

 daniele.piccarreta@terredargine.it Data di nascita 09/07/1986 ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 16/12/2019 ad oggi

**Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1**

Unione delle Terre d'Argine (MO)

Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Affari Generali e Contratti. Principali attività svolte:

- svolgimento di attività istruttoria, sia in campo amministrativo che contabile, sulla base di direttive di massima e relativa al Settore di assegnazione;
- predisposizione e redazione di atti, espletamento di mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria, in riferimento al Settore di assegnazione;
- supporto al DPO dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti in merito ad approfondimenti, inclusa l'eventuale successiva elaborazione di atti e documenti, in materia di protezione dei dati personali;

Dal 02/07/2018 al 15/12/2019

**Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1**

Comune di Canosa di Puglia (BT)

Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo pieno e determinato presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia (Comuni di Canosa di Puglia, Spinazzola e Minervino Murge). Principali attività svolte:

- predisposizione atti amministrativi inerenti la gestione del progetto "Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), del Reddito di Inclusione (REI) e del Reddito di Dignità Regione Puglia;
- predisposizione del materiale istruttorio e amministrativo per l'attuazione, presso l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, delle Misure SIA, REI e ReD;
- supporto alla gestione, relativamente alle Misure SIA, REI e ReD del portale INPS appositamente dedicato e del portale regionale "SistemaPuglia";
- predisposizione degli atti utili alla realizzazione, gestione ed attuazione dei servizi in forma associata finanziati a valere sulle risorse del PON Inclusione;
- valutazione delle misure di accompagnamento e di attivazione del SIA, REI e ReD;
- eventuali altri adempimenti secondo gli indirizzi operativi del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Dal 21/09/2016 al 30/06/2018

**Consulente**

Programma Sviluppo - Taranto (TA)

Servizi di Segretariato Sociale e Porta Unica di Accesso. Consulente per il monitoraggio, la valutazione e programmazione sociale presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia (Comuni di Canosa di Puglia, Spinazzola e Minervino Murge). Principali attività svolte:

- valorizzazione di fondi e risorse esterne al Piano Sociale di Zona;
- collaborazione nell'aggiornamento, periodico o straordinario, della programmazione e progettazione in applicazione degli indirizzi regionali e d'ambito;
- gestione tecnico-amministrativa;

Dal 03/07/2017 al 31/12/2017

**Addetto ai servizi formativi e di orientamento**

Nuovi Orizzonti Società Cooperativa Sociale - Gravina di Puglia (BA)

Addetto ai servizi formativi e di orientamento in supporto all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia (Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola) per lo start-up della Misura Reddito di Dignità, di cui alla D.G.R. della Regione Puglia n. 148 del 07/02/2011 - Determinazioni Dirigerziali del



Dirigente della Sezione Inclusion Sociale attiva e Innovazione Reti sociali n. 152 del 13/03/2017 e 163 del 15/03/2017. Principali attività svolte:

- Attività di collegamento e relazione tra i diversi attori istituzionali: Regione Puglia, Sindacati, Inps, Comuni dell'Ambito, e Soggetti Ospitanti (Soggetti Pubblici e Soggetti Privati che presentano progetti di inclusione e di svolgimento dei tirocini formativi) al fine di supportare gli utenti nel beneficio della Misura;
- Gestione dell'attività amministrativa propedeutica alla presa in carico dei beneficiari del Reddito di Dignità;
- attività di accoglienza, informazione e orientamento degli utenti che hanno presentato domanda di accesso alla Misura;
- attività di supporto per i beneficiari dal momento dell'attivazione del beneficio a quello dello svolgimento del tirocinio/lavoro di comunità previsto;
- aggiornamento sistema informativo per il monitoraggio delle attività;
- supporto alla gestione della piattaforma regionale dedicata alla Misura.

Da 11/2012 al 05/2014

#### Praticante avvocato, abilitato all'esercizio della professione di avvocato

Praticante avvocato presso lo Studio Legale Avv. Domenico D'Alessandro sito in Bari

- Redazione atti giuridici e documentazione inerente i processi;
- Gestione in autonomia dei rapporti con gli uffici giudiziari e ricerche giuridiche tramite portali dedicati;
- Gestione del rapporto con la clientela.

Ho privilegiato l'approfondimento del diritto penale, principale ramo seguito in studio. Ho affrontato anche questioni afferenti il civile ed il diritto amministrativo.

Da 11/2008 al 12/2009 per un totale di 300 ore

#### Lavoratore part-time

Università degli studi A.Moro di Bari- Dipartimento sui rapporti di lavoro e relazioni industriali

- Supporto nell'iter didattico/amministrativo all'interno del dipartimento;
- Attività di relazione e comunicazione con diversi dipartimenti e/o uffici pubblici;
- Assistenza ai docenti, alla segreteria didattica e alla segreteria amministrativa.

Da 10/2010 al 01/2011

#### Rilevatore statistico

Comune di Corato (BA) Rilevatore statistico nel corso del VI Censimento Generale dell'Agricoltura

- Attività di supporto nei confronti delle aziende agricole affidatemi, nella redazione dei questionari ISTAT, fornendo le indicazioni necessarie alla migliore comprensione e conseguente compilazione dei questionari;
- Redazione dell'intera documentazione necessaria alla conclusione delle mie attività di rilevazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 22/01/2021 – in corso	Studente iscritto al Master di I Livello "Trattamento dei dati personali e data protection officer" organizzato dall'Alma Mater Studiorum Università di Bologna
05/11/2020	Partecipazione al Webinar "Il rischio corruzione nell'attività di affidamento di pubblici appalti" organizzato da FORMEL s.r.l. Durata del corso: 6 ore Superato con profitto il test finale
19/10/2020	Partecipazione al Webinar "Giurisprudenza amministrativa e FOIA: Aggiornamento sui recenti orientamenti di TAR e Consiglio di Stato" organizzato da FORMEZ-PA
02/01/2020	Partecipazione al "Corso di base sul Sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione" Valore formativo: 4 ore Verifica finale di apprendimento: superata
06/11/2015	Conseguita l'abilitazione alla professione di avvocato
20/10/2012	Laurea magistrale in giurisprudenza Università degli studi "A. Moro" di Bari <ul style="list-style-type: none"><li>• Votazione 101/110;</li></ul>



- Tesi in diritto del lavoro dal titolo "Il potere disciplinare nel pubblico impiego".

07/2005 **Maturità classica**

- Liceo ginnasio statale "A. Oriani" di Corato;
- Maturità classica conseguita con votazione di 81/100.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano Altre lingue

Inglese

Intermedio  
Intermedio

Intermedio

Intermedio

Intermedio

**Competenze comunicative** Buone capacità di comunicazione e di relazione maturate nei contesti professionali e nella continua gestione efficace dei rapporti con diversi interlocutori.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze di gestione dei processi di organizzazione del lavoro. Capacità di lavorare in autonomia e di rispettare sia l'attenta analisi delle procedure che i risultati attesi.

**Competenze professionali** Le principali competenze professionali sono quelle maturate in ambito giuridico, di consulenza amministrativa, di valutazione, monitoraggio e programmazione sociale. Nel corso della recente esperienza lavorativa presso l'Unione delle Terre d'Argine il sottoscritto sta procedendo all'approfondimento delle tematiche legate alla protezione dei dati personali e alla relativa normativa di riferimento.

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, posta elettronica, internet browser, sistema operativo Windows.

**Patente di guida** Patente di guida categoria B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali (ex art. 13 del Reg. UE n. 2016/679) contenuti nel presente documento.

Carpi, 15/03/2021

