

Capitolato Speciale d'Appalto per l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione relativa alla suite software ICARE l'integrazione della suite ICARE con l'APPio nonché il servizio di assistenza e manutenzione della soluzione di integrazione tra la suite software ICARE e la piattaforma INPS in uso presso il Settore Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine per il triennio 2022/2024. CIG: Z5333E7AB4

Capitolato Speciale d'Appalto

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione relativa alla suite software ICARE l'integrazione della suite ICARE con l'APPio nonché il servizio di assistenza e manutenzione della soluzione di integrazione tra la suite software ICARE e la piattaforma INPS in uso presso il Settore Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine per il triennio 2022/2024.

Le caratteristiche dei servizi richiesti sono dettagliati all'art. 6 del presente documento.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (Mo), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360, Tel.: 059/649401 – Fax: 059/649497.

ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Daniele Cristoforetti, Direttore Generale dell'Unione delle Terre d'Argine e Dirigente *ad interim* del Settore 4 "Servizi informativi" dell'Unione delle Terre d'Argine.

Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore: sistemi.informativi@pec.terredargine.it, in alternativa, è possibile contattare il numero telefonico +39059649401 oppure l'indirizzo e-mail segreteria.sia@terredargine.it.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata per il triennio 2022-2024, pertanto dal 01/01/2022 alla data del 31/12/2024 (compreso). L'integrazione della suite software ICARE deve avvenire entro le tempistiche indicate dalla normativa di settore.

ART. 5 – IMPORTI DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo stimato posto a base d'asta in riferimento alla presente procedura, valevole per il triennio 2022-2024, è pari ad **Euro 37.575,00 (IVA 22% esclusa)** e così suddiviso:

- Servizio di assistenza e manutenzione della suite software ICARE: **Euro 30.000,00 (IVA 22% esclusa)**;
- Servizio di assistenza e manutenzione della soluzione di integrazione tra la suite software ICARE e la piattaforma INPS: **Euro 4.200,00 (IVA 22% esclusa)**;
- Integrazione suite software ICARE con APPio: **Euro 3.375,00 (IVA 22% esclusa)**.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non si necessita di redazione del DUVRI; oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze pari ad Euro 0,00 (zero/00).

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo (si rimanda all'art. 20 del presente documento). Il corrispettivo è fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto

S.I.A. - Sistema Informativo Associato**ART. 6 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il servizio richiesto consiste nell'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione relativo alla suite software ICARE e si pone l'obiettivo di mantenere la corretta operatività delle funzionalità fornite dalla medesima suite software.

L'aggiudicatario si impegna ad erogare e a garantire il servizio di assistenza e manutenzione per il periodo di validità del contratto e in ogni modo per il triennio 2022-2024 e pertanto dal 01/01/2022 sino alla data del 31/12/2024 (compreso), come precisato all'art. 4 del presente documento.

Di seguito si riportano i servizi richiesti:

- servizio di assistenza e manutenzione, comprensivo della manutenzione correttiva, adeguativa, migliorativa e normativa nonché quella evolutiva;
- servizio di Help Desk;
- servizio di assistenza e manutenzione della soluzione di integrazione tra la suite software ICARE e la piattaforma INPS.

• Servizio di assistenza e manutenzione della suite software ICARE

Il servizio di assistenza e manutenzione richiesto dovrà comprendere il servizio di manutenzione ordinaria correttiva della suite software ICARE con la rimozione di eventuali errori o malfunzionamenti che dovessero verificarsi nel corso dell'esercizio dei programmi, nonché l'introduzione di migliorie funzionali e operative.

L'aggiudicatario inoltre dovrà garantire la manutenzione evolutiva e normativa della suite software ICARE ed i relativi moduli.

Il servizio comprende altresì:

- la correzione di eventuali errori o malfunzionamenti nei programmi. Nel caso in cui la Stazione appaltante riscontri errori o malfunzionamenti del software oggetto del presente contratto, l'Amministrazione ne darà tempestiva comunicazione all'aggiudicatario mediante le modalità di ticketing opportunamente comunicate dall'aggiudicatario in un momento immediatamente successivo all'eventuale stipula del contratto; si precisa l'aggiudicatario dovrà garantire l'intervento e la risoluzione del problema segnalato entro n. 3 (tre) giorni lavorativi dal momento della segnalazione;
- il servizio contempla anche eventuali aggiornamenti per modifiche della normativa di settore;
- la fornitura di eventuali aggiornamenti dei programmi che ne migliorino le prestazioni dal punto di vista tecnico;
- la disponibilità di un servizio di assistenza alla Stazione appaltante tramite telefono, telefax o canali telematici, per problemi di tipo tecnico o di tipo applicativo relativi al funzionamento delle procedure (help desk);

Il servizio in questione è comprensivo della manutenzione correttiva, adeguativa, migliorativa e normativa nonché quella evolutiva

• Servizio di Help Desk

L'aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione appaltante un servizio di Help Desk in grado di supportare gli utilizzatori dei programmi applicativi in questione con indicazioni tecniche e operative utili al corretto utilizzo delle procedure e alla risoluzione dei problemi che dovessero riscontrare nel loro normale utilizzo.

Il servizio in questione deve altresì comprendere:

- diagnosi delle segnalazioni di errore;
- attività da remoto di supporto applicativo agli utenti;
- fornire indicazioni operative e pratiche sull'utilizzo delle funzionalità, con eventuali suggerimenti in casi di problemi pratici.

Le segnalazioni dei problemi verranno inoltrate dall'Amministrazione tramite le modalità indicate:

- a) e-mail all'assistenza tecnica di competenza;
- b) contatto telefonico all'assistenza tecnica di competenza.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Nel caso di indisponibilità dei predetti canali, ed in ogni caso in aggiunta agli stessi, l'Amministrazione potrà comunicare con l'aggiudicatario tramite fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC).

L'aggiudicatario dovrà fornire il servizio di Help Desk almeno dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì esclusi giorni festivi.

- **Servizio di assistenza e manutenzione della soluzione di integrazione tra la suite software ICARE e la piattaforma INPS.**

L'aggiudicatario inoltre dovrà garantire il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria correttiva della soluzione di integrazione di dialogo tra la suite ICare e la piattaforma INPS attraverso la rimozione di eventuali errori o malfunzionamenti che dovessero verificarsi nel corso dell'utilizzo della soluzione in questione, nonché l'introduzione di migliorie funzionali e operative. L'aggiudicatario dovrà altresì garantire la manutenzione evolutiva e normativa della soluzione in questione, compresi gli eventuali aggiornamenti alla piattaforma INPS.

Il servizio in questione deve comprendere:

- Help Desk telefonico a mezzo rete fissa o rete mobile (il numero telefonico non deve comportare oneri aggiuntivi a carico della Stazione appaltante; a titolo esemplificativo, non dovranno essere utilizzate numerazioni speciali che comportino tariffazione aggiuntiva a carico del chiamante);
- Teleassistenza mediante software per l'accesso remoto.

Il servizio in questione potrà essere richiesto da ciascun utilizzatore del portale di soluzione in questione. Il servizio richiesto dovrà essere garantito dall'aggiudicatario tramite la reperibilità telefonica di personale tecnico qualificato secondo il seguente prospetto orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00

Si rammenta che l'Aggiudicatario dovrà garantire l'intervento e la risoluzione del problema segnalato entro n. 3 (tre) giorni lavorativi dal momento della segnalazione.

- **Integrazione suite ICARE con AppIO**

L'aggiudicatario inoltre dovrà garantire l'integrazione tra la suite software ICARE e l'APPio entro le tempistiche indicate dalla normativa di settore.

Tutte le attività di cui al presente appalto non dovranno generare ulteriori oneri rispetto all'importo di aggiudicazione dell'appalto stesso.

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con unico operatore economico, ai sensi degli artt. 58 e 63, comma 2, lett. b), n. 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante "Trattativa Diretta" sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA secondo il criterio di aggiudicazione al minor prezzo.

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip S.p.A. o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato**ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. L'operatore economico dovrà fornire anche una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 concernente ai dati relativi all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Il documento, opportunamente compilato e sottoscritto, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione del MePA di Consip S.p.A.

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del MePA di Consip SpA.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione, e allegato alla Trattativa Diretta sul MePA di Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art.* 1176, comma 2, del codice civile.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE/2016/679;
- al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso decreto.

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105, c.1, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d), n. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

ART. 13 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 14 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 15 - PENALITÀ

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà una penalità compresa pari l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 20 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del 20 % (venti per cento) dell'importo imponibile contrattuale, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC)

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art.* 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 17 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'emissione delle fatture elettronica dovrà avvenire con cadenza trimestrale posticipata. Si precisa che la fattura dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio dell'Amministrazione UFA4B7;
- Denominazione Amministrazione: Unione delle Terre d'Argine con sede a Carpi (MO) in Corso Alberto Pio n. 91;
- CIG: Z5333E7AB4;
- impegno/i di spesa assunto/i dall'Amministrazione (dato che verrà fornito al momento dell'aggiudicazione);
- del numero e della data della determinazione dirigenziale dell'impegno di spesa (dati che verranno forniti al momento dell'aggiudicazione).

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello *split-payment*, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un “Documento di Stipula” contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell’offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell’Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-procurement*).

ART. 19 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla “tracciabilità dei flussi finanziari”, l’Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all’Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l’eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) attribuito dall’ANAC per la procedura in oggetto è **Z5333E7AB4**

ART. 20 – ASSOLVIMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO

L’aggiudicatario si assume l’obbligo del versamento dell’imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MePA soggetti al tributo nella misura di Euro 16,00 per ogni foglio.

ART. 21 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l’Abilitazione, la registrazione, l’accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.) ed al Codice Civile.

ART. 22 – ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L’accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché dall’art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

ART. 23 – PROCEDURE DI RICORSO

L’organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell’Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l’Unione delle Terre d’Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell’ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all’indirizzo e-mail privacy@terredargine.it.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure tramite il seguente link <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

ART. 25 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.