

Allegato A

Procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) da espletare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A., per l'approvvigionamento di personal computer notebook e di monitor per l'Unione delle Terre d'Argine. CIG: Z972EEC4E3 - CUI: F03069890360202000031

Disciplinare e Condizioni particolari di contratto

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

L'Unione delle Terre d'Argine, di seguito denominata anche "Stazione appaltante", con Determinazione dirigenziale n. ____ del ____, manifesta la volontà di indire una procedura negoziata semplificata mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite la piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Decreto predetto, al fine di affidare l'approvvigionamento della fornitura di personal computer notebook e di monitor da destinare a uffici e servizi dell'Unione delle Terre d'Argine.

L'oggetto del presente appalto è costituito come di seguito riportato:

- a) fornitura di n. 30 personal computer notebook completi di borsa business per notebook, mouse USB, adattatori HDMI maschio – VGA femmina;
- b) fornitura di n. 15 LCD monitor da 21,5" o 22" full HD completi di attacchi compatibili con i personal computer desktop e/o personal computer notebook;
- c) garanzia per n. 36 mesi per n. 30 personal computer notebook e n. 15 monitor.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE E RUP

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (MO), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360, Tel.: 059/649401 – Fax: 059/649497.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

ART. 3 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per comunicare con la Stazione appaltante è possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura d'appalto **solamente** tramite l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma telematica del M.e.P.A. di Consip S.p.A. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei contratti pubblici vigente, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro **2 (due)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi economici, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma M.e.P.A. di Consip S.p.A. Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di esecuzione del presente appalto dovranno essere inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 4 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto consiste nella fornitura di personal computer notebook e di monitor da destinare al Settore dei Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine, come di seguito riportato:

- a) fornitura di n. 30 personal computer notebook completi di borsa business per notebook, mouse USB, adattatori HDMI maschio – VGA femmina;

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

- b) fornitura di n. 15 LCD monitor da 21,5" o 22" full HD completi di attacchi compatibili con personal computer desktop e/o personal computer notebook;
 - c) garanzia per n. 36 mesi per n. 30 personal computer notebook e n. 15 monitor.
- Le caratteristiche tecniche di quanto richiesto sono dettagliate nel successivo art. 6.

ART. 5 – STIMA DEI COSTI E BASE D'ASTA

I costi complessivi per la presente procedura di appalto sono stimati in **Euro 20.000,00 (IVA 22% esclusa)**, costituiti come di seguito indicato:

- a) fornitura di n. 30 (trenta) personal computer notebook completi di borsa business per notebook, mouse USB, adattatori HDMI maschio – VGA femmina: **Euro 16.000,00 (IVA 22% esclusa)**;
- b) fornitura di n. 15 (quindici) LCD monitor da 21,5" o 22" full HD: **Euro 3.000,00 (IVA 22% esclusa)**;
- c) garanzia della durata di n. 36 (trentasei) mesi per n. 30 (trenta) personal computer notebook e n. 15 (quindici) monitor: **Euro 1.000,00 (IVA 22% esclusa)**.

Pertanto, l'importo complessivo posto a base d'asta per la presente procedura è pari ad **Euro 20.000,00 (IVA 22% esclusa)**.

Trattandosi della mera fornitura di beni informatici non si ravvisa la presenza di rischi interferenziali e pertanto non viene redatto il DUVRI; di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A. come previsto dall'art. 53 delle regole di sistema di e-procurement del MePA di Consip SpA (si rimanda all'art. 24 del presente documento).

ART. 6 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'INTERA FORNITURA

L'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura della seguente attrezzatura informatica e nelle seguenti quantità:

- a) fornitura di n. 30 personal computer notebook completi di borsa business per notebook, mouse USB, adattatori HDMI maschio – VGA femmina;
- b) fornitura di n. 15 LCD monitor da 21,5" o 22" full HD completi di attacchi compatibili con personal computer desktop e/o personal computer notebook;
- c) garanzia per n. 36 mesi per n. 30 personal computer notebook e n. 15 monitor.

Di seguito si riportano nel dettaglio le caratteristiche minime della fornitura oggetto del presente appalto:

- a) fornitura di n. 30 (venti) personal computer notebook Lenovo IdeaPad 15 completi di borsa business per notebook, mouse USB, adattatori HDMI maschio – VGA femmina.**

L'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di n. 30 (venti) personal computer notebook completi di borsa business per notebook, mouse USB, adattatori HDMI maschio – VGA femmina; i personal computer notebook devono avere le seguenti caratteristiche tecniche:

Codice articolo: 81WE00DFIX o equivalente;

Processore: Intel Core – I3;

Sistema Operativo: Windows 10 Pro;

Microsoft Office 2019 per pubbliche amministrazioni;

Memoria: 4GB;

SSD 256 GB;

Dimensioni 15,6" (15,6 pollici) FHD TN AntiGlare LED Backlight Narrow Bezel 1.920 x 1.080;

Scheda grafica: Scheda grafica Intel UHD.

L'attrezzatura informatica richiesta nel contesto del presente appalto dovrà essere fornita nuova e originale di fabbrica e conformi alle disposizioni di cui al D.M. emesso dal Ministero dell'Ambiente il 13 dicembre 2013 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2014, recante "criteri ambientali minimi (CAM)" per la fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio (pc portatili, pc da tavolo, stampanti,

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

fotocopiatrici, apparecchiature multifunzioni, per ufficio). Per la fornitura in questione è valida la clausola di equivalenza come da art. 68 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di fornitura di beni equivalenti, la prova dell'equivalenza tecnica è a cura dell'operatore economico e non della Stazione appaltante. Pertanto, in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma del M.e.P.A. di Consip S.p.A., l'operatore economico concorrente dovrà inserire nella "Busta Amministrativa" virtuale un'apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., o, in alternativa, la scheda tecnica dell'attrezzatura equivalente eventualmente offerta.

b) fornitura di n. 15 (quindici) LCD monitor da 21,5" o da 22" full HD con attacchi compatibili con i personal computer desktop e/o personal computer notebook.

L'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di n. 15 (quindici) LCD monitor da 21,5" o da 22" full HD con attacchi compatibili con i personal computer desktop e/o personal computer notebook. L'attrezzatura informatica richiesta nel contesto del presente appalto dovrà essere fornita nuova e originale di fabbrica e conformi alle disposizioni di cui al D.M. emesso dal Ministero dell'Ambiente il 13 dicembre 2013 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2014, recante "criteri ambientali minimi (CAM)" per la fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio (pc portatili, pc da tavolo, stampanti, fotocopiatrici, apparecchiature multifunzioni, per ufficio).

Per la fornitura in questione è valida la clausola di equivalenza come da art. 68 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di fornitura di beni equivalenti, la prova dell'equivalenza tecnica è a cura dell'operatore economico e non della Stazione appaltante. Pertanto, in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma del M.e.P.A. di Consip S.p.A., l'operatore economico concorrente dovrà inserire nella "Busta Amministrativa" virtuale un'apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., o, in alternativa, la scheda tecnica dell'attrezzatura equivalente eventualmente offerta.

c) garanzia della durata di n. 36 (trentasei) mesi per n. 30 (trenta) personal computer notebook e per n. 15 (quindici) LCD monitor.

L'aggiudicatario dovrà garantire la garanzia per l'intera fornitura comprensiva di complessivi n. 30 personal computer notebook e di n. 15 monitor. Si precisa che il periodo di garanzia delle apparecchiature offerte non potrà essere inferiore a 36 mensilità. L'operatore economico aggiudicatario deve garantire una garanzia on-site inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco per una durata di n. 36 mesi. Durante il periodo di validità della garanzia, l'aggiudicatario deve intervenire on-site per eliminare qualsiasi difetto o malfunzionamento dei beni informatici forniti nel contesto della presente procedura e dipendenti da vizi di costruzione, disinstallazione, configurazione, da materiale impiegato difettoso.

Per le richieste di intervento, il personale tecnico della Stazione appaltante provvederà a contattare l'aggiudicatario secondo una o più modalità di seguito indicate:

- via telefonica;
- tramite apertura di apposito ticket;
- tramite e-mail ordinaria/PEC.

Pertanto, l'affidatario dovrà fornire alla Stazione appaltante le necessarie informazioni (ad es. n. telefonici Help Desk, riferimenti sistema di ticketing, indirizzo e-mail ordinaria/PEC) affinché l'Amministrazione sia in grado di richiedere l'intervento.

Si precisa che qualsiasi intervento dovrà essere concordato con il personale tecnico competente della Stazione appaltante. Ogni intervento, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione, dovrà avvenire entro n. 72 (settantadue) ore lavorative dalla richiesta di intervento, esclusi i giorni festivi e le giornate di sabato e domenica. L'aggiudicatario dovrà prestare un servizio di assistenza tecnica, con oneri di ritiro, riparazione e riconsegna a proprio carico.

ART. 7 – TEMPI DI CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà consegnare l'intera fornitura (completa di ogni sua componente) entro e non oltre n. 20 (venti) giorni a partire dalla data di stipula del contratto valevole per la presente procedura d'appalto.

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

ART. 8 – MODALITÀ DI ESECUZIONE E CONSEGNA DELLA FORNITURA

L'aggiudicatario dovrà garantire la consegna di tutto quanto richiesto nel contesto della presente procedura entro la tempistica indicata nel precedente art. 6 del presente documento. L'aggiudicatario dovrà operare nell'esecuzione del contratto con diligenza professionale ai sensi del Codice Civile. In caso di danneggiamento di materiale o di contenuti di proprietà dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti che dovesse avvenire per causa diretta del proprio personale tecnico, la Stazione appaltante potrà contestare all'aggiudicatario la mancata osservanza della diligenza professionale.

La consegna dei beni oggetto del presente appalto dovrà avvenire entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni a partire dalla data di stipula del contratto valevole per la presente procedura d'appalto.

Tutti i beni informatici richiesti dovranno essere consegnati presso la sede del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine, via III Febbraio n. 2 – 41012 Carpi (MO).

Eventuali comunicazioni riguardanti la consegna della fornitura potranno essere inviate tramite e-mail all'indirizzo segreteria.sia@terredargine.it oppure tramite PEC all'indirizzo sistemi.informativi@pec.terredargine.it.

Si comunica che la responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'aggiudicatario che a propria cura e spesa dovrà provvedere all'imballo eseguito a regola d'arte onde evitare qualsiasi danno alla merce.

ART. 9 - VERIFICA DI CONFORMITÀ E COLLAUDO

Al termine dell'attività di consegna delle apparecchiature, il Responsabile del Procedimento ovvero altra persona incaricata, effettuerà, in contraddittorio con il responsabile incaricato dall'impresa aggiudicataria, una verifica della conformità della fornitura eseguita per il rilascio del relativo certificato / attestazione.

Il responsabile del procedimento ovvero altra persona incaricata sulla base delle verifiche effettuate potrà:

- accettare i prodotti;
- rifiutare in tutto o in parte i prodotti;
- dichiarare rivedibili, in tutto o in parte, i prodotti che presentino difetti di lieve entità cioè non risultino perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche richieste.

L'accertamento della regolarità della fornitura e l'avvenuta presa in carico della merce non esonerano l'appaltatore da eventuali responsabilità per difetti, difformità e vizi occulti accertati successivamente.

Gli articoli che al momento della consegna presentassero difetti di fabbricazione, ammaccature ed altro (anche per causa di trasporto) saranno rifiutati con obbligo, da parte dell'impresa aggiudicataria, della loro immediata sostituzione. L'impresa aggiudicataria si impegna, in tal caso, ad effettuare, a propria cura e spese, tutti i lavori e le sostituzioni necessarie per eliminare difetti, imperfezioni e difformità entro n. 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data della relativa comunicazione inviata via P.E.C.

ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

L'approvvigionamento in questione verrà affidato mediante un confronto concorrenziale aperto a tutti gli operatori economici abilitati al Bando “*BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio*” del MePA di Consip e comunque mediante una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (RdO), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 rispetto alla base d'asta indicata all'art. 5 del presente documento, atteso che l'oggetto della procedura *de qua* è una fornitura di beni con caratteristiche standardizzate.

Non verranno ammesse offerte economiche di importo superiore a quello posto a base di gara.

In caso di più offerte di pari importo, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo di validità contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di sospendere, re-indire, revocare la presente R.d.O. o non procedere all'aggiudicazione, motivandone opportunamente le ragioni;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa e valida;

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

c) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

d) di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

e) verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del M.e.P.A. di Consip S.p.A. o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al M.e.P.A. o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura negoziata semplificata di Richiesta di Offerta (R.d.O.) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA in relazione al Bando/Categoria "BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio". Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (**Allegato A**)" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) da redigere inserendo **tutti i dati** (nessuno escluso) già previsti nel modello di dichiarazione **Allegato B**, **relativamente sia ai requisiti di carattere generale sia a quelli di carattere professionale sia alle altre informazioni generali**, tenendo conto, altresì, delle indicazioni di cui al Comunicato Ministero Infrastrutture e Trasporti 22 luglio 2016 e della circolare 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicati sulle G.U. n. 170 del 22/07/2016 e n. 174 del 27/07/2016) e dello specifico modello di formulario DGUE approvato e allegato con il medesimo Comunicato Ministeriale; si veda inoltre l'art. 12 del presente documento;
- scheda tecnica dei beni personal computer notebook e dei monitor che verranno offerti, tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- in caso di fornitura di beni equivalenti l'operatore economico concorrente dovrà fornire un'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, nella quale dovrà dichiarare che i beni offerti risultano avere caratteristiche equivalenti all'attrezzatura oggetto della presente gara d'appalto.

L'operatore economico partecipante dovrà inviare la propria offerta economica, generata automaticamente dal Sistema del MePA e firmata digitalmente a pena di esclusione, indicando i prezzi offerti in relazione all'oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA.

L'operatore economico potrà indicare, nell'apposito campo del modello di offerta economica previsto dal portale del MePA, l'importo (maggiore di 0,00) dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con riferimento al presente affidamento.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, pertanto non vincolante per l'Amministrazione.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione a seguito di stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall'Amministrazione nel contesto del presente documento e allegato alla RdO sul MePA di Consip, senza alcuna eccezione, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul MePA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

ART. 12 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> .

Il documento, opportunamente compilato e sottoscritto, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione del M.e.P.A. di Consip S.p.A.

ART. 13 – CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. **Per poter partecipare alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:**

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia oggetto dell'appalto;
- Iscrizione al Bando/Categoria “*Beni / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*” del M.e.P.A. di Consip S.p.A.;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti alla data di presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.

ART. 14 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art.* 1176, comma 2, del codice civile.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – Libro IV, Titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) D. Lgs. 196/2003, D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (Tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione della fornitura richiesta.

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, atti generali (link: <https://www.terredargine.it/atti-pubblici/amministrazione-trasparente/12278-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-uta/65536-codice-di-comportamento-dei-dipendenti---unione-delle-terre-d'argine>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino le attività di cui all'oggetto della presente procedura.

ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato senza che il concorrente adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato alla ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105, c.1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d), n. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

ART. 17 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

ART. 18 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 19 - PENALITÀ

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'acquisto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà la penalità compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale come previsto dall'art. 113-bis Codice dei contratti pubblici.

ART. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dall'Amministrazione.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Amministrazione;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

ART. 21 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'aggiudicatario dovrà emettere un'apposita fattura elettronica in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

La fatturazione dovrà avvenire mediante un'unica fattura solo dopo aver avuto il riscontro del collaudo positivo dell'approvvigionamento oggetto della presente procedura e comunque secondo quanto previsto dall'art. 113-*bis* del Codice dei contratti pubblici vigente.

La fattura dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni: CIG Z972EEC4E3, impegno/i di spesa assunto/i dall'Amministrazione, identificativo della Richiesta di Offerta (R.d.O.) espletata sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività già svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico M.e.P.A. di Consip S.p.A. genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*), pertanto la sottoscrizione del presente documento a cura del legale rappresentante dell'operatore economico Aggiudicatario assolverà in toto alla sottoscrizione del documento di stipula che il Punto Ordinante dell'Amministrazione invierà all'Aggiudicatario in sede di stipula mediante la piattaforma del M.e.P.A. di Consip S.p.A.

ART. 23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di credito o della

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati
società Poste Italiane S.p.A.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è Z972EEC4E3.

ART. 24 – ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dall'art. 53, c. 3, delle regole del sistema di *e-procurement*.

Al termine della procedura negoziata il Mercato Elettronico produrrà il documento di stipula, che è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere corrisposta dall'aggiudicatario della presente procedura gara d'appalto, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'aggiudicatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

ART. 25 – ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

ART. 26 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

ART. 27 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

ART. 29 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

ART 30 – ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Agli effetti di cui all'articolo 1341, comma 2, del Codice civile l'operatore economico dichiara di approvare ed accettare espressamente le disposizioni del presente documento

AVVERTENZE

Si precisa che con l'invio della propria offerta, firmata digitalmente, l'operatore economico accetta le clausole contenute nella lettera di invito, le condizioni particolari della procedura in questione.