

ALLEGATO A

## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE METODOLOGICA ALL'EQUIPE DI LAVORO DEL SERVIZIO SOCIALE AREA MINORI E FAMIGLIE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI**

Con la determinazione dirigenziale n. 198 del 19/03/2020 l'Unione delle Terre d'Argine rende noto che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico libero professionale per l'attività di Supervisione Metodologica all'equipe di lavoro del Servizio Sociale Area Minori e Famiglie dell'Unione delle Terre d'Argine.

#### **Art. 1 FINALITA'**

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per attività di Supervisione Metodologica all'equipe di Lavoro del Servizio Sociale Area Minori e Famiglie dell'Unione delle Terre d'Argine al fine di favorire l'acquisizione ed il mantenimento di adeguati standard professionali e di qualificare l'attività del servizio in materia di tutela dei minori e assistenza alle famiglie.

#### **Art. 2 OGGETTO E CONTENUTI DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso prevede la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Supporto al funzionamento delle attività operative del servizio sociale area minori e famiglie;
- Rafforzamento dei ruoli specifici degli operatori delle equipie;
- Rafforzamento delle competenze necessarie per la costruzione di progetti di sostegno per i minori e le loro famiglie;
- Supporto alla valutazione degli interventi;
- Supporto metodologico per l'elaborazione di percorsi di integrazione con altri servizi, in particolare con i servizi sanitari;

La attività di supervisione si svolgerà attraverso incontri in cui gli operatori del servizio saranno invitati a presentare situazioni vissute come particolarmente impegnative e difficili e in cui, attraverso il supporto del supervisore, si effettuerà un lavoro di comprensione di ciò che è avvenuto, del metodo di lavoro utilizzato, delle strategie, delle azioni e degli strumenti adottati per fronteggiare i problemi, con l'obiettivo di individuare eventuali nuove strategie, strumenti efficaci e funzionali al miglioramento ed alla valorizzazione della professionalità degli operatori e della qualità ed appropriatezza degli interventi attuati dal servizio;

#### **Art 3 - NATURA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico verterà con contratto di lavoro autonomo libero professionale per un periodo di 3 anni fino al 31/12/2022.

L'incarico comporta la presenza presso la sede del Servizio sociale dell'Unione delle Terre d'Argine per n. 6 incontri all'anno, in 6 giornate per 6 ore ciascuna, con gli operatori dell'equipe sociale minori e famiglie.

#### **Art. 4- COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso annuale forfettario lordo di euro 5.720,00 (comprensivo di ogni ulteriore onere).

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Responsabile del servizio.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del soggetto aggiudicatario e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previste dalla normativa vigente. Il predetto termine di 30 giorni potrà essere aumentato ad un massimo di 60 giorni, al verificarsi di eventi particolari o circostanze oggettive, previa apposita comunicazione da parte dell'Unione Terre d'Argine. Pertanto, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

L'affidamento avverrà con atto del Dirigente del settore dei servizi socio sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 5 REQUISITI RICHIESTI**

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea Specialistica (classe 57/S) in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; Laurea magistrale (classe LM/87) in Servizio sociale e politiche sociali; Diploma di laurea in servizio sociale di cui alla L. 19/11/90, n. 341; Diploma di assistente sociale abilitante avente l'efficacia giuridica prevista dal DPR n. 14/1987 e successive modificazioni (art. 5 L. 84/1993). Sono ammessi inoltre i titoli equipollenti, con espressa indicazione, da parte dell'aspirante, della norma di legge di riferimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali sezione A;
- avere svolto l'attività di Supervisore nel settore psico-socio-educativo preferibilmente presso Pubbliche Amministrazioni, per un periodo di almeno tre anni;
- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione

- essere nella condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione conferente l'incarico.

**I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.**

#### **Art. 6 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 10/04/2020** regolare domanda redatta in carta libera, con la precisa indicazione dell'avviso al quale l'aspirante intende partecipare, e redatta secondo il modello allegato, indirizzata a: UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE Ufficio Protocollo Corso A. Pio 91 - 41012 CARPI (MO).

La busta esterna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, oltre al nominativo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione avviso conferimento di n. 1 incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del servizio sociale area minori e famiglie dell'Unione delle Terre d'Argine.”**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine Corso A. Pio 91 -41012 Carpi (MO) negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo servizi.sociali@pec.terredargine.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), **le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modello allegato, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Dirigente del Settore dei Servizi Socio-Sanitari dell'Unione delle Terre D'Argine ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- cittadinanza posseduta;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la modalità con la quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445

del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

### **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

#### **Art. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare **obbligatoriamente**, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione.
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti **potranno** inoltre eventualmente allegare:

- eventuale offerta di ribasso del compenso professionale rispetto a quello proposto dall'Amministrazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al bando possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati, da apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Socio-Sanitari successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.

La valutazione dei curricula formativi/professionali presentati verrà svolta attraverso i parametri sotto indicati:

	<b>ELEMENTI</b>	<b>Max totali</b>	<b>punti</b>
<b>1</b>	<b>Curriculum formativo</b>	<b>7</b>	
<b>2</b>	<b>Esperienza professionale specifica nella attività di Supervisore nel settore psico-socio-educativo per almeno 3 anni</b>	<b>15</b>	
<b>3</b>	<b>Curriculum professionale</b>	<b>8</b>	
	<b>Totale</b>	<b>30</b>	

Ai fini del conferimento dell'incarico è preliminarmente necessario ottenere un punteggio non inferiore a 24.

I candidati con professionalità adeguata e più conforme a quella ricercata potranno essere

contattati per eventuale colloquio. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante e-mail non meno di 3 giorni prima della data prescelta. E' obbligatorio nel corpo della domanda indicare un indirizzo e-mail. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

Nell'eventuale colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum.

L'eventuale offerta di ribasso del compenso professionale rispetto a quello proposto dall'Amministrazione sarà tenuto in considerazione solamente nel caso di parità della valutazione dei curricula formativi/professionali presentati.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

A seguito dell'esito delle singole valutazioni, raccolte in apposito verbale, la Commissione predispone un elenco degli aspiranti ritenuti idonei in ordine di punteggio conseguito.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito dell'Unione Terre d'Argine nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione Consulenti e collaboratori, Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.

## **Art. 9 Trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento sarà in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della presente procedura per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@terredargine.it](mailto:privacy@terredargine.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it) oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@terredargine.it](mailto:privacy@terredargine.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni l'incaricato deve comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

## **Designazione a Responsabile del trattamento Art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679**

Il Regolamento UE 2016/679 consente al Titolare di ricorrere ad uno o più Responsabili del trattamento, a condizione che tali soggetti presentino garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato e che i trattamenti siano disciplinati da un contratto o da altro giuridico a norma dell'Unione o degli Stati Membri che vincoli il Responsabile del trattamento agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali oggetto del rapporto". Ai fini sovresposti, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento stipuleranno l'Accordo per il trattamento esterno dei dati, allegato al Disciplinare.

## **Art. 10 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una

volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Cicognani – Funzionario Coordinatore Area Minori e Famiglie del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione Terre d'Argine.

## **Art. 11 DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Dott.ssa Stefania Cicognani - Funzionario Coordinatore Area Minori e Famiglie del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione Terre d'Argine Viale Carducci 32 Carpi (MO) Telefono 059-649.619.

## **Allegato "A"**

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

**Barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce "eventuale".**

Al Dirigente del  
Settore dei Servizi Socio-Sanitari  
Unione delle Terre D'Argine  
Corso A.Pio 91  
41012 CARPI (MO)

Il/La

sottoscritto/a.....

#### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del servizio sociale area minori e famiglie dell'Unione delle Terre d'Argine.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

#### **DICHIARA**

**conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 5 dell'avviso**

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_\_);  
b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ tel. nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che Aodesta Amministrazione dovrà inviarmi in relazione all'avviso;

c) *barrare la casella interessata:*

- di essere cittadino/a italiano;  
 di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea

\_\_\_\_\_

di essere cittadino extracomunitario del seguente Stato \_\_\_\_\_ e di essere in possesso di regolare permesso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno*) che consenta le regolare attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione di cui si allega copia e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

d) *barrare la casella interessata:*

- di essere in possesso del titolo di studio di

\_\_\_\_\_ conseguito il  
\_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito il giorno \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_  
del seguente Stato \_\_\_\_\_ e di essere in possesso del seguente  
provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dall'Autorità \_\_\_\_\_ ovvero di avere  
presentato istanza in data \_\_\_\_\_ alla seguente autorità competente  
\_\_\_\_\_ per ottenere il riconoscimento o  
l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

e) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti sociali Sezione A  
di \_\_\_\_\_ N° Iscrizione \_\_\_\_\_;

f) di avere svolto l'attività di Supervisore nel settore psico-socio-educativo (per un  
periodo di almeno 3 anni)

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

g) di godere dei diritti civili e politici;

h) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che  
impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di  
collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

i) *(solo per i cittadini di stati membri L'Unione Europea e cittadini extracomunitari)* di  
possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

l) essere nella condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non  
trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nei confronti  
dell'Amministrazione conferente l'incarico;

m) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché  
quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;

**Allegati obbligatori alla domanda a pena di esclusione:**

- curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto)

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

**Allegato facoltativo:**

- eventuale offerta di ribasso del compenso professionale rispetto a quello proposto  
dall'Amministrazione

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

\_\_\_\_\_



In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale oggetto dell'avviso stesso. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità legate all'eventuale affidamento dell'incarico. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@terredargine.it](mailto:privacy@terredargine.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini di cui al presente avviso e per fini istituzionali.

Firma leggibile dell'interessato. ....