

"BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN VIA SPERIMENTALE, NEL COMUNE DI CAMPOGALLIANO IN VIA G. DI VITTORIO, DI N. 1 POSTEGGIO ISOLATO RISERVATO AI TITOLARI DI ATTIVITÀ' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ALIMENTARE PER LA VENDITA DIRETTA DI CASTAGNE E CALDARROSTE"

IL DIRIGENTE DEL S7 SVILUPPO ECONOMICO

Vista la Deliberazione della Giunta Comune di Campogalliano n. 103 del 18/09/2024 "Istituzione posteggio temporaneo e stagionale in via G. Di Vittorio per la posa di una struttura per la vendita di castagne e caldarroste durante il periodo autunnale/invernale";

Dato atto che il posteggio isolato individuato è collocato nel parcheggio pubblico posto lungo la via G. Di Vittorio come da schema grafico allegato al presente avviso;

Vista la Determinazione del Dirigente del Settore S7 Sviluppo Economico n. 937 del 23/09/2024 ad oggetto "Approvazione del "Bando pubblico per l'assegnazione in via sperimentale nel Comune di Campogalliano in via G. Di Vittorio di n. 1 posteggio isolato riservato ai titolari di attività di commercio su aree pubbliche alimentare per la vendita di castagne e caldarroste";

RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di assegnazione (concessione temporanea) di 1 posteggio isolato (sperimentale), istituito in IN VIA G. DI VITTORIO, COMUNE DI CAMPOGALLIANO, per l'esercizio del commercio su area pubblica di prodotti alimentari per l'esercizio della vendita di castagne e caldarroste. La procedura di selezione dell'operatore assegnatario del posteggio è disciplinata, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti, dalle norme e dalle prescrizioni contenute nel presente Avviso, di seguito riportate.

Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. L'assegnazione per un periodo non superiore a mesi 4 dal rilascio dell'autorizzazione con possibilità di proroga di ulteriori mesi due nel caso in cui la sperimentazione abbia avuto esito positivo e sia pervenuta richiesta di proroga da parte del concessionario di n.1 posteggio isolato sperimentale, al fine di integrare e migliorare l'offerta commerciale dell'area e di favorire l'iniziativa imprenditoriale

Articolo 2 - Caratteristiche del posteggio

1. Il posteggio oggetto della procedura di assegnazione è caratterizzato come di seguito indicato e come individuato nello schema grafico allegato:

Ubicazione: nel parcheggio pubblico posto lungo la via VIA G. DI VITTORIO – COMUNE DI CAMPOGALLIANO;

Dimensione: m 7 x m 5 complessivamente: 35 corrispondenti a 3 stalli di sosta auto e comunque con dimensioni non superiori all'area oggetto di occupazione temporanea;

Tipologia della struttura utilizzabile: in legno

Tipologia attività esercitabile nel posteggio: Commercio su area pubblica di prodotti alimentari per la vendita di castagne e caldarroste.

Durata della concessione: Sperimentale, temporanea, per un periodo non superiore a mesi 4 dal rilascio dell'autorizzazione

Utenze: non servite. Sono autorizzati gli allacci alle utenze necessari per la gestione/conduzione del Chiosco. Gli eventuali oneri per l'attivazione delle utenze (compresi eventuali lavori) sono ad esclusivo carico del concessionario.

Spunta: per tali posteggi non è prevista l'assegnazione giornaliera alla spunta, in caso di assenza del titolare.

Proroga: Al decorso del termine della concessione, è ammessa proroga di ulteriori mesi due, previa valutazione della amministrazione, ossia nel caso in cui la sperimentazione abbia avuto esito positivo e sia pervenuta richiesta di proroga da parte del concessionario

Articolo 3 – Requisiti per la partecipazione

1. La procedura di assegnazione è riservata agli operatori:
 - a) in possesso di autorizzazione per il commercio su area pubblica di tipo A (su posteggio in concessione) o B (itinerante);
 - b) che siano in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi (DURC);
 - c) che siano in regola con i pagamenti del Canone Unico Patrimoniale nel Comune di Campogalliano;
2. I pagamenti e i versamenti di cui sopra devono essere in regola alla data prevista per la decorrenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata della procedura, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Articolo 4 - Modalità di partecipazione, contenuto della domanda. Cause di esclusione

1. La domanda di partecipazione alla assegnazione, in bollo (€16,00), dovrà essere presentata tramite PEC al seguente indirizzo: suap@pec.terredargine.it o presentate a mano nelle giornate del martedì e venerdì, dalle 09.00 alle 12,30, entro le ore 10,00 del giorno 08/10/2024 utilizzando la modulistica allegata al presente avviso e contenere tutto quanto ivi richiesto dal modulo, compresi gli eventuali allegati.

Qualora si intenda chiedere l'attribuzione del punteggio ai fini dell'anzianità derivante dal dante causa si dovrà attestare il relativo nominativo, la relativa anzianità di iscrizione al registro imprese per commercio su aree pubbliche, gli estremi del contratto di acquisto d'azienda e gli estremi dell'autorizzazione amministrativa da cui risulti il subentro nella titolarità del posteggio. Per le persone giuridiche, dovranno essere indicati il legale rappresentante o il delegato, nonché la denominazione o ragione sociale e la sede legale della società

2. Le domande dovranno pervenire entro le ore 10.00 del 08/10/2024. Farà fede l'orario riportato sulla ricevuta di avvenuta ricezione. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Articolo 5 - Criterio di aggiudicazione e formazione della graduatoria

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Suap esaminerà le domande validamente pervenute procedendo alla verifica della correttezza formale, della completezza della documentazione presentata, al fine di valutarne l'ammissibilità, una volta accertati i requisiti per la partecipazione (articolo 3) dichiarati. Indi, procederà con l'attribuzione dei punteggi (max punteggio 100) e con la stesura dell'eventuale graduatoria definita in base al seguente criterio:
 - a) anzianità di frequenza: consistente nell'aver esercitato la medesima attività di vendita di castagne e caldarroste in qualità di assegnatario del posteggio individuato a seguito della procedura di avviso pubblico avviata sempre in via sperimentale lo scorso anno: 60 punti
 - b) anzianità di iscrizione al registro imprese: anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla data dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto partecipante al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, e determina il seguente punteggio: 1 punto assegnato per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di 40 punti;
 - c) In caso di parità è data priorità al richiedente più giovane d'età;

Solo in caso di domande concorrenti verrà redatta apposita graduatoria che verrà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Unione Terre d'Argine e del Comune di Campogalliano e sui siti istituzionali dei due Enti. Decorso tale termine, previo esame delle eventuali osservazioni pervenute, con provvedimento del responsabile del procedimento si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione del posteggio al primo soggetto classificato, dandone comunicazione a tutti gli interessati.

2. Qualora il soggetto assegnatario rinunci alla concessione del posteggio il responsabile del procedimento, procederà ad assegnare tale area al soggetto che occupa la posizione successiva in graduatoria.

Art. 6 – Comunicazione dell'assegnazione del posteggio

Scaduto il termine di presentazione della domanda, verrà data comunicazione all'esercente assegnatario al quale verrà richiesta ulteriore marca da bollo del valore di 16 € da apporre sulla concessione temporanea che verrà inviata, stesso mezzo, prima dell'inizio dell'attività.

Art. 7 - Oneri Dovuti Applicazione del Canone Unico patrimoniale/mercatale secondo le tariffe vigenti.

1. Salva eventuale esenzione prevista, agli esercenti verrà inviato in allegato alla domanda un bollettino PagoPA, il cui pagamento dovrà essere effettuato prima del rilascio dell'atto di concessione.

Art. 8 - Patti e condizioni

1. la struttura dovrà avere carattere temporaneo e pertanto la sua installazione non dovrà comportare la manomissione del suolo pubblico
2. al termine della concessione, l'area dovrà essere restituita nell'attuale stato di fatto senza alcun costo per questa Amministrazione; in caso di inottemperanza il comune procederà allo sgombero ed al ripristino dell'area addebitando ogni costo al concessionario
3. ogni spesa per l'installazione temporanea della struttura nonché per la sua gestione e smobilizzo è a carico del concessionario
4. ogni spesa per le utenze utili all'attività è a carico del concessionario
5. il concessionario è tenuto all'esposizione del listino prezzi

6. il concessionario è tenuto ad utilizzare l'area concessa in uso con la massima diligenza finalizzata a garantirne, in ogni circostanza, l'ordine e il decoro
7. le dimensioni della struttura temporanea dovranno essere compatibile con la superficie concessa
8. eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività, non obbligano l'Amministrazione comunale a sostenere alcun onere nei confronti del soggetto aggiudicatario
9. trovano applicazione le norme contenute disciplinanti la materia del Commercio su area pubblica

In caso di inottemperanza alle prescrizioni sopra descritte, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa contestazione degli addebiti, procedere alla decadenza della concessione. In tal caso, il concessionario è tenuto alla restituzione dell'area nello stato di fatto in cui viene concessa entro e non oltre 3 giorni dall'avvenuta decadenza della concessione. In caso d'inottemperanza, il comune procederà allo sgombero ed al ripristino dell'area addebitando ogni costo al concessionario.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione Terre d'Argine e del Comune di Campogalliano e sui siti istituzionali dei due Enti dal giorno 24/09/2024 al giorno 08/10/2024.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Mattioli, Dirigente del Settore S7 Sviluppo Economico dell'Unione Terre d'Argine.

Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personale

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali saranno trattati su supporti cartacei e/o informatici dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Titolare del trattamento, ed utilizzati esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità connesse al presente bando.

Art. 12 - Informazioni

Per informazioni o chiarimenti, è possibile contattare tutti i giorni dalle 09.30 alle 12.30 lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) dell'Unione Terre d'Argine al numero 059/649523 o inviare una mail a info.suap@terredargine.it.

Art. 13 - Controversie

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Modena.

Allegati:

- Schema di Istanza di domanda
- schema grafico

Il Dirigente del S7 Sviluppo Economico
Dott.ssa Francesca Mattioli
(firmato digitalmente)