



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione del personale del
Comune di Carpi*

Prot. 57083 del 22/10/2018

**AVVISO RICOGNITIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA DA ALTRA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL DLGS 165/2001 PER LA
COPERTURA DI UN POSTO DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO
INDETERMINATO PER LA DIREZIONE DEL SETTORE "AFFARI GENERALI,
LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI - ONORANZE FUNEBRI" DEL COMUNE DI
CARPI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione della Determinazione n. 904 del 22/10/2018

RENDE NOTO

che l'Unione delle Terre d'Argine, per conto del Comune di Carpi, intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per 1 posto di Dirigente, presso il Settore "Affari Generali, Legali, Servizi Demografici - Onoranze Funebri" del Comune di Carpi, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

L'Unione delle Terre d'Argine si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

POSIZIONE DI LAVORO

Al vertice del Settore "Affari Generali, Legali, Servizi Demografici - Onoranze Funebri" è posto un Dirigente di cui al presente avviso.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Il Dirigente fa parte della Direzione Operativa del Comune di Carpi, risponde alla Direzione della Gestione per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi di PEG ed i corrispondenti piani dettagliati degli obiettivi, per gli aspetti gestionali relativi ai risultati di efficacia ed efficienza ottenuti nell'impiego delle risorse messe a disposizione e per quanto riguarda l'integrazione gestionale del Settore "Affari Generali, Legali, Servizi Demografici - Onoranze Funebri" con le altre Aree di Servizi del Comune di Carpi. Il Dirigente, è supportato nelle proprie funzioni dal



**SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE**

*Delegato per la gestione del personale del
Comune di Carpi*

coordinamento del Settore che è composto dal Dirigente stesso e dai Responsabili dei servizi in cui si articola l'organizzazione del Settore.

Il Settore Affari Generali, Legali, Servizi Demografici - Onoranze Funebri" del Comune di Carpi è suddiviso in Servizi.

Il Settore ha una struttura organizzativa che si articola in Servizi specialistici, che operano a supporto e coordinamento di tutte le attività del Settore con a capo un Responsabile, che al momento sono:

Servizi demografici

- Ufficio Anagrafe
- Stato Civile
- Ufficio Elettorale
- Ufficio Leva

Affari generali, legali

- Servizio unico notifiche ed esecuzioni - Messi Notificatori
- Ufficio Atti amministrativi
- Ufficio Protocollo Generale

Onoranze funebri

- Onoranze Funebri
- Polizia Mortuaria

Gabinetto Sindaco - Segreterie Organi Istituz.

- Gabinetto Sindaco e Segr.Org.Istituz.
- Uscieri
- Centralino

Comunicazione - Uff. Stampa - Rete Civica

- QuiCittà: URP Ufficio Informazioni e Relazioni con il Pubblico
- Comunicazione
- Ufficio stampa
- Rete civica
- Ufficio grafica

Sviluppo Org.vo - Formazione - Qualita'

COMPETENZE DIRIGENZIALI



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione del personale del
Comune di Carpi*

Il Dirigente possiede adeguate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; possiede, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo.

Completano il profilo dirigenziale l'orientamento al risultato, lo spirito di iniziativa, le capacità organizzative e di negoziazione, la flessibilità e la capacità relazionali, dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

Il Dirigente aggiorna la propria formazione e specializzazione professionale nelle materie attinenti all'area di incarico dirigenziale assegnato.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno), presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella qualifica dirigenziale;
- b) di essere dipendenti di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- c) possedere un'esperienza professionale pluriennale nell'esercizio delle funzioni relative alla qualifica dirigenziale negli ambiti di intervento coerenti con quelli descritti nella posizione di lavoro profilo professionale richiesto;
- d) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- e) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) di non possedere nessuna delle cause di inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013;

L'Amministrazione si riserva di definire la data effettiva di trasferimento del dirigente in funzione delle proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, il Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellierà un altro candidato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 22/11/2018**, con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione del personale del
Comune di Carpi*

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Mobilità volontaria per la copertura di un posto dirigenziale in dotazione organica a tempo indeterminato per la direzione del settore "Affari Generali, Legali, Servizi Demografici - Onoranze Funebri"";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la candidatura si considera firmata digitalmente. Le candidature, e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

- via fax al n. **059/649662**. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 26/11/2018**, a pena di esclusione.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente", sezione Bandi di concorso - "Avviso ricognitivo di mobilità volontaria da altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del dlgs 165/2001 per la copertura di un posto dirigenziale in dotazione organica



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione del personale del
Comune di Carpi*

a tempo indeterminato per la direzione del Settore “Affari Generali, Legali, Servizi Demografici - Onoranze Funebri”, potranno essere ritirati presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell’Unione delle Terre d’Argine (C.so A.Pio, 91 Carpi Mo – Cap. 41012).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell’art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l’autenticazione). La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l’automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito,
- numero telefonico;
- denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- indicazione dell’amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita;
- incarico dirigenziale rivestito alla data di presentazione della domanda con la specificazione delle principali funzioni svolte;
- di essere dipendenti di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- possesso dell’idoneità fisica alle attività da svolgere sopra indicate;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni conclusi con una sanzione superiore al rimprovero verbale;
- di non possedere nessuna delle cause di inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall’avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, deve essere allegato il proprio *curriculum* professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell’Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere al colloquio.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire la eventuale verifica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione del personale del
Comune di Carpi*

E' gradita, inoltre, l'allegazione di una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione esaminatrice ammetterà le candidature al colloquio selettivo, non impegnativo ne' per i candidati, ne' per l'Amministrazione, in base al contenuto dell'esperienza dirigenziale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la correlazione tra l'esperienza professionale posseduta e quella ricercata dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice potrà non procedere ad alcun colloquio.

Il colloquio si terrà su convocazione.

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, composta da tre membri e presieduta dal Segretario generale del Comune di Carpi, o suo delegato, e sarà finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere il ruolo dirigenziale presso il Settore "Affari Generali, Legali, Servizi Demografici - Onoranze Funebri".

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza per quanto riguarda il trattamento economico fondamentale, mentre quello variabile è correlato alla struttura organizzativa dell'Ente nel rispetto delle proprie disposizioni regolamentari.

L'Unione delle Terre d'Argine si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione del personale del
Comune di Carpi*

definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: <http://terredargine.it/>; lo stesso può essere ritirato presso lo Sportello Dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012, negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi).

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa “Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi” del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi allo **Sportello Dipendenti** del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane (**Tel. 059/649690 - 688**).



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Delegato per la gestione del personale del
Comune di Carpi

Carpi, 22/10/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Enrico Piva)

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Corso Alberto Pio, 91
CARPI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente a _____ prov. _____, C.A.P. _____

Via _____ tel. N. _____

Tel. N. _____

Indirizzo e-mail _____

indica di seguito

L'INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla
residenza):

Presso _____

Via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Prov. _____

Dipendente a tempo indeterminato quale Dirigente presso

_____ dal _____, con incarico di direzione del Settore

DICHIARA

di essere interessato alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, presso il Comune di Carpi per 1 posto di DIRIGENTE presso il Settore "Affari Generali, Legali, Servizi Demografici - Onoranze Funebri".

Dichiara inoltre, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(BARRARE) con una crocetta i requisiti posseduti)

- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso di mobilità esterna;
-

di essere dipendente di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;

- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
-

- DI NON AVERE subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
-

- DI NON ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
-

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

- di non possedere nessuna delle cause di inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013;

- Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. Il sottoscritto interessato dichiara inoltre di essere a conoscenza del diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- **A.** Fotocopia documento di identità;
- **B.** Curriculum formativo e professionale;
- **C.** Lettera di auto presentazione

barrare la casella che interessa

Data _____

Firma

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

delle finalità e modalità del trattamento;

della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.