

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE

Prot. 25742 del 07/05/2019

**UNIONE TERRE D'ARGINE**  
**CONCORSO PUBBLICO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

in esecuzione delle Delibere G.U. n. 56 del 30/05/2018 e n. 160 del 28/12/2018 e della propria Determinazione n. 356 del 07.05.2019

rende noto

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato (fatto salvo in ogni caso il superamento positivo, dopo l'assunzione, del periodo di prova di 6 mesi effettivi) di:

**N. 1 FUNZIONARIO COORDINATORE (DI TIPO PEDAGOGICO)**, cat. D, a tempo pieno, da assegnare come prima destinazione presso l'Area servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5, comma 1 DPR 487/1997, dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

L'Unione delle Terre d'Argine ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni di disabili e categorie protette in altri profili professionali secondo la programmazione e le modalità comunicate all'Ufficio Collocamento mirato di Modena presso l'Agenzia Regionale per il lavoro – Emilia Romagna.

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, è riconosciuta al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane la facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito, salvo rinnovi contrattuali, dallo stipendio tabellare (previsto dal CCNL 21.05.2018, pari ad € 22.135,47 lordi annui, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto (prevista dal CCNL vigente € 622,80 lordi annui) oltre ad altri elementi retributivi se previsti dal CCNL, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione

lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono possedere i seguenti requisiti indispensabili, a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti:

### 1. Titolo di studio:

Diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale:

- LM 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM 57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM 85 Scienze pedagogiche
- LM 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- Diploma di Laurea in Pedagogia - vecchio ordinamento

Per quanto invece riguarda le lauree in:

- Psicologia (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Psicologia – classe 58/S –DM 509/99
- Laurea Magistrale in Psicologia – classe LM-51 – DM 270/04

**sono ammissibili solo per coloro i quali siano stati titolari di un contratto/convenzione stipulato entro il 1 gennaio 2018**, data di entrata in vigore della legge 27 dicembre 2017, n. 205, (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020), purché in possesso del sopra citato titolo di studio (conseguito antecedentemente al 1 Gennaio 2018) conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, art. 37, comma 5, che testualmente recita *“Fino all'approvazione della direttiva di cui all'articolo 1, comma 4, i coordinatori pedagogici dovranno essere dotati di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico”*.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione, devono essere elencati, con citazione del relativo decreto, a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

### 2. Essere:

- in possesso della cittadinanza italiana;
- o in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- o in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa).
3. Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando (ultimo giorno utile), e mancato compimento del 65° anno (limite di età ordinamentale), se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità.
  4. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri stati);
  5. Non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  6. Idoneità fisica all'impiego;  
(in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);
  7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  8. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge (cui si darà corso nell'ordine, a parità di punteggio, come da allegato) dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in modo preciso e non generico.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (quindi entro la data di scadenza del bando).

La graduatoria potrà essere utilizzata per 36 mesi dalla data della sua approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30, e pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore (di tipo pedagogico), dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 06/06/2019**.

Le domande dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Concorso pubblico – 1 Funzionario coordinatore (di tipo pedagogico)";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [risorse.umane@pec.terredargine.it](mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662**. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda telefonando all'ufficio ricevente al n. 059/649690 – 688.

La presentazione della domanda in forme diverse da quelle sopra indicate non è ammessa e i candidati che dovessero presentare domanda in forma diversa da quelle consentite saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il giorno 10/06/2019**, a pena di esclusione, per consentire l'espletamento delle prove entro le date stabilite.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle domande in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

**Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione

digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la domanda si considera firmata digitalmente. Le domande di partecipazione, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita (se non di nazionalità italiana, e se in possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà dichiarare lo Stato di nascita e l'adeguata conoscenza, da parte sua, della lingua italiana, allegando **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative al concorso;
- numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della durata del corso di studi; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato. Oppure dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec;
- **eventuale titolarità di un contratto/convenzione stipulato entro il 1 gennaio 2018**, purché in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in Psicologia (DL) - vecchio ordinamento
  - Laurea Specialistica in Psicologia – classe 58/S –DM 509/99
  - Laurea Magistrale in Psicologia – classe LM-51 – DM 270/04

(conseguito antecedentemente al 1 Gennaio 2018) conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, art. 37, comma 5, che testualmente recita *“Fino all'approvazione della direttiva di cui all'articolo 1, comma 4, i coordinatori pedagogici dovranno essere dotati di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico”*.

- possesso della cittadinanza:
  - italiana;

- o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- o di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale oppure condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e/o procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione (specificandone la natura);
- solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego eventualmente instaurati con Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Unione delle Terre d'Argine;
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);
- indicazione di eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione);
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso.

La firma della domanda è obbligatoria (essendo la mancanza di questa vizio non sanabile), ma la predetta, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio n. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati

all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it). La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettare, a loro volta, la normativa sul trattamento dei dati personali, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e, in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le predette dichiarazioni dovranno comunque essere autocertificate prima di dare corso alla eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato, oltre a doverne rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell' art. 55-quater, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 165/2001, "...si applica la sanzione disciplinare del licenziamento nei seguenti casi: ...d) falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro...".

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Non deve essere presentato alcun documento di merito, non essendo ciò espressamente richiesto dal bando.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere uniti:

1. **ricevuta in originale** attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 9.50 (al Tesoriere Comunale dell'Unione delle Terre d'Argine – Unicredit S.p.A. Sede di Carpi). In tutti i casi in cui non sia stata trasmessa, o sia stata trasmessa in copia, la stessa dovrà

essere consegnata prima di sostenere la prima prova (anche nel giorno stabilito per questa, e comunque non oltre l'appello della prima prova dei candidati ammessi al concorso), essendo la mancata consegna di questa ricevuta non sanabile e quindi motivo di esclusione dal concorso.

Il versamento relativo potrà essere effettuato (con precisazione, nella causale, che si riferisce a tassa di partecipazione a concorso e rimborso spese, specificando il tipo di concorso e il nome del candidato):

- Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3;
- Mediante Bonifico bancario all'Unione delle Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3 CODICE IBAN IT 76 K 02008 23307 000040600627.
- direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in Corso A. Pio, n. 91, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì e il giovedì, precisando che il versamento riguarda un concorso indetto dall'Unione delle Terre d'Argine, specificando il tipo di concorso.

In caso di bonifico on-line, sarà necessario allegare ricevuta riportante i codici CRO (*codice composto da 11 cifre*) o TRN bancario (*codice composto da una serie di 30 caratteri alfanumerici*) attestanti l'avvenuto pagamento.

2. **Fotocopia documento di identità** qualora la domanda sia inviata per posta, via fax (al n. 059/649662) o via PEC, o venga consegnata da terzi, o non sia stata sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento.
3. In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate copie delle certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
4. In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso. In alternativa dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec.
5. In caso di cittadinanza di Stati stranieri, unita al possesso di laurea straniera, dovrà inoltre essere allegato **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

In nessun caso i candidati potranno fare riferimento a documenti acquisiti o a condizioni comunicate in altra circostanza, in particolare non a quelli presentati in relazione a diverso concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli, documenti, integrazioni e/o correzioni. Se inviati per posta, domanda e allegati viaggiano a rischio del



candidato. L'Unione delle Terre d'Argine non si assume responsabilità per domande o allegati smarriti e/o non pervenuti in tempo utile al Protocollo dell'Ente.

Eventuali regolarizzazioni della domanda saranno ammesse dalla Commissione, dopo la scadenza del termine, eccezionalmente solo per sanare vizi formali.

### **Vizi non sanabili:**

Le domande non sottoscritte (prive di firma) non potranno essere sanate e quindi non saranno ritenute valide per l'ammissione.

Inoltre non saranno sanabili a posteriori le domande che, prima dell'inizio della prima prova, risulteranno ancora prive di ricevuta in originale attestante che il versamento della "tassa di concorso" è stato effettuato. E' onere del candidato produrre l'originale della predetta ricevuta.

### **MANSIONI E PROVE DI SELEZIONE**

Le funzioni e le prove d'esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

#### **MANSIONI**

Il lavoratore svolgerà attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi/procedimenti organizzativi/amministrativi;
- Capacità di affrontare problemi complessi ricercando le soluzioni teoriche e pratico-operative più idonee alla situazione, ai contesti e alle relazioni;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

A scopo esemplificativo, si elencano azioni, che potranno essere svolte sia in termini di collaborazione con altri addetti, sia in termini di responsabilità di processo:

- in equipe con il gruppo di coordinamento pedagogico, programma, indirizza e verifica tutti gli aspetti pedagogici e organizzativi inerenti il buon funzionamento e la qualità dei servizi per l'infanzia del territorio;
- partecipa a incontri con i gruppi di lavoro di nidi e scuole d'infanzia per discutere e coordinare i progetti educativi e didattici che si svolgono nell'anno scolastico;
- cura e supervisiona la documentazione di nidi e scuole di infanzia;
- conduce assemblee e incontri con i genitori su tematiche relative all'età evolutiva e incontri per questioni organizzative;
- ha incontri periodici con operatori della N.P.I. e dei Servizi Sociali per ogni inserimento e progetto personalizzato di bambini con disabilità o in situazioni di disagio;

- segue, per la parte pedagogica ed organizzativa, i progetti di ristrutturazione dei plessi che ogni anno sono in programma, in collaborazione con il settore di edilizia pubblica;
- svolge attività di indirizzo, sostegno e consulenza per le famiglie utenti dei servizi e per il personale che lavora nei servizi per l'infanzia;
- segue progetti ed attiva processi di studio, monitoraggio, valutazione e miglioramento della qualità dei servizi educativi;
- con il gruppo di coordinamento pedagogico, è referente della programmazione delle iniziative del Centro di Documentazione Educativa (CDE); progetta, organizza, gestisce e verifica progetti di formazione per il personale dei servizi 0/6 anni (comunali, statali e privati del distretto), anche in continuità con le scuole primarie;
- svolge attività di progettazione, coordinamento e attuazione di progetti sul territorio e in collaborazione con le istituzioni scolastiche su temi di interesse condiviso come ad esempio il disagio, la continuità educativa, l'inclusione... ;
- segue ed è referente, insieme al responsabile del coordinamento pedagogico, di progetti sperimentali, innovativi ed iniziative consolidate del Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine e degli Enti costituenti, anche in collaborazione con altri Enti ed istituzioni (come, ad esempio, Ministero, Regioni, Enti Locali, Università e Scuole Superiori, Servizi Sociali, Centri per le famiglie, AUSL, Servizi Culturali, Associazioni e privato sociale, etc.);
- predispose e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità;
- adempie ad ogni altra competenza, mansione ed attività del profilo di pedagogo del Coordinamento Pedagogico dell'Ente Locale espressamente disciplinata da norme o atti nazionali, regionali o locali;
- svolge e promuove attività di controllo su servizi forniti da strutture private per l'infanzia in appalto o in convenzione; autorizzazione al funzionamento e controllo dei servizi alla prima infanzia come previsto dalla normativa nazionale e regionale;
- contribuisce alla gestione del personale impiegato nei servizi educativi per quanto in particolare delegato dall'Ufficio Risorse Umane e dal Dirigente del Settore Istruzione (che è datore di lavoro del personale di tutte le strutture in gestione diretta), ad esempio per orari e organizzazione del lavoro, idoneità professionale, autorizzazione a ferie, permessi ed altre assenze, trasferimenti, spostamenti e sostituzioni, gestione dei rapporti numerici nei servizi per l'infanzia, etc. nel rispetto di norme e regolamenti;
- svolge azioni di programmazione e gestione operativa del "Patto per la scuola" dell'Unione Terre d'Argine, anche progettando e contribuendo alla realizzazione di iniziative di sviluppo e di qualificazione scolastica per le scuole di ogni ordine e grado del territorio.

## **PROVE D'ESAME**

### **Prima Prova scritta**

Svolgimento di una breve tesi proposta dalla Commissione inerente le materie d'esame.

### **Seconda Prova scritta**

La seconda prova scritta, ipotizza una situazione concreta diretta ad accertare, la capacità di analisi e di proposta di soluzioni coerenti, articolate, attendibili ed in linea con le vigenti normative, disposizioni dell'ordinamento e indirizzi pedagogici dell'Amministrazione, nell'ambito delle competenze professionali previste per la categoria D e, in particolare, per le funzioni di coordinamento pedagogico

Al termine di ogni prova scritta, tutto il materiale consegnato, anche se non utilizzato, dovrà essere inserito nella busta grande corrispondente, in cui precedentemente è stata inserita la busta piccola contenente i dati identificativi;

La busta grande deve poi essere sigillata e consegnata ai componenti della Commissione, che scriveranno sulla linguetta staccabile il numero identificativo corrispondente a ciascun candidato, indicato sull'elenco utilizzato per l'appello e l'identificazione. In tal modo le buste sono identificabili unicamente attraverso la linguetta numerata.

Alla conclusione dell'ultima prova scritta - e, comunque, non oltre le ventiquattro ore successive si procede all'unione delle buste contenenti i diversi elaborati appartenenti allo stesso candidato.

Le buste vengono abbinare in base ai numeri precedentemente annotati sulle linguette, che vengono strappate e gettate.

Le buste, rese in tal modo completamente anonime, vengono inserite insieme in un'unica ulteriore busta più grande, sulla quale non sarà apposta alcuna firma, né alcun segno.

A tale operazione possono assistere alcuni candidati, in numero non superiore alle dieci unità. Qualora tale operazione avvenga il giorno successivo deve darsene comunicazione ai candidati - in sede d'esame e mediante pubblicazione sul sito istituzionale - al fine di garantire agli stessi, nel numero massimo sopra determinato, la possibilità di presenziare.

Al termine degli abbinamenti la commissione avrà predisposto un numero di buste anonime pari al numero dei candidati partecipanti alla selezione, all'interno di ciascuna delle quali sono custodite le buste, anch'esse anonime, contenenti i diversi elaborati. Il suddetto materiale viene raccolto in una o più scatole, o altri idonei contenitori, che devono essere sigillati e custoditi in luogo idoneo fino al momento della correzione degli elaborati.

Al termine della correzione delle prove scritte, si procederà all'abbinamento delle prove svolte dal candidato, con le generalità dell'estensore.

### **Verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Consiste in una prova pratico teorica volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse: soltanto a titolo esemplificativo, videoscrittura, fogli elettronici, database e gestione posta elettronica.

### **Prova Orale:**

La prova orale sarà volta a verificare le competenze utili per la posizione da ricoprire. In particolare la prova orale sarà articolata in due fasi:

- colloquio di gruppo volto a valutare la capacità di interrelazione del candidato anche all'interno della situazione gruppo;
- colloquio individuale volto a verificare le competenze nelle materie d'esame.

### **Materie d'esame**

Le materie di esame vertono sui seguenti argomenti:

- Fondamenti e orientamenti di pedagogia e didattica dei nidi e scuole infanzia, psicologia generale e dell'età evolutiva.
- Ruolo e funzioni del Coordinatore Pedagogico come "figura di sistema", nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali e nei servizi territoriali; il lavoro di rete e la condivisione territoriale: scuole, famiglie, Asl, servizi sociali...

- Il progetto pedagogico 0/6 anni.
- Idee di bambino, di educazione e di famiglia nell'attuale dibattito culturale e psico-pedagogico.
- Processi di apprendimento dei bambini, interazione cooperativa tra coetanei, tutoring.
- Il ruolo dell'adulto nei processi di apprendimento e la relazione educativa adulto/ bambini.
- Ruolo e significato della progettazione educativa, della documentazione, dell'osservazione e della valutazione.
- Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'Infanzia.
- Continuità fra i servizi educativi prescolari e la scuola primaria.
- La valutazione della qualità dei servizi educativi.
- Teorie comunicative e pratica di gestione dei gruppi, importanza del lavoro di gruppo.
- Processi inclusivi con particolare riferimento all'interculturalità e alla disabilità.
- La partecipazione delle famiglie e il sostegno alla genitorialità.
- Questioni d'ordine culturale e organizzativo relativi alla elaborazione dei piani di formazione professionale del personale educativo dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia.
- Conoscenze dei Nidi, delle Scuole d'Infanzia e dell'assetto scolastico generale degli Enti Locali e dell'Unione Terre d'Argine.
- Normativa nazionale e regionale – con particolare riferimento ai servizi 0-6 anni inerente le tematiche formative, sociali e sanitarie; il diritto allo studio e i piani/interventi a sostegno dell'infanzia e adolescenza, l'organizzazione e funzionamento del sistema scolastico (rete scolastica), le norme sanitarie, adempimenti vaccinali ed accesso ai servizi educativi e scolastici; la sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento al sistema scolastico; la disabilità e l'inclusione scolastica; l'interculturalità e inclusione scolastica; la genitorialità e sostegno alla famiglia;
- Conoscenza di metodi, processi e strumenti per l'educazione alla cittadinanza attiva e alla partecipazione.
- Progetti educativi di contrasto al disagio; di sviluppo, di qualificazione ed innovazione nell'area infanzia ed adolescenza.
- Promozione e realizzazione del raccordo tra servizi educativi, sociali e sanitari, e del rapporto tra servizi educativi pubblici e privati in una prospettiva di sistema educativo territoriale integrato.
- Elementi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali; in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; elementi sull'ordinamento degli enti locali.
- Principi e tecniche di problem solving e negoziazione.
- Analisi, progettazione, implementazione e monitoraggio di piani e progetti

### **Punteggi**

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in trentesimi.

In particolare, nei termini stabiliti dal Regolamento concorsuale vigente:

- La valutazione delle prove scritte è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 30 punti quale punteggio medio conseguito nelle prime due prove.
- La seconda prova scritta di ciascun candidato sarà corretta solo ove la valutazione conseguita nella prima abbia portato all'attribuzione di un punteggio non inferiore ai 18/30.
- In particolare conseguiranno **l'ammissione** alla successiva prova di verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta **un punteggio non inferiore ai 18/30 e una valutazione media tra le due prove non inferiore ai 21/30.**
- La prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti e

delle applicazioni informatiche più diffuse non ha carattere emulativo. I candidati che supereranno l'accertamento saranno ammessi alla prova orale.

- La prova orale si intenderà superata solo da coloro che avranno conseguito un punteggio di **almeno 21/30**.
- La graduatoria di merito sarà data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. Il punteggio finale **sarà quindi espresso in 60esimi**. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno punti 42 su 60 conseguito nelle prove d'esame (nelle prove scritte punteggio medio di 21/30 e nella prova orale punteggio di 21/30).
- La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane, al termine dei lavori e dopo la consegna del materiale relativo al concorso da parte della Commissione e sarà stilata in base ai punteggi conseguiti e ai criteri di preferenza. Dopo avere applicato l'eventuale riserva, si applicano i criteri di preferenza, previsti dal DPR 487/1994 e indicati in calce al Bando di concorso, nei casi di parità di merito. Qualora non ricorrerono queste condizioni sarà preferito il concorrente più giovane di età.

### **Comunicazioni ai concorrenti e svolgimento delle prove**

- Il Candidato che non riceve comunicazione di esclusione, dovrà presentarsi per sostenere la 1<sup>a</sup> prova scritta e la 2<sup>a</sup> prova scritta senza attendere ulteriori comunicazioni. I candidati che avranno ricevuto richiesta di regolarizzazione della domanda dovranno presentarsi muniti di integrazione/rettifica della domanda richiesta come condizione per l'ammissione, oltre che della ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso, se non già consegnata.
- Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai Candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, preceduta da avviso telegrafico, o tramite posta elettronica certificata senza alcun preavviso.
- I Candidati che superano le prove scritte, ottenendo una valutazione media di 21/30 e un punteggio minimo di 18/30 in ognuna delle prove, sono ammessi a sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Comunicazione dell'esito delle prove scritte e della convocazione alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse, oltre alla data esatta della prova orale, viene pubblicata sul sito web dell'Unione delle Terre d'Argine [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella pagina Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore (di tipo pedagogico), cat. D, a tempo pieno, da assegnare come prima destinazione presso l'Area servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine. Pertanto è onere del candidato consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di ammissione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato. A chi non ha superato la prova viene comunicato l'esito delle prove, con l'esatto punteggio conseguito.
- La prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse avviene mediante colloqui o prove teorico-pratiche. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. L'esito positivo consente l'ammissione alla successiva prova orale con i seguenti chiarimenti.
  - Nel caso in cui la verifica si risolva con un giudizio negativo, cioè di non



conoscenza, il Candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito.

- I Candidati che superano la prova di accertamento con un giudizio di idoneità sono ammessi a sostenere la prova orale.
- Al termine della sessione di verifica, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il giudizio da ciascuno conseguito. L'esito è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione Terre d'Argine [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it) sotto il link Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore (di tipo pedagogico), cat. D, a tempo pieno, da assegnare come prima destinazione presso l'Area servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine.
- Al termine della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno conseguito. L'esito è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione Terre d'Argine [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it) sotto il link Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore (di tipo pedagogico), cat. D, a tempo pieno, da assegnare come prima destinazione presso l'Area servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine”.
- Chi non si presenterà alle varie fasi di selezione verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.
- Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, come chi non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda specificatamente richieste prima dello svolgimento della prima prova scritta.
- Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello ed all'accertamento della identità dei Candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i Candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i Candidati che si presenteranno dopo il termine delle prove orali previste per quella giornata.
- Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi alle singole prove e per chi si colloca utilmente in graduatoria.
- La data e la sede delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione delle Terre d'Argine, dopo la scadenza del bando, al seguente indirizzo: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)., nella sezione dedicata all'“Amministrazione Trasparente”. Pertanto i candidati devono consultare il sito internet per acquisire le comunicazioni relative. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.
- In caso di numero così elevato di partecipanti da presupporre l'aggiunta di ulteriori giornate, anche la programmazione delle prove orali potrà essere integrata o modificata successivamente alla correzione delle prove scritte. La Commissione potrà comunque decidere di svolgere tutte le prove orali in un unico giorno tra quelli indicati nel caso in cui il numero degli ammessi lo consenta.

## **Calendario prove**

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella pagina dedicata al concorso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con un preavviso di 15 giorni.

Chi non si presenterà alle varie fasi verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova.

Al termine della verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse, sarà comunicata l'ammissione alla successiva prova orale.

In caso di numero così elevato di partecipanti da presupporre l'aggiunta di ulteriori giornate, la predetta programmazione potrà essere riorganizzata anche in una fase successiva, aggiornando il diario delle prove d'esame. La Commissione potrà comunque decidere di svolgere tutte le prove orali in un unico giorno tra quelli indicati nel caso in cui il numero degli ammessi all'orale lo consenta.

La Commissione di concorso, costituita da tre esperti competenti nelle materie d'esame di cui uno con funzioni di Presidente, sarà integrata al bisogno, su valutazione del Presidente della Commissione, da esperti di lingua inglese e informatica, per gli accertamenti prescritti nella conoscenza delle predette materie, durante la specifica seduta.

La Commissione giudicatrice deciderà sull'ammissione al concorso degli aspiranti iscritti allo stesso, sulla scorta delle norme regolamentari cui il presente bando fa rimando.

La Commissione provvederà quindi allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria di merito in cui verranno inseriti, nell'ordine dei punteggi ottenuti, i candidati che avranno superato positivamente le prove senza applicare preferenze.

Con l'approvazione della graduatoria finale, da parte del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, verrà determinata la posizione in graduatoria tenendo conto dei titoli di preferenza, prodotti e/o richiamati (nei termini previsti dalla vigente legislazione), **purché adeguatamente e singolarmente esposti e richiamati in modo esplicito per il predetto fine, all'interno della domanda di concorso.** Qualora ricorressero le condizioni per stabilire la priorità a parità di merito, in assenza di espressa segnalazione di titoli a tale fine, si farà precedere il concorrente più giovane di età (a norma di legge). I criteri di preferenza cui fare riferimento, diversi dall'età, sono indicati in calce al bando. Gli stessi hanno valenza (in termini di priorità/preferenza) nell'ordine ivi riportato.

## **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria resterà valida per il **periodo di tre anni dalla sua data di approvazione**, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

I vincitori utilmente collocati in graduatoria, ai fini della stipula dei contratti di assunzione a tempo indeterminato, saranno tenuti a produrre autocertificazione del titolo di studio posseduto nonché, per i candidati di sesso maschile, copia dell'eventuale foglio matricolare e dello stato di servizio (se già tenuti a prestare servizio militare), o esito di leva per gli altri (potendo quest'ultimo essere sostituito da autocertificazione, da documentare eventualmente prima dell'assunzione).

I nominati, in quanto dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione delle Terre d'Argine o di uno dei Comuni ad essa aderenti, possono essere mantenuti o assegnati nel pubblico interesse a svolgere la loro attività presso qualsiasi Settore presente sul territorio dell'Unione o dei Comuni costituenti o aderenti alla stessa, o di qualsiasi Istituzione o Fondazione o forma di gestione cui i predetti aderiscano, potendo anche essere assegnati o trasferiti alle dipendenze dei soggetti, cui sia trasferita la gestione dei servizi in cui sono inseriti.

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma imperativa ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Qualora risultasse discordanza tra i dati autocertificati e/o dichiarati e le certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata (o potrà essere non perfezionata).

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento dell'immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica della idoneità fisica dei neominandi, in rapporto alle mansioni specifiche, presso il Medico del Lavoro incaricato, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto dell'Unione e ai vigenti Regolamenti dell'Unione delle Terre d'Argine.

L'assunzione sarà predisposta nel rispetto di tutela della privacy per il vincolo di riservatezza nei confronti di qualsiasi informazione o notizia acquisita ed elaborata per effetto del rapporto di lavoro.

I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Dotazione Organica e Reclutamento del Personale per il ritiro degli eventuali documenti presentati a corredo delle domande entro tre mesi dal termine del concorso.

Scaduto detto termine, per motivi di carattere organizzativo, i documenti verranno archiviati.

**Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando** i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649690 – 688 – fax n. 059/649662**).

Il bando sarà disponibile anche presso il "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi e sarà pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore (di tipo pedagogico), cat. D, a tempo pieno, da assegnare come prima destinazione presso l'Area servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine e agli Albi pretori dei quattro Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

L'Amministrazione si riserva di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di ridurre il numero dei posti a concorso o anche di revocare il concorso, per motivi di pubblico interesse (alla data attuale non noti) o per disposizioni normative o amministrative che non consentano alla stessa di procedere oltre.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 07 maggio 2019

IL DIRIGENTE SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
*Dott. Enrico Piva*



Note: In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)

MODELLO DI DOMANDA – DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI

Al Dirigente del Settore  
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane  
dell'Unione Terre d'Argine

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
N.ro di telefono \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CHIEDE

**DI POTER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
FUNZIONARIO COORDINATORE (DI TIPO PEDAGOGICO) CAT. D, A TEMPO  
PIENO, PRESSO L'AREA SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DELL'UNIONE  
DELLE TERRE D'ARGINE.**

**Dichiara**

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e in generale delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di essere in possesso della cittadinanza :

- italiana  
 del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

• **Se familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente:**

- Di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_, e di essere familiare (indicare grado di familiarità \_\_\_\_\_) del Sig. \_\_\_\_\_, cittadino dello Stato \_\_\_\_\_),

e di essere titolare:  del diritto di soggiorno o  del diritto di soggiorno permanente nello Stato \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_; (**allegare certificazione e carta di soggiorno**)

di essere iscritto anagraficamente nel Comune di \_\_\_\_\_;

• **Se in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;**

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_

di essere iscritto anagraficamente nel Comune di \_\_\_\_\_;

e di essere (in alternativa tra loro):

- in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_; **(allegare certificazione)**
- in possesso dello status di rifugiato riconosciuto da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ **(allegare certificazione)**
- in possesso dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ **(allegare certificazione)**

---

**Se cittadino di uno Stato straniero,** di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (in caso di possesso di laurea straniera, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);

---

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_,

o

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

---

di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

---

solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

avere assolto gli obblighi militari, o  di non averli assolti in quanto \_\_\_\_\_

---

Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- \_\_\_\_\_,  
conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ nell'anno scolastico/accademico \_\_\_\_\_  
durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, classe \_\_\_\_\_ DM \_\_\_\_\_, Area  
\_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_,  
conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ nell'anno scolastico/accademico \_\_\_\_\_  
durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, classe \_\_\_\_\_ DM \_\_\_\_\_, Area  
\_\_\_\_\_;
- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equipollente al titolo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con decreto di  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

---

solo per i candidati in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Psicologia (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Psicologia – classe 58/S –DM 509/99
- Laurea Magistrale in Psicologia – classe LM-51 – DM 270/04

(conseguito antecedentemente al 1 Gennaio 2018) conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, art. 37, comma 5, che testualmente recita “*Fino all’approvazione della direttiva di cui all’articolo 1, comma 4, i coordinatori pedagogici dovranno essere dotati di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico*”

- di essere titolare di un  contratto /  convenzione stipulato il \_\_\_\_\_ (entro il 1 gennaio 2018) con \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_.

---

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con decreto di  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- di avere richiesto l’equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_, n. prot. \_\_\_\_\_, spedita con  
 raccomandata (indicare n. raccomandata \_\_\_\_\_)  fax o  pec;  
(**allegare** eventuale report di conferma in caso di presentazione via fax , o copia di attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec)

---

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di preferenza:

\_\_\_\_\_

---

DI NON AVERE riportato condanne penali o  DI AVERE riportato condanne penali

(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

---

- 
- DI NON ESSERE o  DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso  
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
- 

- 
- di non aver mai prestato servizio precedentemente presso altro Ente Pubblico
- di aver prestato servizio in precedenza presso altro Ente pubblico (precisare quale) \_\_\_\_\_, con risoluzione del rapporto di lavoro dovuta a:
- scadenza del termine per assunzione temporanea
  - dimissioni
  - destituzione
  - licenziamento
  - altro \_\_\_\_\_
- 

- 
- di lavorare attualmente presso \_\_\_\_\_, con assunzione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- 

- 
- di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 

- 
- di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;
- (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso): \_\_\_\_\_  
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);
- 

- 
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso e parziale rimborso spese di complessivi € 9.50 al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – UNICREDIT BANCA SPA - Sede di Carpi, P.zza Martiri, 3;
- 

- 
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso.

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando

ai fini una eventuale assunzione. Il sottoscritto interessato dichiara inoltre di essere a conoscenza del diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it).

Prende atto che dovrà presentarsi alla prova di selezione nella data fissata munito di idoneo documento di identità (ed eventualmente dell'originale del versamento della tassa di concorso e di regolarizzazione della domanda);

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- A.  Ricevuta **in originale** comprovante il versamento della tassa di concorso e di parziale rimborso spese da € 9,50 da intestare al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – Unicredit Banca (**obbligatoria**);
- B.  Fotocopia documento di identità del richiedente (che ha firmato la domanda), qualora la domanda sia inviata per posta, via fax (059/649662) o via PEC, o consegnata da terzi o non sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento;
- C.  Copia del permesso di soggiorno o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- D.  Copia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec;
- E.  Copia di eventuale certificazione di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciata da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa oppure indicazione dell'ente pubblico che ha rilasciato la certificazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;

b. delle finalità e modalità del trattamento;

c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.