

Prot. 32319 del 04/06/2019

AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000 - DIREZIONE SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, CONDIZIONATO ALL'ESITO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ AI SENSI ART. 34 DEL D.LGS. 165/2000

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 443 del 03/06/2019

Rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, condizionato all'esito di procedura di mobilità ai sensi art. 34 del D.Lgs. 165/2000, nell'ambito della dotazione organica per la direzione del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, per la durata di cinque anni e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'Unione delle Terre d'Argine e, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Unione delle Terre d'Argine individuare l'incaricato tra gli esaminandi o di revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

POSIZIONE DI LAVORO

Il Dirigente in argomento è responsabile della Direzione del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, ricomprendente gli ambiti funzionali afferenti a: gestione giuridica del personale, gestione economico previdenziale del personale, relazioni sindacali, formazione, sia dell'Unione che dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera. Il personale attualmente in servizio presso il medesimo settore, composto da n 25 persone suddivise nei seguenti profili professionali:

- 2 Funzionari Coordinatori Cat D;
- 5 Istruttori Direttivi Cat. D;
- 1 Istruttore direttivo applicativi e progetti Cat. D;
- 13 Istruttori amministrativi Cat. C;

- 2 Ragionieri Cat. C;
- 1 Applicato terminalista Cat B3;
- 1 Collaboratore amministrativo contabile Cat B3

L'ambito di intervento del Settore, da affidare alla direzione del Dirigente incaricando, è di dimensioni organizzative significative, rivolgendosi alla gestione del personale di cinque Enti diversi la cui dotazione totale di dipendenti a tempo indeterminato, a tempo determinato e assunzioni a seguito sisma 2012 sfiora le 1000 unità, dislocate in molteplici sedi territoriali diverse. Le materie significative su cui le competenze dirigenziali devono esprimersi sono indicativamente le seguenti:

- Programmazione del fabbisogno di Risorse Umane dei cinque Enti, coerente con gli assetti organizzativi e gli indirizzi definiti dagli Organi di Governo degli Enti, sviluppata in collaborazione con i Dirigenti dei diversi settori interessati.
- Impostazione e predisposizione dei Piani Occupazionali Poliennali.
- Predisposizione delle norme regolamentari riguardanti le materie di competenza.
- Relazioni Sindacali all'interno della delegazione trattante di parte pubblica, predisposizione e applicazione degli accordi decentrati sottoscritti.
- Gestione delle procedure di reclutamento, assistenza alla selezione e gestione della costituzione dei rapporti di lavoro con i cinque Enti.
- Gestione Giuridico-Amministrativa del personale dei cinque Enti.
- Gestione contabile, retributiva, fiscale, previdenziale e contributiva del personale, degli amministratori e relativa ai rapporti di lavoro flessibile attivati dai cinque Enti che comprendono la gestione di tali istituti.
- Gestione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari e del contenzioso.
- Rendicontazioni, gestionali periodiche riguardanti il personale e la spesa di personale dei cinque Enti e certificazioni di legge.
- Medicina del lavoro.
- Corsi di formazione e trasferte del personale.
- Altre funzioni dirigenziali e specifiche ulteriori funzioni che potranno essere oggetto dell'incarico dirigenziale attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto del presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve avere, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo, dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Giurisprudenza ;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Economia e Commercio;

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Economia e Finanza
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Scienza dell'Amministrazione
- Laurea Specialistica (LS) in Giurisprudenza, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza e Scienza Economico-aziendali, Scienze delle Pubbliche amministrazioni;
- Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza, Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza e Scienza Economico-aziendali, Scienze delle Pubbliche amministrazioni;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

C. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- inquadramento per almeno 3 anni in posizioni dirigenziali o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento iniziale in categoria D3, secondo l'ordinamento professionale in vigore prima del 21 maggio 2018, a cui sia stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni:

D. Particolari requisiti professionali:

Verranno tenuti in considerazione oltre ai requisiti, sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

E. Requisito preferenziale per i candidati dipendenti degli enti locali inquadrati in categoria iniziale D3 con attribuzione della Posizione Organizzativa

Costituisce titolo preferenziale tra i candidati, dipendenti degli enti locali inquadrati in categoria iniziale D3, secondo l'ordinamento professionale in vigore prima del 21 maggio 2018, con attribuzione della Posizione Organizzativa, avere maturato l'esperienza professionale di 5 anni, in ambiti afferenti alle funzioni oggetto dell'incarico, presso Amministrazioni la cui struttura organizzativa preveda la presenza del ruolo dirigenziale.

F. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);

e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;

f) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi e insussistenza di cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 13 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Si avvisa specificamente che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Segretario Generale o al Direttore Generale, ove nominato, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30, o scaricabile dal sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, Dlgs n. 267/2000 – Direzione Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane", dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 19/06/2019.**

Le candidature dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Avviso pubblico – Incarico dirigenziale";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati firmati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf;
- via fax al n. **059/649662.**

Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 22/06/2019**, a pena di esclusione.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disagi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la candidatura si considera firmata digitalmente. Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- e) esperienza di servizio prestata presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- f) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.
- g) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- h) il possesso della cittadinanza italiana;
- i) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- l) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- m) insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi e insussistenza di cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 13 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- n) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- o) il "Requisito preferenziale" (lettera E) espresso in modo chiaro, dettagliato;
- p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- q) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "Presentazione delle candidature".

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) la fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- 3) il Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione, formata da almeno tre componenti con qualifica dirigenziale, nominati con provvedimento del Segretario Generale o del Direttore Generale, ove nominato, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Presidente. La rosa è composta da un numero di candidati corrispondente ad almeno il 20% dei candidati non esclusi. Il Presidente, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo telegramma o lettera raccomandata a/r.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Presidente con l'assistenza di uno dei Dirigenti componenti la Commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Presidente conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Unione delle Terre d'Argine per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;

- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro per anni cinque e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per i dirigenti da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo ex art. 3 CCNL del 03.08.2010 Dirigenza Regioni - AALL è il seguente:

- retribuzione tabellare € 43.310,90 (comprensivo della 13^a mensilità);
- retribuzione di posizione che l'amministrazione assegnerà alla posizione dirigenziale nel tempo;
- retribuzione di risultato definita con gli stessi criteri stabiliti per i dirigenti interni a tempo indeterminato, in funzione al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL e CCDI;
- assegno ad personam variabile tra un minimo di euro 16.000,00 a un massimo di euro 35.000,00 lordi annuali la cui esatta determinazione sarà deliberata dalla Giunta in base alla specifica qualificazione professionale e culturale dell'incaricando e in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Unione delle Terre d'Argine si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso. qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Unione delle Terre d'Argine potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. 059/649690 – 688 – fax n. 059/649662). L'avviso

sarà disponibile anche presso il “Qui città” di Via Berengario n. 4 a Carpi sarà pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it.

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Anna Messina, Direttore generale dell'Unione delle Terre d'Argine.

Carpi li 03 giugno 2019

IL DIRETTORE GENERALE
(*Dr.ssa Anna Messina*)
Documento firmato digitalmente

Al Segretario Generale
o Direttore Generale, ove nominato
dell'Unione delle Terre d'Argine
Dr.ssa Anna Lisa Garuti

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap _____
in Via _____ n _____
N.ro di telefono _____
Indirizzo PEC o e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____
n. _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, Dlgs n. 267/2000 - Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane presso l'Unione delle Terre d'Argine, condizionato all'esito di procedura di mobilità ai sensi art. 34 del D.Lgs. 165/2000.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;
- Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento (DL)
 - Diploma di Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento (DL)
 - Diploma di Laurea in Economia e Finanza vecchio ordinamento (DL)
 - Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione vecchio ordinamento (DL)ovvero
- Laurea specialistica (LS) in Giurisprudenza, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza e Scienze economico-aziendali, Scienze delle pubbliche amministrazioni
ovvero

Laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza, Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza e Scienze economico-aziendali, Scienze delle pubbliche amministrazioni

conseguita presso l'Università _____
di _____ nell'anno accademico _____
durata del corso di studi _____ anni, appartenente alla classe _____, afferente all'area _____;

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

• che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____
con decreto di _____, n. _____;

• di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

Di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

• di essere inquadrato in posizione dirigenziale a tempo indeterminato o determinato presso _____
dal _____ al _____;

• di ESSERE dipendente dell'Ente _____ con
inquadramento iniziale in categoria D3, secondo l'ordinamento professionale in vigore prima del 21
maggio 2018, dal _____ al _____ a cui dia stato attribuito incarico di
Posizione Organizzativa dal _____ al _____
con responsabilità di _____, in area
_____ (come da lettera "c" del presente avviso);

• di ESSERE STATO dipendente del Ente _____ con
inquadramento iniziale in categoria D3, secondo l'ordinamento professionale in vigore prima del 21
maggio 2018, dal _____ al _____ a cui dia stato attribuito incarico di
Posizione Organizzativa dal _____ al _____
con responsabilità di _____, in area
_____ (come da lettera "c" del presente avviso);

DI NON ESSERE ovvero DI ESSERE in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;

Di NON AVERE riportato condanne penali o di AVERE riportato condanne penali
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa
amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

Di NON ESSERE o di ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso

(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa
amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

Avere assolto gli obblighi militari, o di non averli assolti in quanto

di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: _____
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

di non possedere nessuna delle cause di inconferibilità di incarichi e di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 13 D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e segnatamente:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013, di non avere subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal codice penale al capo I del Titolo II del Libro II del c.p. (delitti previsti dall'art. 314 all'art. 360 compresi del c.p.);

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013, di non avere svolto, nei due anni precedenti la data odierna, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Unione delle Terre d'Argine;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013, di non avere svolto in proprio nei due anni precedenti la data odierna, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Unione delle Terre d'Argine;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 2, del D.Lgs. n. 39/2013, di non avere fatto parte nei due anni precedenti la data odierna, della Giunta o del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.Lgs. n. 39/2013, di non essere incaricato o di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Unione delle Terre d'Argine, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2, del D.Lgs. n. 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Unione delle Terre d'Argine;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e 12, c. 4, del D.Lgs. n. 39/2013, di non essere Amministratore in enti di diritto privato controllati dall'Unione delle Terre d'Argine;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. n. 39/13, di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dall'Unione delle Terre d'Argine;

di impegnarsi a segnalare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DPR 62/2013, l'eventuale possesso di partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che lo possano porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolgerebbe e l'eventuale presenza di parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che lo pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrebbe dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio

di essere consapevole che in caso di contrasto tra quanto dichiarato e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione. L'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. Il sottoscritto interessato dichiara inoltre di essere a conoscenza del diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

Prende atto che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento di identità;
- fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;
- lettera di presentazione.

Carpi, li _____

(firma per esteso)

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.