

Prot. 33112 del 06/06/2019

AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE FUNZIONARIO RESPONSABILE PRESSO L'AREA SERVIZI SOCIALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO AL COORDINAMENTO OPERATIVO E SVILUPPO DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE - CAT. D, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 2, DLGS N. 267/2000, PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, CONDIZIONATO ALL'ESITO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ AI SENSI ART. 34 DEL D.LGS. 165/2001.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. 453 del 06/06/2019

Rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, condizionato all'esito di procedura di mobilità ai sensi art. 34 del D.Lgs. 165/2001, al di fuori della dotazione organica, per un Funzionario Responsabile presso l'Area Servizi Sociali per la realizzazione del Progetto relativo al coordinamento operativo e sviluppo del Centro per le Famiglie - cat. D, per la durata del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci in carica degli Enti aderenti all'Unione.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'amministrazione e, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione di individuare l'incaricato tra gli esaminandi o di revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

POSIZIONE DI LAVORO

L'incaricato di alta specializzazione è un Funzionario Responsabile presso l'Area Servizi Sociali, per la realizzazione del progetto connesso allo sviluppo del Centro per le Famiglie.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale, direttivo e specialistico professionale, e consistono in attività di:

Area Informazione/formazione:

- Coordinamento dello sportello quale servizio di raccolta ragionata e di messa a disposizione delle famiglie con figli di informazioni sulle opportunità (servizi, iniziative, sostegni...) esistenti nel territorio per supportare e sostenere le famiglie nei loro compiti di cura ed educazione dei figli;
- Coordinamento dell'attività di documentazione, monitoraggio e aggiornamento della parte locale della Banca Dati del Sito Regionale "InformaFamiglie&Bambini" e della parte macro di redazione regionale a livello di aggiornamento e monitoraggio delle schede informative;
- Realizzazione di tutte quelle attività di documentazione e ricerca sulle famiglie e sulle politiche sociali in collaborazione con gli altri Enti, servizi ed associazioni del territorio al fine di monitorare le problematiche familiari locali;
- Coordinamento progettazione e organizzazione dell'attività di comunicazione, informazione e promozione delle attività, iniziative, sui temi della genitorialità e delle relazioni familiari promossi dal Centro per le Famiglie;
- Organizzazione di iniziative di informazione, sostegno e prevenzione sui temi della genitorialità e delle relazioni familiari promossi dal Centro;
- Attività di accoglienza, ascolto e consulenza di primo livello allo sportello del Centro per le famiglie con figli;
- Lavoro di conoscenza, messa in rete e collaborazione con Terzo settore e Associazionismo locale;
- Organizzazione e conduzione di gruppi di lavoro e di equipe multi professionali;
- Capacità valutazione e monitoraggio delle iniziative svolte e dei progetti attivati;
- Raccolta, monitoraggio, elaborazione dei flussi informativi nei confronti della Regione;

Area Accoglienza e Sviluppo di comunità:

- Coordinamento, progettazione e gestione di tutta l'attività di formazione e informazione rivolta ad operatori, singoli e famiglie relativa all'accoglienza e all'affido familiare.
- Coordinamento, progettazione e organizzazione dell'attività promozionale relativa allo Sviluppo di Comunità e all'accoglienza;
- Organizzazione e conduzione di gruppi di lavoro e di equipe multi professionali;
- Promozione di progetti in collaborazione con il volontariato e l'associazionismo locale che possano supportare le famiglie che si trovano in situazioni di difficoltà nella cura dei figli in un'ottica di sviluppo di comunità, lavoro di rete;
- Gestione di tutta l'attività dello Sportello "InformaAffido":
 - realizzazione di attività informative, formative e di sostegno alle famiglie affidatarie e a tutti coloro che si interessano all'accoglienza e all'affido familiare.
 - Organizzazione di corsi di preparazione all'affido familiare
 - Attività di accoglienza, ascolto e consulenza di primo livello.

Attività di analisi del territorio e progettazione per l'attività di sviluppo progetto Accoglienza/Affido 2019-2024

- Promozione e coordinamento gruppo sostegno famiglie affidatarie 2019/2024;
- Promozione e coordinamento percorsi formativi territoriali 2019/2024;
- Promozione e coordinamento corsi di preparazione all'affido familiare;
- Coordinamento di un'équipe Distrettuale Affidato-accoglienza;
- Collaborazione con Associazioni del territorio promotrici di progetti di accoglienza;

Capacità valutazione e monitoraggio delle iniziative svolte e dei progetti attivati

Area Sostegno Neo-Genitorialità - Genitorialità

- Capacità di analisi dei cambiamenti e dei bisogni nelle diverse forme di famiglie presenti sul territorio di Carpi;

- Coordinamento di una progettazione integrata con altri Settori dell'Unione e con altri Servizi ed Enti del Territorio;
- Analisi e progettazione di attività di sviluppo 2019/2024 con il Consultorio e con le Associazioni attive sul territorio rispetto alle Gravidanze difficili e alle maternità multiproblematiche;
- Consolidamento progetto relativo alla neo – genitorialità “Spazio Mamme” in collaborazione con il Settore Istruzione;
- Coordinamento del tavolo distrettuale adolescenza;
- Partecipazione quale referente distrettuale al tavolo di coordinamento regionale per il piano regionale adolescenza;
- Organizzazione e promozione cicli d'incontro per genitori e operatori;
- Capacità di analisi, valutazione e monitoraggio delle iniziative svolte e dei progetti attivati.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato ideale vanta particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato ha, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo. Si relaziona con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio

- Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento) (DL);
- Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) (DL);
- Laurea in Servizio Sociale (vecchio ordinamento) (DL);
- Diploma di Laurea Specialistica (DS) in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, Scienze pedagogiche, Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, Relazioni Internazionali, Scienze dell'economia, Scienze della politica, Scienze delle pubbliche amministrazioni, Scienze per la cooperazione allo sviluppo, Sociologia e Studi europei, ai sensi del decreto MIUR;
- Diploma di Laurea Magistrale (DM) in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, Scienze pedagogiche, Servizio sociale e politiche sociali, Relazioni Internazionali, Scienze dell'economia, Scienze della politica, Scienze delle pubbliche amministrazioni, Scienze per la cooperazione allo sviluppo, Sociologia e ricerca sociale, Studi europei, ai sensi del decreto MIUR;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopraindicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

C. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- avere svolto un incarico di alta qualificazione per almeno 5 anni presso un ente locale in cui l'organizzazione è strutturata su livelli gerarchici di vertice analoghi a quelli dell'Unione delle Terre d'Argine;
- essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento in categoria D a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni.

D. Particolari requisiti professionali:

Verranno tenuti in considerazione, oltre ai requisiti di base sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente attraverso lo svolgimento di incarichi, attinenti al contenuto dell'incarico oggetto di conferimento.

E: Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati) ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- e) mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) se dipendenti pubblici di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 4 del codice di comportamento aziendale dell'Unione delle Terre d'Argine, approvato con Deliberazione della Giunta Unione n. 3 del 22/01/2014, e dall'art. 6 del DPR 62/2013;
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Si avvisa specificamente che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema, ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30, o scaricabile dal sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso - Avviso ricognitivo per il conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell' art. 110, comma 2, Dlgs n. 267/2000, condizionato all'esito di procedura di mobilità ai sensi art. 34 del D.Lgs. 165/2001 - Funzionario Responsabile presso l'Area Servizi Sociali per la realizzazione del Progetto relativo al coordinamento operativo e sviluppo del Centro per le Famiglie – cat. D, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 25/06/2019**.

Le candidature dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Avviso ricognitivo per il conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell' art. 110, comma 2, Dlgs n. 267/2000, condizionato all'esito di procedura di mobilità ai sensi art. 34 del D.Lgs. 165/2001 – Funzionario Responsabile presso l'Area Servizi Sociali per la realizzazione del Progetto relativo al coordinamento operativo e sviluppo del Centro per le Famiglie";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662**.

Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 28/06/2019**, a pena di esclusione.

L'Unione delle Terre d'Argine, responsabile del procedimento, declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la candidatura si considera firmata digitalmente. Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata

dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della classe/area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- esperienza di servizio prestata, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, adeguatamente documentati, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- di essere fisicamente idoneo al servizio (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati) ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- se dipendenti pubblici di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 4 del codice di comportamento aziendale dell'Unione delle Terre d'Argine, approvato con Deliberazione della Giunta Unione n. 3 del 22/01/2014, e dall'art. 6 del DPR 62/2013;
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite da presente avviso.

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) la fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) fotocopia di certificazione attestante la corrispondenza del titolo di studio conseguito all'estero col titolo richiesto per l'accesso alla selezione, o copia della richiesta di equivalenza della stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione;
- 3) il Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato;

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione, formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del Dirigente, preposto alla gestione delle Risorse Umane, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, convoca i candidati ammessi a sostenere un colloquio. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo telegramma o lettera raccomandata a/r. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

La Commissione conclusa la fase dei colloqui individua il candidato con la più alta competenza professionale e rimette gli atti al Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane per la sottoscrizione del contratto di lavoro, previa adozione di apposita delibera di Giunta e conseguente determinazione di impegno di spesa.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro per anni cinque e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci in carica degli Enti aderenti all'Unione.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il Funzionario da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo della categoria D, CCNL del 21.05.2018 Personale non dirigente Regioni – AALL è il seguente:

- retribuzione tabellare € 23.980,09 (comprensiva della 13^a mensilità);
- con provvedimento motivato della Giunta Comunale potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

indennità di vacanza contrattuale, se ed in quanto spettante;

- elemento perequativo, se ed in quanto spettante;

- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Funzionario assicura la propria presenza in servizio per 36 ore settimanali distribuite su sei giorni lavorativi. Lo stesso organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DISPOSIZIONI FINALI

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649690 – 688 – fax n. 059/649662**). L'avviso sarà disponibile anche presso il "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi e URP del Comune di Carpi, inoltre sarà pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso "Avviso ricognitivo per il conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell' art. 110, comma 2, Dlgs n. 267/2000, condizionato all'esito di procedura di mobilità ai sensi art. 34 del D.Lgs. 165/2001 - un Funzionario Responsabile presso l'Area Servizi Sociali per la realizzazione del Progetto relativo al coordinamento operativo e sviluppo del Centro per le Famiglie cat. D".

L'avviso è pubblicato all'Albo dell'Unione delle Terre d'Argine.

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi lì 06 giugno 2019

IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott. Enrico Piva)

Al Dirigente del Settore
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane
dell'Unione delle Terre d'Argine
Dott. Enrico Piva

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap _____
in Via _____ n _____
N.ro di telefono _____
Indirizzo PEC o e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____
n. _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione, ex art. 110, comma 2, D.Lgs n. 267/2000, condizionato all'esito di procedura di mobilità ai sensi art. 34 del D.Lgs. 165/2001 - un Funzionario Responsabile presso l'Area Servizi Sociali per la realizzazione del Progetto relativo al coordinamento operativo e sviluppo del Centro per le Famiglie - cat. D, presso l'Unione delle Terre d'Argine

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;
- Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) Pedagogia ovvero Scienze Politiche ovvero Servizio Sociale
conseguito presso l'istituto _____
di _____ nell'anno accademico _____
durata del corso di studi _____ anni;
 - Diploma di Laurea specialistica (DS) Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua Scienze pedagogiche Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali Relazioni internazionali Scienze dell'economia Scienze della politica Scienze delle pubbliche amministrazioni Scienze per la cooperazione allo sviluppo Sociologia Studi europei
conseguito presso l'istituto _____
di _____ nell'anno accademico _____

durata del corso di studi _____ anni, appartenente alla classe _____, afferente all'area _____;

• Diploma Laurea magistrale (DM) Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua Scienze pedagogiche Servizio sociale e politiche sociali Relazioni internazionali Scienze dell'economia Scienze della politica Scienze delle pubbliche amministrazioni Scienze per la cooperazione allo sviluppo Sociologia e ricerca sociale Studi europei conseguito presso l'istituto _____

di _____ nell'anno accademico _____

durata del corso di studi _____ anni, appartenente alla classe _____, afferente all'area _____

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

• che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto di _____, n. _____;

• Di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

Di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

• Di avere svolto un incarico di alta qualificazione presso _____ dal _____ al _____ con responsabilità di _____, in area _____

• Di ESSERE dipendente di un Comune _____ con inquadramento iniziale in categoria D dal _____ al _____ in area _____ (come da lettera "C" del presente avviso);

• di ESSERE STATO dipendente di un Comune _____ con inquadramento iniziale in categoria D dal _____ al _____ (come da lettera "C" del presente avviso);

di NON ESSERE ovvero DI ESSERE in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato (vedi lettera "D" del presente avviso);

di NON AVERE riportato condanne penali o di AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

di NON ESSERE o di ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso

(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;

in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari;

- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 4 del codice di comportamento aziendale dell'Unione delle Terre d'Argine, approvato con Deliberazione della Giunta Unione n. 3 del 22/01/2014, e dall'art. 6 del DPR 62/2013 e o dell' Unione delle Terre d'Argine;
- di essere consapevole che in caso di contrasto tra quanto dichiarato e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione. L'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. Il sottoscritto interessato dichiara inoltre di essere a conoscenza del diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

Prende atto che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento di identità;
- fotocopia di certificazione attestante la corrispondenza del titolo di studio conseguito all'estero col titolo richiesto per l'accesso alla selezione, o copia della richiesta di equivalenza della stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione;
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;
- lettera di presentazione.

Data _____

Firma _____

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.