

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

PROT. N. 8561-2020

**UNIONE TERRE D'ARGINE
CONCORSO PUBBLICO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

in esecuzione della propria Determinazione n. 99 del 17/02/2020

rende noto

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato (fatto salvo in ogni caso il superamento positivo, dopo l'assunzione, del periodo di prova di 2 mesi effettivi) di:

N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI, cat. B3, da assegnare come prima destinazione presso il Settore Lavori Pubblici, infrastrutture, patrimonio del Comune di Carpi, di cui 1 condizionato all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del dlgs 165/2001;

N. 1 OPERATORE SPECIALIZZATO, cat. B3, da assegnare come prima destinazione presso il Settore Servizi al Territorio del Comune di Campogalliano, condizionato all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del dlgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, uno dei posti a concorso per il Comune di Carpi è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Il Comune di Campogalliano, in base alla vigente normativa, ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni di disabili e categorie protette in altri profili professionali secondo la programmazione e le modalità comunicate all'Ufficio Collocamento mirato di Modena presso l'Agenzia Regionale per il lavoro – Emilia Romagna.

Il Comune di Carpi - come da comunicazione inviata all'Ufficio Collocamento mirato di Modena presso l'Agenzia Regionale per il lavoro / Emilia Romagna - deve regolarizzare la propria posizione circa gli obblighi relativi alle assunzioni di personale appartenente alle seguenti **categorie protette**:

- legge n. 68/1999, art. 18, comma 2: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status e' riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763;

- legge n. 407/99, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007: vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti;
- legge n. 4/2018, art. 6: orfani per crimini domestici;
- decreto legge n. 135/2018, articolo 11-septies, comma 2, convertito con modificazioni dalla legge 11.2.2019 n. 12: orfani di Rigopiano.

Uno dei posti previsti a concorso per il Comune di Carpi è riservato ai candidati in possesso dei requisiti di cui sopra, regolarmente iscritti al Centro per l'impiego.

Eventuali condizioni che possono dare diritto all'applicazione della riserva prevista per volontari delle Forze Armate congedati senza demerito o all'applicazione della riserva a favore delle categorie protette dovranno essere espressamente e dettagliatamente dichiarate in sede di presentazione della domanda telematica, pena l'impossibilità di tenerne conto.

Compatibilmente con la normativa in vigore, alla graduatoria potranno attingere per la copertura dei propri posti vacanti sia l'Unione delle Terre d'Argine sia i comuni di Novi di Modena e Soliera, come da convenzione in atti di prot. Gen.le col n. 40955 del 28/12/2011.

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, è riconosciuta al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane la facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

Potrà anche essere disposta la proroga ovvero la riapertura del termine della scadenza del concorso, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" (CCNL 21.05.2018), per il personale in servizio in categoria B3, fatte salve sopravvenute disposizioni di legge o di contratto, è attualmente costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare, pari a € 19.063,80 lordi annui, oltre a 13^a mensilità,
- indennità di comparto, pari ad € 471,72 lordi annui (prevista dal CCNL 22.01.2004),
- indennità di vacanza contrattuale, pari ad € 133,44 lordi annui,
- elemento perequativo, pari ad € 288,00 lordi annui,
- eventuali altri elementi retributivi ove previsti dal CCNL e spettanti.

Spetta infine, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono possedere i seguenti requisiti indispensabili, a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti:

1. Titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di 2° grado

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

2. Requisiti speciali:

- possesso di patente di tipo C;

3. Essere:

- in possesso della cittadinanza italiana;
- o in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- o in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa).

4. Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando (ultimo giorno utile), e mancato compimento del 65° anno (limite di età ordinamentale), se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità.
5. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri stati);

6. Non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Idoneità fisica all'impiego;
(in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);
8. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (quindi entro la data di scadenza del bando).

La graduatoria potrà essere utilizzata a decorrere dalla data della sua approvazione, fino al termine di scadenza stabilito dalla normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà pervenire non oltre le **ore 12:30 del giorno 19/03/2020**, pena esclusione dalla procedura selettiva.

Dovrà essere redatta esclusivamente **in modalità telematica**, utilizzando la procedura on-line disponibile alla stessa pagina di pubblicazione del bando.

Il pagamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 9.50 sarà effettuato online contestualmente alla presentazione della domanda: al termine della compilazione del modulo, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento. Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

Il sistema di presentazione della candidatura è attivo 24 ore su 24 dalla data di pubblicazione del bando e sarà chiuso nel giorno e all'ora della scadenza sopra indicata; non sarà pertanto possibile completare successivamente domande non perfezionate o in corso di inoltro.

A ridosso del termine di chiusura potrebbero verificarsi rallentamenti nei tempi di risposta del sistema.

Il termine per la presentazione della candidatura è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non siano pervenute all'Unione delle Terre d'Argine entro i termini fissati.

Si suggerisce quindi di provvedere per tempo alla compilazione e inoltro della domanda.

Al termine il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto nella casella di posta elettronica il messaggio di avvenuta presentazione della domanda.

In caso di difficoltà, può essere contattato lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649690 – 688**), per informazioni in merito.

Eventuali comunicazioni relative a variazioni nelle indicazioni fornite e/o a proroga dei termini di scadenza verranno rese note sul sito internet: <http://terredargine.it/>. Si invita pertanto i candidati a tenersi informati su eventuali variazioni, consultando la pagina dedicata al presente concorso sul sito internet suddetto. Non verrà attivato nessun altro strumento di comunicazione per quanto sopra indicato.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la presentazione della candidatura è necessario disporre di credenziali SPID (per maggiori informazioni consultare il Sistema Pubblico Identità Digitale all'indirizzo www.spid.gov.it).

In alternativa, è possibile registrarsi localmente alle pratiche on-line dell'Unione delle Terre d'Argine, seguendo le istruzioni indicate all'inizio della procedura di compilazione. In questo caso occorrerà stampare la domanda, firmarla, scansionarla ed allegarla unitamente alla copia fronte/retro del documento d'identità.

In caso di presentazione di più di una candidatura, farà fede l'ultima presentata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. **Scansione documento di identità fronte e retro**, qualora il candidato non abbia utilizzato credenziali SPID per l'accesso, ma le credenziali locali.
2. In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate copie delle certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
3. In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso. In alternativa dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec.
4. In caso di cittadinanza di Stati esteri, unito al possesso di laurea acquisita all'estero, dovrà inoltre essere allegato **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

In nessun caso i candidati potranno fare riferimento a documenti acquisiti o a condizioni comunicate in altra circostanza, in particolare non a quelli presentati in relazione a diverso concorso.

Eventuali regolarizzazioni della domanda saranno ammesse dalla Commissione, dopo la scadenza del termine, eccezionalmente solo per sanare vizi formali.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita (se non di nazionalità italiana, e se in possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà dichiarare lo Stato di nascita e l'adeguata conoscenza, da parte sua, della lingua italiana, allegando **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative al concorso;
- numero telefonico e indirizzo e-mail;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della durata del corso di studi; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato. Oppure dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec;
- possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - o di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso del requisito speciale (patente cat. C);
- il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);

- inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale oppure condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e/o procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione (specificandone la natura);
- solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego eventualmente instaurati con Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Unione delle Terre d'Argine;
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);
- eventuale diritto all'applicazione della riserva di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- eventuale diritto all'applicazione della riserva per le categorie protette in base alle disposizioni di legge elencate nella parte iniziale del presente bando, **con specifica indicazione di:**
- comune nel cui Centro per l'impiego il candidato è iscritto;
- data di iscrizione al Centro per l'impiego;
- indicazione di eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio (DPR n. 487/1994), non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione);
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it. La firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione

all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettare, a loro volta, la normativa sui dati personali, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma sulla domanda e, in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le predette dichiarazioni dovranno comunque essere autocertificate prima di dare corso alla eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato, oltre a doverne rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell' art. 55-quater, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 165/2001, "...si applica la sanzione disciplinare del licenziamento nei seguenti casi: ...d) falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro...".

Vizi non sanabili:

Le domande dei candidati che hanno effettuato l'accesso al sistema senza credenziali SPID dovranno essere firmate con la modalità "firma autografa", come indicato al paragrafo "compilazione della domanda".

Le domande che alla scadenza del bando risulteranno non sottoscritte (prive di firma) non potranno essere sanate e quindi non saranno ritenute valide per l'ammissione.

MANSIONI E PROVE DI SELEZIONE

Le funzioni e le prove d'esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

MANSIONI

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più

soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, e all'utilizzo di macchinari, automezzi, e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Può controllare gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

Solo a scopo esemplificativo, e non esclusivo in quanto il dipendente potrà essere assegnato ad altre attività compatibili con l'inquadramento, si elencano alcune delle possibili attività, che potranno essere svolte sia in termini di collaborazione con altri addetti, sia in termini di responsabilità di processo:

- Svolge attività inerenti alla propria specializzazione che richiede l'uso di dati, la particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro e l'eventuale impiego di apparecchiature complesse (ponteggi, trabattello, sega circolare a banco, flessibile elettrico, martelli demolitori, trapani elettrici, saldatrici a filo e autogene, gruppo elettrogeno da 4,5 Kw, autocarro leggero con ribaltabile e gruetta, piattaforma con cestello, traccialinee, compressori);
- Effettua autonomamente interventi di tipo corrente, con scelta di materiali, loro messa in opera, lavorazioni e riparazioni. Provvede alla realizzazione e manutenzione di:
 - opere di segnaletica stradale verticale e orizzontale e semplici opere murarie anche di tipo non usuale (su infrastrutture urbane quali strade, piste ciclabili, pedonali, aree verdi, piazzali ed edifici pubblici), utilizzando materiali e tecnologie anche non ricorrenti;
 - parchi pubblici e patrimonio arboreo;
- Svolge, quando richiesto, le proprie mansioni anche in squadre operative composte da dipendenti di Settori diversi da quello di appartenenza, con dipendenza funzionale dai dirigenti dei Settori di volta in volta interessati.
- Collabora allo svolgimento delle funzioni di pubblico intervento, sia di routine che straordinarie richieste dalle attività proprie del profilo, anche in modo integrato con e per altri Settori.
- Se richiesto dall'organizzazione del Servizio a cui viene assegnato è tenuto a garantire la reperibilità nei modi e con gli strumenti indicati dalla stessa e la partecipazione al Piano di sgombero neve predisposto dal responsabile del Servizio.
- E' richiesta la conoscenza delle norme del Codice della Strada relative alla segnaletica stradale;
- E' responsabile dei risultati operativi della propria attività;
- Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza del personale per tutte le lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze e inosservanze.

PROVE DI SELEZIONE

Il selezione si articolerà in **2 prove concorsuali** di cui una **scritta** a contenuto teorico – pratico o pratica ed una **orale**.

Prova scritta o prova pratica

La prima prova potrà consistere – **se scritta a contenuto teorico-pratico** - nella somministrazione di test a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame di seguito specificate o di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella simulazione e risoluzione di casi pratici.

La prima prova potrà consistere – **se pratica** – nella richiesta al candidato di svolgere un'attività lavorativa concernente le materie d'esame e specificamente riferibile ai profili per cui è indetta la selezione.

Prova Orale

La prova consisterà in un colloquio individuale riguardante la discussione e approfondimento sulle materie d'esame mediante formulazione di domande tecniche.

La prova orale comprenderà, inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Materie d'esame:

- nozioni generali sugli Organi Comunali e loro competenze;
- nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali, con particolare riferimento a quelli attinenti il concorso in oggetto;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- principali reati a danno delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza degli elaborati tecnici/progettuali;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- nozioni inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni sull'esecuzione dei lavori di edilizia in genere;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- lingua inglese;
- uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Punteggi

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in trentesimi.

In particolare, nei termini stabiliti dal Regolamento concorsuale vigente:

- La valutazione della prova scritta o della prova pratica è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 30 punti;
- In particolare conseguiranno **l'ammissione** alla prova orale i candidati che hanno ottenuto nella prova scritta o nella prova pratica **un punteggio non inferiore ai 21/30**.
- La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
- La prova orale si intenderà superata solo da coloro che avranno conseguito un punteggio di **almeno 21/30**.
- La graduatoria di merito sarà data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta o prova pratica e del voto conseguito nella prova orale. Il punteggio finale **sarà quindi espresso in 60esimi**. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno punti 42 su 60 conseguito nelle prove d'esame;
- La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Amm.ne e

Sviluppo delle Risorse Umane, al termine dei lavori e dopo la consegna del materiale relativo al concorso da parte della Commissione e sarà stilata in base ai punteggi conseguiti e ai criteri di preferenza. Dopo avere applicato l'eventuale riserva, si applicano i criteri di preferenza, previsti dal DPR n. 487/1994 e indicati in calce al Bando di concorso, nei casi di parità di merito. Qualora non ricorressero queste condizioni sarà preferito il concorrente più giovane di età.

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge previste dal DPR n. 487/1994 dovranno essere espressamente e dettagliatamente in sede di presentazione della domanda telematica, pena l'impossibilità di tenerne conto.

Comunicazioni ai concorrenti e svolgimento delle prove

- Il candidato che non riceve comunicazione di esclusione, dovrà presentarsi per sostenere la prova scritta o la prova pratica senza attendere ulteriori comunicazioni. I candidati che avranno ricevuto richiesta di regolarizzazione della domanda dovranno presentarsi muniti di integrazione/rettifica della domanda richiesta come condizione per l'ammissione.
- Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, preceduta da e-mail, o tramite posta elettronica certificata senza alcun preavviso.
- I candidati che superano la prova scritta o la prova pratica, ottenendo nella stessa una valutazione di almeno 21/30, sono ammessi a sostenere la prova orale.
- Comunicazione dell'esito delle prove scritte e della convocazione alla prova orale viene pubblicata sul sito internet <http://terredargine.it/>. Pertanto è onere del candidato consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato. Ai candidati che non hanno superato la prova viene comunicato l'esatto punteggio conseguito sempre attraverso pubblicazione sul sito internet <http://terredargine.it/>, salvaguardando in ogni caso il rispetto della privacy.
- La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Al termine della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno conseguito. L'esito è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet <http://terredargine.it/>;
- Chi non si presenterà alle varie fasi di selezione verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.
- Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, come chi non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda specificatamente richieste prima dello svolgimento della prima prova.
- Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello ed all'accertamento della identità dei Candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i Candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i Candidati che si presenteranno dopo il termine delle prove orali previste per quella giornata.
- Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi alle singole prove e per chi si colloca utilmente in graduatoria.
- In caso di alto numero di candidati, la data e la sede delle prove scritte potranno subire delle variazioni, che saranno pubblicate sul sito internet <http://terredargine.it/>. Pertanto i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

- In caso di numero così elevato di partecipanti da presupporre l'aggiunta di ulteriori giornate, anche la programmazione delle prove orali potrà essere integrata o modificata successivamente alla correzione delle prove scritte. La Commissione potrà comunque decidere di svolgere tutte le prove orali in un unico giorno tra quelli indicati nel caso in cui il numero degli ammessi lo consenta.

Calendario prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA O PROVA PRATICA:

- La **prova scritta o la prova pratica** si svolgerà il **giorno 31/03/2020, dalle ore 09.30;**

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciataro e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova.

Al termine della suddetta verifica, sarà comunicata l'ammissione alla successiva prova orale.

PROVA ORALE:

- La **prova orale** si svolgerà il **giorno 21/04/2020, dalle ore 09.30;**

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciataro e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova.

La comunicazione relativa al **luogo di svolgimento delle prove concorsuali** sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito <http://terredargine.it/>. E pertanto onere dei candidati consultare il sito per acquisire la suddetta informazione.

In caso di numero così elevato di partecipanti da presupporre l'aggiunta di ulteriori giornate, la predetta programmazione potrà essere riorganizzata anche in una fase successiva, aggiornando il diario delle prove d'esame. La Commissione potrà comunque decidere di svolgere tutte le prove orali in un unico giorno tra quelli indicati nel caso in cui il numero degli ammessi all'orale lo consenta.

La Commissione di concorso, costituita da tre esperti competenti nelle materie d'esame di cui uno con funzioni di Presidente, potrà essere integrata al bisogno, su valutazione del Presidente della Commissione, da esperti di lingua inglese e informatica, per gli accertamenti prescritti nella conoscenza delle predette materie.

La Commissione giudicatrice deciderà sull'ammissione al concorso degli aspiranti iscritti allo stesso, sulla scorta delle norme regolamentari cui il presente bando fa rimando.

La Commissione provvederà quindi allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria di merito in cui verranno inseriti, nell'ordine dei punteggi ottenuti, i candidati che avranno superato positivamente le prove senza applicare preferenze.

Con l'approvazione della graduatoria finale, da parte del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, verrà determinata la posizione in graduatoria tenendo conto dei titoli di preferenza, prodotti e/o richiamati (nei termini previsti dalla vigente legislazione), **purché adeguatamente e singolarmente esposti e richiamati in modo esplicito per il predetto fine, all'interno della domanda di concorso.** Dopo avere applicato l'eventuale riserva, qualora ricorressero le condizioni per stabilire la priorità a parità di merito, in assenza di espressa

segnalazione di titoli a tale fine, si farà precedere il concorrente più giovane di età (a norma di legge). I criteri di preferenza cui fare riferimento, diversi dall'età, sono indicati in calce al bando. Gli stessi hanno valenza (in termini di priorità/preferenza) nell'ordine ivi riportato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà essere utilizzata a decorrere dalla data della sua approvazione, fino al termine di scadenza stabilito dalla normativa vigente.

Compatibilmente alla normativa in vigore, alla graduatoria potranno attingere per la copertura dei propri posti vacanti sia l'Unione delle Terre d'Argine sia i Comuni aderenti, come da convenzione in atti di prot. Gen.le col n. 40955 del 28/12/2011.

Applicazione delle riserve

Nel caso in cui non siano presenti nella graduatoria di merito candidati aventi diritto alla **riserva per volontari** in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate **congedati senza demerito** ovvero durante il periodo di rafferma nonché per volontari in servizio permanente, per ufficiali di complemento in ferma biennale e per ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, il posto riservato sarà comunque ricoperto nell'ordine dagli idonei della graduatoria finale.

Qualora in graduatoria di merito si collocasse un solo candidato avente diritto alla riserva, la sua assunzione precederà ogni altra mentre le rimanenti assunzioni avverranno mediante scorrimento della graduatoria finale, cominciando dal primo in graduatoria.

Nel caso in cui siano presenti nella graduatoria di merito candidati aventi diritto alla riserva per volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché per volontari in servizio permanente, per ufficiali di complemento in ferma biennale e per ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta in numero superiore a uno, l'assunzione del riservatario avverrà individuando chi tra loro si colloca primo in graduatoria finale. Le rimanenti assunzioni avverranno per scorrimento della stessa, cominciando dal primo in graduatoria.

A parità di punteggio dei riservatari si applicheranno le norme sulla preferenza per individuare chi di loro abbia diritto alla riserva.

Le medesime regole saranno applicate anche relativamente ai candidati aventi diritto alla **riserva** in quanto appartenenti alle **categorie protette** indicate nella parte iniziale del presente bando.

I vincitori utilmente collocati in graduatoria, ai fini della stipula dei contratti di assunzione a tempo indeterminato, saranno tenuti a produrre autocertificazione del titolo di studio posseduto nonché, per i candidati di sesso maschile, copia dell'eventuale foglio matricolare e dello stato di servizio (se già tenuti a prestare servizio militare), o esito di leva per gli altri (potendo quest'ultimo essere sostituito da autocertificazione, da documentare eventualmente prima dell'assunzione).

I nominati, in quanto dipendenti a tempo indeterminato di un comune aderente all'Unione delle Terre d'Argine, possono essere mantenuti o assegnati nel pubblico interesse a svolgere la loro attività presso qualsiasi Settore presente sul territorio dell'Unione o dei Comuni costituenti o aderenti alla stessa, o di qualsiasi Istituzione o Fondazione o forma di gestione cui i predetti aderiscano, potendo anche essere assegnati o trasferiti alle dipendenze dei soggetti, cui sia trasferita la gestione dei servizi in cui sono inseriti.

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma imperativa ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora risultasse discordanza tra i dati autocertificati e/o dichiarati e le certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata (o potrà essere non perfezionata).

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento dell'immunità da condanne penali e dell'assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica della idoneità fisica dei neominandi, in rapporto alle mansioni specifiche, presso il Medico del Lavoro incaricato, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto dell'Unione e ai vigenti Regolamenti dell'Unione delle Terre d'Argine.

L'assunzione sarà predisposta nel rispetto di tutela della privacy per il vincolo di riservatezza nei confronti di qualsiasi informazione o notizia acquisita ed elaborata per effetto del rapporto di lavoro.

I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Dotazione Organica e Reclutamento del Personale per il ritiro degli eventuali documenti presentati a corredo delle domande entro tre mesi dal termine del concorso. Scaduto detto termine, per motivi di carattere organizzativo, i documenti verranno archiviati.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, , dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649690 – 688 – fax n. 059/649662**).

Il bando sarà disponibile anche presso il "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi e sarà pubblicato sul sito internet <http://terredargine.it/> e agli Albi pretori dei quattro Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

L'Amministrazione si riserva di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di ridurre il numero dei posti a concorso o anche di revocare il concorso, per motivi di pubblico interesse (alla data attuale non noti) o per disposizioni normative o amministrative che non consentano alla stessa di procedere oltre.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 17 febbraio 2020

IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Luisa Farina
Documento firmato digitalmente

Note: In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)