



Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

AVVISO RICOGNITIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA DIREZIONE DEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, CONDIZIONATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA EX ART. 34BIS DEL DLGS 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione della Determinazione n. 488 del 12/06/2020

RENDE NOTO

che l'Unione delle Terre d'Argine intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, condizionata all'esito negativo della procedura ex art. 34bis del dlgs 165/2001, per 1 posto di Dirigente, presso il Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

L'Unione delle Terre d'Argine si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, di prorogare o riaprire i termini di scadenza di presentazione delle domande, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

La tempistica indicativa entro la quale perfezionare il trasferimento presso l'Unione delle Terre d'Argine è settembre 2020.

POSIZIONE DI LAVORO

Al vertice del Settore dei servizi socio sanitari è posto un Dirigente di cui al presente avviso. Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Il Dirigente fa parte della Direzione Operativa dell'Unione, risponde alla Direzione della gestione per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi di PEG ed i corrispondenti piani d'azione assegnati, per gli aspetti gestionali relativi ai risultati di efficacia ed efficienza ottenuti nell'impiego delle risorse messe a disposizione e per quanto riguarda l'integrazione gestionale del Settore dei servizi socio sanitari con le altre Aree di Servizi dell'Unione.. Il Dirigente, è supportato nelle proprie funzioni dal coordinamento del Settore che è composto dal Dirigente stesso, dai Responsabili dei servizi in cui si articola l'organizzazione dell'area Settore dei servizi socio-sanitari e dai responsabili territoriali.



Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Il Settore dei Servizi socio sanitari è suddiviso in aree d'intervento su due livelli: le Unità Territoriali (che coincidono con i territori dei quattro Comuni che costituiscono l'Unione) e i servizi specialistici. Le Unità Territoriali gestiscono l'accesso, la presa in carico dell'utenza, l'attivazione dei servizi e le attività amministrative, contabili ed organizzative nel territorio di competenza. I servizi specialistici curano lo sviluppo e la programmazione delle linee guida distrettuali nonché il monitoraggio dell'andamento dei servizi e quando necessario sono da supporto specialistico nei singoli casi

Il Settore ha una struttura organizzativa che si articola in Unità territoriali, Servizi Specialistici e Progetti trasversali, collaborano alla stesura dei Piani di Zona, alle rendicontazioni ed all'elaborazione dei consuntivi.

Le Unità territoriali gestiscono tra l'altro l'attività di informazione, orientamento, segretariato sociale, presa in carico dell'utenza in relazione al territorio di competenza,

I Servizi specialistici, operano a supporto e coordinamento di tutte le attività del Settore con a capo un Responsabile, che al momento sono:

- Servizio amministrazione e controllo
- Ufficio di Piano
- Servizio non autosufficienza
- Servizio minori e famiglie
- Servizio inclusione sociale e casa

I Progetti trasversali attivi al momento sono:

- Immigrazione e integrazione
- Sportello sociale
- Ufficio pari opportunità

COMPETENZE DIRIGENZIALI

Il Dirigente possiede adeguate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; possiede, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo.

Completano il profilo dirigenziale l'orientamento al risultato, lo spirito di iniziativa, le capacità organizzative e di negoziazione, la flessibilità e la capacità relazionali, dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

Il Dirigente aggiorna la propria formazione e specializzazione professionale nelle materie attinenti all'area di incarico dirigenziale assegnato.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno), presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella qualifica dirigenziale;



Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

- b) possedere un'esperienza professionale pluriennale (almeno biennale) nell'esercizio delle funzioni relative alla qualifica dirigenziale negli ambiti di intervento relativi ai servizi alla persona e alla comunità;
- c) mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- e) idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
- f) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- g) essere in possesso di **nulla osta alla mobilità** - rilasciato dall'ente di appartenenza e **da allegare alla domanda**;
- h) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi dirigenziali previsti dal D.Lgs. 39/2013, art. 13 e dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

L'Amministrazione si riserva di definire la data effettiva di trasferimento del dirigente in funzione delle proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, il Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed **allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 21/07/2020**, con le seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda **firmata** e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf.
Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.
- **a mezzo posta elettronica** proveniente da qualsiasi indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo e-mail: assunzioni@terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda **firmata** e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf.
Si precisa che, in ingresso, la casella e-mail gestisce allegati delle dimensioni massime di 12 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema.
In questo caso Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte dell'Ufficio assunzioni.



Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi legati a ostacoli per causa di forza maggiore.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la candidatura si considera firmata digitalmente.

Le candidature, e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Avviso e modulo di domanda saranno consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.**

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito,
- numero telefonico e indirizzo e-mail;
- denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- titolo di studio posseduto;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita;
- incarico dirigenziale rivestito alla data di presentazione della domanda, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, con la specificazione delle principali funzioni svolte, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- essere in possesso di **nulla osta alla mobilità** - rilasciato dall'ente di appartenenza e **da allegare alla domanda;**
- possesso dell'idoneità fisica alle attività da svolgere sopra indicate;
- mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle



Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi dirigenziali previsti dal D.Lgs. 39/2013, art. 13 e dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, deve essere allegato il proprio curriculum professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato potrebbe non essere ammesso al colloquio.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire la eventuale verifica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

E' gradita, inoltre, l'allegazione di una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, provvederà ad esaminare le domande pervenute ed ammetterà al colloquio selettivo i candidati in possesso di curriculum formativo e professionale ritenuto più attinente al profilo ricercato, con particolare riguardo all'esperienza dirigenziale maturata, finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere il ruolo dirigenziale presso il Settore Servizi Socio Sanitari.

Nel caso in cui nessuna delle candidature ricevute venga ritenuta in possesso della richiesta correlazione tra esperienza professionale maturata e profilo dirigenziale ricercato, la Commissione esaminatrice si riserva di non procedere ad alcun colloquio.



Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Il colloquio non è, comunque, impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione.

Gli Amministratori potranno assistere al colloquio in qualità di uditori.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza per quanto riguarda il trattamento economico fondamentale, mentre quello variabile è correlato alla struttura organizzativa dell'Ente nel rispetto delle proprie disposizioni regolamentari.

L'Unione delle Terre d'Argine si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, di prorogare o riaprire i termini di scadenza di presentazione delle domande, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettare, a loro volta, la normativa sul trattamento dei dati personali, precisamente:



Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

- In funzione e per i fini dei procedimenti di attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto, al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e, in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: <http://terredargine.it/>.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio assunzioni del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane (Tel. **059/649762 – 691 – 677**).

Carpi, 18/06/2020

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Luisa Farina

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Corso Alberto Pio, 91
CARPI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente a _____ prov. _____, C.A.P. _____

Via _____ tel. N. _____

Indirizzo e-mail _____

Tel. N. _____

indica di seguito

L'INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla
residenza):

Presso _____

Via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Prov. _____

Dipendente a tempo indeterminato quale Dirigente presso

_____ dal _____, con incarico di direzione del Settore

DICHIARA

di essere interessato alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, presso l'Unione delle Terre d'Argine per 1 posto di DIRIGENTE presso il Settore Servizi Socio Sanitari, condizionata all'esito negativo della procedura ex art. 34bis del Dlgs 165/2001.

Dichiara inoltre, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(**BARRARE** con una crocetta i requisiti posseduti)

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso di mobilità esterna;

- di essere in possesso del titolo di studio di:

conseguito presso _____

nell'anno scolastico/accademico _____

durata corso di studi _____ anni;

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale, in ambiti di intervento analoghi a quelli richiesti/competenze tecniche:

- di essere in possesso di idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;

- di NON AVERE riportato condanne penali o di AVERE riportato condanne penali
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa
amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

- di NON ESSERE o di ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti
penali in corso
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato) _____

- di essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza

- non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento
degli obiettivi annualmente assegnati;

- non avere in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione
superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione
dell'avviso di mobilità;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi
dirigenziali previsti dal D.Lgs. 39/2013, art. 13 e dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i.

- Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali
identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente
avviso ai fini una eventuale assunzione. Il sottoscritto interessato dichiara inoltre di essere a
conoscenza del diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione,

l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- A.** Fotocopia documento di identità;
- B.** Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- C.** Curriculum formativo e professionale;
- D.** Lettera di auto presentazione

barrare la casella che interessa

Data _____

Firma

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.