

PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LGS N. 267/2000, DI DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE: AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA

Prot. n. 50107/2020

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE
E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. 1021 del 13.10.2020

Rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento dell'incarico - al di fuori della dotazione e con contratto a tempo determinato - ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.n. 267/2000, di Direttore Generale dell'Unione delle Terre d'Argine, sino al 30.06.2024 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco del Comune partecipante di più grande dimensione demografica.

1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Funzioni attribuite al Direttore Generale

Al Direttore Generale sono affidate l'organizzazione e l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Unione delle Terre d'Argine, secondo le direttive impartite dal presidente, oltre alla funzione di raccordo fra gli organi politici e la struttura tecnica dell'ente.

Si elencano di seguito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – le principali funzioni ed ambiti di competenza del Direttore Generale:

- sovrintendenza, in generale, alla gestione dell'ente e perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
- coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti preposti agli uffici di massimo livello;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definiti dagli organi di governo, mediante un rapporto costante e diretto con il Presidente e con i singoli Assessori per gli ambiti ad essi delegati, avvalendosi a tal fine dei dirigenti e della Struttura Organizzativa del Sistema di Gestione dell'Ente;
- predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. 267/2000 nonché della proposta di piano esecutivo di gestione / Piano della performance;
- informazione e rendicontazione periodica al presidente, agli organi di governo e al Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione, sullo stato di attuazione dei piani e dei programmi e degli obiettivi, sulla base dei rapporti e delle rendicontazioni predisposte dal Controllo di Gestione

e dai Dirigenti, al fine di predisporre eventuali azioni correttive e valutare gli esiti dell'azione dell'Amministrazione;

- monitoraggio dei risultati, dei costi, dei rendimenti e della qualità dei servizi restituiti dall'Amministrazione alla Comunità;
- promozione dell'interconnessione dell'Ente con gli altri livelli della Pubblica Amministrazione;
- presidenza della Delegazione trattante di Parte Pubblica intercomunale;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e della corretta gestione delle risorse finanziarie attribuite;
- direzione delle strutture organizzative sia di *staff* che di *line* che il presidente riterrà di affidare;
- coordinamento dei rapporti dell'ente con regioni, province, comuni, aziende speciali, consorzi, fondazioni, istituzioni, al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento unitario;
- responsabilità della semplificazione dell'attività amministrativa e burocratica dell'ente;
- superamento di eventuali inerzie della struttura burocratica dell'Unione, anche dirimendo i conflitti di competenze tra i dirigenti.

Oltre a quelle sopra elencate, al Direttore Generale possono essere affidate, dal presidente dell'Unione, altre funzioni previste dall'ordinamento.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Direttore Generale ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità dei propri atti alle leggi.

Conoscenze e competenze richieste

Il candidato ideale in ordine all'assunzione del ruolo di Direttore Generale è caratterizzato da:

- elevata qualificazione tecnico-professionale;
- conoscenze dei processi decisionali e delle regole di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- comprovata esperienza dirigenziale e di gestione orientata all'innovazione;
- attitudine al cambiamento e propensione al miglioramento ed alla semplificazione di processi e procedure;
- propensione alla programmazione e direzione per obiettivi;
- capacità di elaborare e definire linee di sviluppo strategico;
- elevate e comprovate competenze organizzative, con particolare riferimento alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione di attività amministrative e finanziarie;
- capacità di verifica e rendicontazione degli obiettivi;
- spiccate doti di leadership;
- spiccata attitudine alla relazione interna ed esterna;
- elevate capacità di gestione e motivazione delle risorse umane.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

- regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- insussistenza delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previste dal D.Lgs n. 39/2013.;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (delitti previsti dall' art. 314 all'art. 360 compresi del c.p.);
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto, nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Unione delle Terre d'Argine;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto in proprio, nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Unione delle Terre d'Argine;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non avere fatto parte, nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, della Giunta o del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.Lgs. n 39/2013, di non essere incaricato o di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Unione delle Terre d'Argine, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Unione delle Terre d'Argine;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e 12, c. 4, del D.Lgs. n 39/2013, di non essere Amministratore in enti di diritto privato controllati dall'Unione delle Terre d'Argine;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. n 39/13, di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dall'Unione delle Terre d'Argine;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

B. Requisiti formativi - titolo di studio:

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso del seguente titolo di studio;

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Magistrale ovvero Laurea Specialistica.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** e non abbia acquisito valore legale in Italia tramite apposito provvedimento di equipollenza, occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link** del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

C. **Requisiti di esperienza professionale.**

Per partecipare alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso di esperienza acquisita nello svolgimento, abituale e continuativo, di **mansioni comportanti funzioni di direzione e coordinamento**, esercitata in posizione di autonomia e responsabilità nel quadro di indirizzi generali impartiti dai vertici dell'organismo di appartenenza.

In particolare, l'esperienza descritta deve essere stata maturata in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private di rilevante dimensione e complessità, per almeno un quinquennio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà **segnalata all'Autorità Giudiziaria** - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente, in via telematica** utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

La **presentazione** della domanda **in via telematica** sopra e di seguito descritta costituisce **modalità esclusiva**.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

Per assistenza sulla compilazione o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Assunzioni del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 – 677**).

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);

b) qualora non si disponga delle credenziali SPID, **registrandosi localmente alle pratiche on-line dell'Unione** delle Terre d'Argine, seguendo le istruzioni disponibili all'inizio della procedura di iscrizione, nella medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso.

ATTENZIONE: nel solo caso di cui alla lettera b) – ossia **qualora non si avvalga delle credenziali SPID** – l'aspirante candidato dovrà **stampare, firmare e scansionare la domanda ed allegarla tramite caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms unitamente a copia**, leggibile, fronte e retro, **di un documento di identità o documento ad esso equipollente** (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 - passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), **in corso di validità**.

Contenuto della domanda

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 - i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- d) numero telefonico e indirizzo e-mail;
- e) **eventuale** indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- f) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

h) insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dal codice di comportamento dell'Ente;

i) insussistenza delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs n. 39/2013 e segnatamente:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (delitti previsti dall' art. 314 all'art. 360 compresi del c.p.);
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto, nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Unione delle Terre d'Argine;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto in proprio, nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Unione delle Terre d'Argine;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non avere fatto parte, nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, della Giunta o del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.Lgs. n 39/2013, di non essere incaricato o di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Unione delle Terre d'Argine, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Unione delle Terre d'Argine;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e 12, c. 4, del D.Lgs. n 39/2013, di non essere Amministratore in enti di diritto privato controllati dall'Unione delle Terre d'Argine;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. n 39/13, di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dall'Unione delle Terre d'Argine;

j) insussistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso per reati che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni **o, in alternativa:**

- **indicazione delle condanne e/o dei procedimenti penali in corso**, con specificazione del titolo di reato, data del provvedimento ed autorità giudiziaria procedente o che ha emesso la condanna;

k) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

l) **se dipendenti pubblici**, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

m) idoneità fisica al servizio (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere dell'eventuale colloquio previsto dall'avviso);

n) **titolo di studio** posseduto, con l'esatta indicazione della sua denominazione, dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento, della durata del corso di studi e della classe/area di appartenenza;

- **nel solo caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero e non sia già stato dichiarato equipollente:** di avere inviato richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo alla competente autorità, con indicazione della data di invio;

- o) esperienza professionale, fornendo una sintetica descrizione della stessa in relazione ai requisiti richiesti dal presente avviso, con indicazione precisa delle funzioni/incarico di direzione e coordinamento, dell'organismo/ente/azienda di rilevante dimensione e complessità presso cui sono state esercitate, e della durata dell'incarico, esperienza più diffusamente esposta nel curriculum allegato;
- p) consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci – che sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria competente - di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- q) accettazione, senza riserve, tutte le norme stabilite da presente avviso.

Sottoscrizione della domanda

In caso di **iscrizione** alla procedura di selezione **senza utilizzo delle credenziali SPID** la domanda – una volta compilata e stampata – deve essere **sottoscritta dal candidato** mediante apposizione di **firma autografa** (nell'apposito spazio collocato nella parte alta della prima pagina della domanda, in corrispondenza del campo “*firma del candidato*”) o mediante **firma digitale**.

ATTENZIONE: la mancata sottoscrizione della domanda allegata mediante caricamento sulla piattaforma Elix Forms comporterà l'automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni, segnalazioni o richieste di integrazioni.

In caso di autenticazione **tramite credenziali SPID** la domanda non deve essere sottoscritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati - mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms - a pena di non ammissione alla selezione i documenti, **leggibili**, di seguito specificamente indicati:

1) Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, dal quale dovranno essere desumibili – **in coerenza con quanto dichiarato in sede di compilazione della domanda ed a suo eventuale completamento** - le informazioni relative alle esperienze professionali, titoli di studio, ecc..

2) in caso di presentazione della domanda senza utilizzo delle **credenziali SPID: copia**, leggibile, fronte e retro, **di un documento di identità o documento ad esso equipollente** (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), **in corso di validità**;

3) in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata scansione del provvedimento di equipollenza o della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione alla presente selezione;

E' gradita lettera di presentazione che espliciti le motivazioni sottese alla partecipazione alla presente procedura selettiva e che descriva l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente all'incarico in oggetto.

5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 30.10.2020

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo,

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate, esclusivamente, dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

6) MODALITÀ DI SELEZIONE

Una commissione esaminatrice, formata da tre componenti con qualifica dirigenziale, nominati con provvedimento del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, esaminerà le domande pervenute.

Eventuali **integrazioni** alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato.

La commissione – previa valutazione del possesso dei requisiti soggettivi e dell'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare tramite analisi dei curricula presentati e **colloquio tecnico-conoscitivo** – individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Presidente dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il colloquio tecnico conoscitivo, condotto dalla commissione esaminatrice, è orientato ad accertare, il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche previste per il tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

I candidati selezionati dalla commissione ed inseriti nella rosa, sosterranno un **colloquio di approfondimento** condotto dal Presidente dell'Unione delle Terre d'Argine e dai componenti della Giunta invitati dallo stesso, con l'assistenza di uno o più dei componenti la commissione.

Il Presidente dell'Unione - conclusi i colloqui all'esito dei quali si riserva, comunque, di non conferire alcun incarico - adotta decreto di conferimento dell'incarico di Direttore Generale, cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La data, l'orario e la sede del colloquio tecnico-conoscitivo condotto dalla commissione esaminatrice e del colloquio individuale con il Presidente dell'Unione saranno comunicati ai candidati a mezzo lettera raccomandata a/r **anticipata tramite e-mail** o – qualora gli stessi ne siano in possesso e ne abbiano indicato l'indirizzo - tramite PEC.

I candidati convocati dovranno presentarsi per sostenere i colloqui nel giorno, ora e sede indicati nell'avviso di convocazione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO GIURIDICO

Al candidato individuato all'esito della selezione sarà proposta l'assunzione, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione, nonché le autocertificazioni e la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi pubblici.

Acquisita la documentazione richiesta, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro sino al 30.06.2024 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco del Comune partecipante di più grande dimensione demografica.

Il candidato selezionato all'esito della presente procedura sarà assunto con sottoposizione ad un periodo di prova della durata di sei mesi, disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo e dal contratto individuale di lavoro.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il direttore generale assicura la propria presenza in servizio, di norma, su cinque giorni lavorativi alla settimana, ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli, in modo flessibile, alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il trattamento giuridico del Direttore Generale dell'Unione delle Terre d'Argine è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo nonché dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), oltre che dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

8) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Direttore Generale è riconosciuto il seguente trattamento economico:

- retribuzione per la funzione di Direzione generale, pari ad Euro 88.413,77, comprensiva anche di tredicesima mensilità, importo determinato assumendo come parametro di riferimento, a soli fini economici, il valore dello stipendio tabellare e il valore massimo della retribuzione di posizione previsti dal CCNL del personale dirigente del comparto Funzioni Locali vigente al momento della pubblicazione dell'avviso;
 - retribuzione di risultato massima Euro 25.000,00, correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi ed al comportamento organizzativo secondo i criteri previsti dal Sistema di Monitoraggio Misurazione e Valutazione delle prestazioni vigenti;
 - eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- precisando che detti importi devono intendersi come retribuzioni lorde annue.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

9) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa, esclusivamente, ad individuare, mediante esame di *curricula* e colloquio, il candidato cui conferire l'incarico in oggetto da parte dell'Amministrazione e non dà pertanto luogo, in nessun caso, alla formazione di una graduatoria.

La procedura selettiva indetta con il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione che si riserva, pertanto, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora nessun candidato sia ritenuto in possesso di profilo idoneo in relazione alla professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere all'assunzione in oggetto.

L'Amministrazione si riserva altresì, in presenza di motivate esigenze di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente avviso, così come l'eventuale proroga dei termini di iscrizione ed ogni altra informazione relativa alla presente procedura, saranno rese note, **esclusivamente**, tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/>; nella sezione dedicata alla selezione in oggetto e nella quale è pubblicato l'avviso.

Eventuali comunicazioni di variazione delle indicazioni fornite e/o a proroga dei termini di scadenza verranno pubblicate esclusivamente sulla pagina di pubblicazione dell'avviso.

I candidati pertanto non riceveranno comunicazioni dirette e dovranno consultare il sito per accertarsi di eventuali variazioni.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della indicata procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

10) INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

11) INFORMAZIONI GENERALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ulteriori informazioni, per l'eventuale ritiro di copia del presente avviso e per eventuale assistenza nella compilazione della domanda, è possibile rivolgersi all'Ufficio Assunzioni del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 – 677**).

Il Responsabile di Procedimento è la sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti Diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 14 ottobre 2020

La Dirigente del Settore Amministrazione e
Sviluppo delle Risorse Umane

(Dott.ssa Maria Luisa Farina)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*