

SETTORE RISORSE UMANE

Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO, DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi - approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 78 del 23.6.2021, dichiarata immediatamente eseguibile - di seguito "Regolamento";

in esecuzione della propria determinazione n. **755 del 19 agosto 2021**

**rende noto**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 3 unità di personale con profilo professionale di Assistente Sociale, cat. D, da assegnare all'Unione delle Terre d'Argine.

In data 22.7.2021, prima di attivare la presente procedura di assunzione, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità.

Le assunzioni previste dal presente bando rimangono, pertanto, subordinate alla mancata assegnazione di personale, da parte delle strutture previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, entro il termine ivi previsto (5 settembre 2021)<sup>1</sup>.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, al presente concorso si applica la **riserva a favore dei volontari** in ferma breve e ferma **prefissata delle Forze Armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, **in ragione di n. 1 posto**,

**1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE.**

All'Assistente Sociale, il cui profilo è caratterizzato da elevata specializzazione tecnica, sono affidate le attività di seguito elencate **a titolo esemplificativo e non esaustivo**:

<sup>1</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 34-bis Disposizioni in materia di mobilità del personale.

1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

4. Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2

- progettazione e gestione di interventi operativi in risposta ai bisogni sociali individuali e collettivi, in linea con gli indirizzi impartiti al Settore Servizi Socio Sanitari e con la programmazione generale delle attività allo stesso assegnate, anche in collegamento e raccordo con altri servizi dell'Amministrazione e con enti e istituzioni esterne, organismi associativi e della partecipazione decentrati sul territorio;
- attività di consulenza psicosociale ed intervento socio-educativo nei confronti dei singoli o di gruppi omogenei di utenti, con espressione di funzioni di sostegno e prevenzione a fronte di situazioni di disagio sociale;
- organizzazione di interventi e incontri rivolti a gruppi, famiglie, singoli utenti;
- svolgimento di attività di studio, ricerca, consulenza ed elaborazione di proposte per il servizio sociale di base;
- predisposizione e conduzione di progetti assistenziali, di inclusione sociale, di reinserimento lavorativo destinati a singoli o a nuclei famigliari, anche in relazione alla fruizione di misure assistenziali previste da normative regionali e nazionali;
- consulenza, informazione e istruttoria in ordine alla richiesta di nomina dell'amministratore di sostegno, rapporti con il Giudice Tutelare del Tribunale ordinario e dei Minorenni;
- gestione rapporti con le Forze dell'Ordine e i servizi educativi, scolastici e sanitari del territorio nell'ambito dello svolgimento delle funzioni di tutela dei minori;
- svolgimento attività istruttoria sui nuclei familiari con minori su mandato dell'Autorità Giudiziaria minorile e ordinaria con predisposizione di relazioni e compimento di ogni ulteriore atto/attività di competenza;
- attività di consulenza e mediazione nell'ambito di rapporti intra ed extra familiari;
- coordinamento, programmazione, controllo e verifica dell'attività socio-assistenziale svolta da personale educatore e da operatori di base facenti capo all'amministrazione o da gestori esterni, all'interno di strutture, centri diurni, comunità alloggio, appartamenti protetti, servizi di assistenza domiciliare e centri di accoglienza;
- controllo sulla qualità delle prestazioni e dei servizi erogati all'utenza e dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi assegnati, da parte di società appaltatrici di servizi e similari;
- attività amministrative connesse all'esercizio della professione;
- attività di segretariato, di filtro, di attenzione a possibili eventi critici e/o di violenza e stalking;
- attività di formazione, informazione e attuazione di proposte finalizzate al migliore o diverso utilizzo delle risorse assegnate;
- collaborazione nello svolgimento delle attività di aggiornamento e formazione professionale degli operatori del Settore;
- collaborazione nello svolgimento di attività di vigilanza sul funzionamento delle strutture e dei servizi pubblici e privati di assistenza sociale presenti sul territorio e nell'individuazione di soluzioni efficaci e innovative sia per le diverse problematiche;

La figura professionale ricercata, che potrà essere nominata responsabile del procedimento, di processo e/o di risultato, deve possedere le **conoscenze tecniche** sulle **materie** che di seguito si elencano e **sulle quali verteranno la prova scritta e la prova orale**:

- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali, con particolare riferimento alle competenze ed al ruolo del Comune e delle Unioni di Comuni;
- principi e fondamenti del servizio sociale professionale;
- codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- teoria e pratica del Servizio Sociale, rispetto ai principali ambiti cui si rivolge: famiglie e minori, anziani, disabilità, disagio adulto e immigrazione;

- modalità di gestione dei servizi socio-assistenziali;
- metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'analisi della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo, ai rapporti interdisciplinari;
- istruttoria relativa alla richiesta di contributo economico da parte di nuclei familiari in situazioni di difficoltà;
- misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- lavoro d'equipe, valutazione multidisciplinare e integrazione socio-sanitaria nei progetti di aiuto e sostegno;
- area sviluppo delle risorse della comunità: lavoro di comunità, lavoro in rete e co-progettazione con il Terzo Settore;
- trattamento e tutela della riservatezza dei dati personali e di accesso agli atti amministrativi;
- elementi di diritto dell'immigrazione;
- nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi di governo, segretario comunale, funzioni e responsabilità della dirigenza e principali uffici e servizi di competenza comunale;
- nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e diritti ed obblighi dei pubblici dipendenti;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza della pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro;
- nozioni in materia di legislazione nell'ambito della disabilità, dell'area minori, dell'età anziana;
- elementi di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, obbligazioni alimentari
- nozioni in materia di accreditamento dei servizi;
- nozioni in merito alle misure statali e regionali a contrasto della povertà.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A. Requisiti generali<sup>2</sup> e particolari**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>3</sup>;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

<sup>2</sup> Articolo 3 del Regolamento.

<sup>3</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego<sup>4</sup>;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B.

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

#### **B. Requisiti di abilitazione professionale.**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere regolarmente iscritto all'**Albo degli Assistenti Sociali** nella **sezione A "Assistenti Sociali Specialisti"** e/o nella **sezione B "Assistenti Sociali"**.

#### **C. Requisiti formativi - titolo di studio**

Al fine della valutazione dei titoli per l'eventuale preselezione di cui al successivo paragrafo 7.1, i candidati dovranno dichiarare il possesso del titolo utilizzato per l'iscrizione all'Albo e precisamente:

- Assistente sociale specialista (sezione A): laurea magistrale classe LM-87 (Servizio Sociale e politiche sociali) o equivalente laurea specialistica o del vecchio ordinamento<sup>5</sup>, o titolo equipollente, anche conseguito all'estero;
- Assistente sociale (sezione B): laurea in Servizio Sociale – classe L-39 (DM n. 270/2004) o equiparata laurea in Scienze del servizio sociale – classe 06 (DM n. 509/1999), o titolo equipollente, anche conseguito all'estero.

Nel caso di possesso di più titoli abilitanti all'iscrizione all'Albo sarà valutato quello corrispondente alla sezione dell'albo alla quale si è iscritti.

\*\*\*\*\*

<sup>4</sup> L'idoneità fisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche i soggetti disabili o portatori di handicap ai sensi delle vigenti disposizioni normative per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni previste per il profilo.

<sup>5</sup> Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9.7.2009 (Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233)

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione<sup>6</sup>.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **3) TASSA DI AMMISSIONE**<sup>7</sup>

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento della tassa di ammissione quantificata in **euro 9,50**<sup>8</sup>, da versarsi secondo come di seguito specificato.

Il pagamento della tassa - che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online "PagoPA - è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica ed è propedeutico al regolare inoltro della domanda.

Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda; al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

### **4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite piattaforma digitale**<sup>9</sup> utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di

<sup>6</sup> Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

<sup>7</sup> Articolo 81 del Regolamento.

<sup>8</sup> Deliberazione Giunta Unione n. 13 del 19 febbraio 2020.

<sup>9</sup> Articolo 44 del Regolamento.

conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni <sup>10</sup>.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni del Settore Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691**).

\*\*\*\*\*

### **Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it));
- b) tramite **Carta d'Identità Elettronica (CIE)**.

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito nelle prove di concorso dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione<sup>11</sup>.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

### **5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Al ricorrere dei relativi presupposti** dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms, **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegate le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno

<sup>10</sup> Ai sensi dell'articolo 83 del Regolamento.

<sup>11</sup> Articolo 47 del Regolamento.

permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione;

- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, a pena di esclusione;
- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, a pena di esclusione;
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa**: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

## **6) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

**entro e non oltre le ORE 12:30 di mercoledì 8 settembre 2021**<sup>12</sup>

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

### **ATTENZIONE**

Si reputa opportuno sottolineare che **la domanda viene regolarmente acquisita** dalla piattaforma **soltanto quando il candidato, dopo avere effettuato il pagamento** tramite il sistema PagoPA ed avvalendosi degli strumenti a disposizione, **rientra nella propria domanda**, ancora in compilazione, **e compie gli ultimi passi della procedura guidata**.

**Non è, pertanto, sufficiente, il fatto che il pagamento sia andato a buon fine** in quanto, in tal caso, **la domanda non viene completata ed il sistema non rilascia la ricevuta di avvenuta**

<sup>12</sup> Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni dalla data della pubblicazione per estratto del bando in Gazzetta Ufficiale.

presentazione e la ricevuta di avvenuta protocollazione.

## **7. PROVE DI CONCORSO**

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta**<sup>13</sup> ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando.

### **7.1 – Preselezione per titoli**<sup>14</sup>

Nell'eventualità che pervenga un **numero di domande superiore a 120**, si provvederà all'espletamento di una preselezione per titoli finalizzata, esclusivamente, all'individuazione dei candidati da ammettere alla prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando che, all'esito della valutazione dei titoli di studio legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche della posizione bandita, a prescindere dal punteggio conseguito, risultino qualificati nelle **prime 80 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella ottantesima posizione**, secondo le modalità dell'articolo 60-bis, comma 4, del regolamento.

La valutazione dei titoli legalmente riconosciuti avverrà in base ai **parametri** ed ai **criteri esplicitati nel documento allegato al presente bando** e pubblicato contestualmente allo stesso.

L'esito della preselezione per titoli ed il relativo **punteggio** conseguito da ciascun candidato saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, con le modalità previste dal paragrafo 12 del presente bando.

Il punteggio conseguito all'esito della preselezione per titoli non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria.

### **7.2 – Prova scritta**

La prova scritta, a contenuto tecnico-professionale, verterà sulle materie d'esame indicate al paragrafo 1 del presente bando e consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o nella risposta aperta a quesiti di carattere tecnico-professionale e/o nella elaborazione di un progetto di presa in carico e/o altra progettazione in ambito sociale. Per la predisposizione e organizzazione della prova l'Amministrazione si riserva di avvalersi di enti o istituti specializzati pubblici o privati. Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione o che, nel caso in cui la stessa si sia svolta, abbiano superato la prova preselettiva per titoli, sono ammessi a sostenere la prova scritta.

**La prova scritta potrà svolgersi a distanza in modalità telematica**<sup>15</sup>, avvalendosi se del caso dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il

<sup>13</sup> Ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera c) del Regolamento.

<sup>14</sup> Art. 60-bis del Regolamento

<sup>15</sup> Articolo 67 del Regolamento.

regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato dal paragrafo 12 del presente bando.

Il **calendario di svolgimento della prova scritta** e l'**elenco dei candidati ammessi** saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima, come indicato dal paragrafo 12 del presente bando.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

**I candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione**.

Le prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

**Gli esiti della prova scritta saranno resi noti** come indicato dal paragrafo 12 del presente bando.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

### **7.3 – Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'**accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**; i suddetti accertamenti precedono l'esame della conoscenza delle materie oggetto di concorso previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alla fase successiva della prova orale<sup>16</sup>.

**Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale** ed **elenco dei candidati ammessi** saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per le prove medesime, come indicato dal paragrafo 12 del presente bando.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

**Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi** muniti di **documento di identità in corso di validità**.

<sup>16</sup> Art. 68, comma 1, del Regolamento

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19.

**L'Amministrazione si riserva** – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**<sup>17</sup>; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato dal paragrafo 12 del presente bando; **i candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

## **8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva per titoli non contribuisce, in alcun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della formazione della graduatoria.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, **a parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 76, comma 7, del Regolamento.

**A parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza**, la posizione in graduatoria sarà determinata<sup>18</sup>:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa.

La validità temporale della graduatoria è determinata in base alla normativa vigente nel tempo; durante tale periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo, a tempo determinato e/o a tempo parziale.

## **9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

<sup>17</sup> Articolo 70 del Regolamento.

<sup>18</sup> Articolo 76, comma 8, del Regolamento.

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente di assegnazione.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

## **10) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti anche da processi riorganizzativi, vevoli anche per il profilo di Assistente Sociale oggetto della presente procedura concorsuale, il trattamento economico, fondamentale e accessorio previsto, è il seguente da intendersi annuo, lordo e già comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità, è il seguente:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria D, posizione economica D1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.980,09;
- indennità di comparto: € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale, se e in quanto spettante;
- elemento perequativo, se e in quanto spettante;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **11) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, come indicato dal paragrafo 12 del presente bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

## **12) MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET**

Tutte le informazioni e pubblicazioni previste dal bando relative alla procedura concorsuale in oggetto saranno pubblicate sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando medesimo.

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva per titoli alla prova scritta, alla prova orale e relativi esiti), nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, **attraverso il numero della ricevuta di iscrizione ed il numero di protocollo della domanda.**

Tanto premesso, ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso delle suddette informazioni, restituite dalla piattaforma di iscrizione<sup>19</sup>.

## **13) INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in

<sup>19</sup> Articolo 83 del Regolamento

qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it).

L'inoltro della domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

## **14) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento<sup>20</sup> d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo<sup>21</sup>:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a> - sig.ra Valentina Corradini
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare

<sup>20</sup> Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

<sup>21</sup> Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a>
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:assunzioni@terredargine.it">assunzioni@terredargine.it</a>

Carpi [*data della firma digitale*]

Il Dirigente del Settore Risorse Umane  
(dott. Mario Ferrari)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Note: In base all'art. 76, comma 7, del Regolamento le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Ai sensi dell'articolo 76, comma 8, del Regolamento, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età

**“Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi”**

**Art. 60-bis  
Preselezione per titoli**

1. Fermi restando i requisiti generali e speciali per la partecipazione ai concorsi o selezioni, in vigenza delle disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c), del d.l. 44/2021, convertito in legge 76/2021, per i profili qualificati, in sede di programmazione dei fabbisogni o di bando, ad elevata specializzazione tecnica, l'ammissione alle successive fasi concorsuali è effettuata mediante la valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite. Questa valutazione sostituisce la prova preselettiva.
2. Per titoli legalmente riconosciuti si intendono i titoli di studio aventi valore legale e precisamente i titoli rilasciati dagli istituti scolastici secondari di secondo grado, dalle università e dalle scuole di specializzazione istituite presso le università.
3. Ai fini dell'ammissione i titoli di studio sono valutati in modo distinto per categorie.
4. Il bando stabilisce il numero massimo di candidati ammessi alla procedura selettiva. Ove all'ultimo posto disponibile si verificano situazioni di pari merito, tra i pari merito vengono preferiti i candidati con il voto più alto nel titolo di studio richiesto per l'ammissione. In caso di ulteriore pari merito tutti gli interessati sono ammessi alla successive fasi concorsuali.

Concorsi per personale di categoria D

<b>Titoli di studio</b>		
<b>Punteggio massimo attribuibile = punti 3,50</b>		
1) Voto conseguito nel titolo utilizzato per l'iscrizione all'Albo: - Laurea magistrale classe LM-87 (o equivalenti, come specificato al paragrafo 2 – lettera C del bando) per i candidati iscritti alla <b><u>sezione A (Assistenti sociali specialisti) dell'Albo</u></b> - Laurea classe L-39 (o equiparata (come specificato al paragrafo 2 – lettera C del bando) per candidati iscritti alla <b><u>sezione B (Assistenti sociali) dell'Albo</u></b> .	Laurea (L) / laurea triennale	Laurea magistrale (LM) / specialistica (LS) / vecchio ordinamento (DL)
100% del punteggio (ed eventuale lode) Dal 98% al 99,99% del punteggio Dal 95% al 97,99% del punteggio Dal 91% al 94,99% del punteggio Dal 87% al 90,99% del punteggio Dal 82% al 86,99% del punteggio Dal 77% al 81,99% del punteggio Dal 72% al 76,99% del punteggio Dal 66% al 71,99% del punteggio Dal 60% al 65,99% del punteggio	Punti 2,50 Punti 2,25 Punti 2,00 Punti 1,75 Punti 1,50 Punti 1,25 Punti 1,00 Punti 0,75 Punti 0,50 Punti 0,25	Punti 3,00 Punti 2,70 Punti 2,40 Punti 2,10 Punti 1,80 Punti 1,50 Punti 1,20 Punti 0,90 Punti 0,60 Punti 0,30
2) Titolo post-laurea strettamente correlato alla natura e alle caratteristiche della posizione bandita Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione	punti 0,50	