

SETTORE RISORSE UMANE

Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**Prot. n. 41443/2021**

**AVVISO DI RICERCA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ADDETTO COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE, CAT. C, PRESSO L'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO (UFFICIO STAMPA) DEL COMUNE DI CARPI.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. 583 del 5.7.2021

rende noto

che l'Amministrazione comunale di Carpi intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico, a tempo determinato e a tempo parziale a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di Istruttore amministrativo - addetto comunicazione/informazione, cat. C, presso l'Unità organizzativa di supporto agli organi di governo (Ufficio Stampa).

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino alla scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco in carica, prevista per il mese di giugno 2024.

#### **1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

L'incaricato è inserito nell'Unità organizzativa di supporto agli organi di governo (Ufficio Stampa). L'addetto alla informazione/comunicazione svolge la sua attività in stretta correlazione con il Portavoce del Sindaco. Intrattiene rapporti con i media, fornendo utili informazioni sugli eventi pubblici ed iniziative promosse dall'Ente. Svolge attività di coordinamento e relazione fra le esigenze di comunicazione degli amministratori e la divulgazione attraverso i canali istituzionali e i media locali. Garantisce il coordinamento della comunicazione unica dell'Ente, attraverso rapporti costanti e strutturati con le articolazioni organizzative del Comune.

Le attività, che potranno essere svolte sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- attività finalizzate alla redazione e pubblicazione del periodico comunale;
- redazione e comunicazione di note, comunicati stampa e articoli;
- presenza alle iniziative del Comune per curarne gli aspetti comunicativi;
- monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per il Comune, anche mediante rassegne stampa periodiche;
- promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione;
- individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione;
- gestione delle conferenze stampa e delle consultazioni pubbliche;

- gestione degli strumenti di comunicazione digitale e pagine social dell'Ente.

## **Competenze richieste**

Il candidato ideale vanta particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle attività poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso.

Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, flessibilità e capacità relazionali.

Si relaziona con gli Amministratori, con i responsabili di Settori dell'Ente e con soggetti esterni.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A. Requisiti generali.**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per i collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego<sup>2</sup>;
- g) insussistenza di condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e

<sup>1</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

<sup>2</sup> L'idoneità fisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche i soggetti disabili o portatori di handicap ai sensi delle vigenti disposizioni normative per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni previste per il profilo.

Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

## **B. Requisiti formativi - titolo di studio.**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso, almeno, del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado / maturità, che consenta l'accesso all'Università.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva.**

## **C. Requisiti di abilitazione professionale.**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere regolarmente iscritto negli elenchi dei professionisti e pubblicisti dell'Albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69 e non devono essere in corso di efficacia provvedimenti di sospensione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

## **3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta compilando lo **schema allegato** al presente avviso, con una delle seguenti **modalità**:

- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** - proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata – da inviare a all'indirizzo PEC: **risorse.umane@pec.terredargine.it** trasmettendo la domanda – firmata secondo una delle modalità indicate al paragrafo “sottoscrizione della domanda” e degli allegati prescritti ed indicati nel paragrafo “documenti da allegare alla domanda”. Si precisa che, in ingresso, la

casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

- a mezzo **Raccomandata A/R**, da inviare al seguente indirizzo: Unione delle Terre d'Argine - Corso Alberto Pio n. 91 - 41012 - Carpi, all'attenzione del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane / Ufficio Assunzioni;
- mediante **consegna a mano**, esclusivamente nelle giornate del martedì e del giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 17:30, **previo appuntamento** da richiedere all'Ufficio Assunzioni, ad uno dei seguenti numeri: . **059/649762 – 691**.

### **Contenuto della domanda**

Nella **domanda**, da redigere come da schema allegato al presente avviso, dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – tutti gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dal modello di domanda e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive richieste.

\*\*\*\*\*

### **Sottoscrizione della domanda**

A pena di non ammissione alla selezione - **senza ulteriori comunicazioni, segnalazioni o richieste di integrazioni agli aspiranti candidati interessati** – la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:

- con **firma autografa**, non autenticata, **allegando** alla domanda la fotocopia o scansione, fronte e retro, di un **documento di identità o documento ad esso equipollente** (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 - passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), **in corso di validità**;
- con **firma digitale**.

In caso di invio tramite casella di **Posta Elettronica Certificata intestata al candidato**, la domanda si ritiene, comunque, regolarmente sottoscritta.

In caso presentazione mediante **consegna a mano**, la domanda potrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente autorizzato a riceverla.

### **4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di non ammissione alla selezione** i documenti, leggibili, di seguito specificamente indicati:

- 1) quando necessaria in relazione alla modalità di presentazione della domanda: **copia**, leggibile, fronte e retro, **di un documento di identità** o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), **in corso di validità**;

- 2) **Curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, dal quale dovranno essere chiaramente e dettagliatamente desumibili le informazioni relative al proprio percorso formativo ed alle principali esperienze lavorative maturate; **in caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere alla selezione;**
- 3) **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegate copie delle **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
- 4) **in caso di cittadinanza di Stati esteri**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.
- 5) **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, dovrà essere allegata copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione;

E' gradita lettera di presentazione che espliciti le motivazioni sottese alla partecipazione alla presente procedura selettiva e che descriva l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente all'incarico in oggetto.

## **5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

**entro e non oltre le ore 12:30 del giorno mercoledì 21 luglio 2021<sup>3</sup>**

In caso di trasmissione della domanda **tramite PEC**, il rispetto del termine, perentorio, di presentazione sarà verificato tenendo conto della data e dell'ora di consegna del messaggio, come certificato dal sistema di Posta Elettronica Certificata.

Le domande inviate **tramite Raccomandata A/R** dovranno pervenire, tassativamente, entro il termine perentorio sopra specificato; ne consegue che non si riterranno presentate entro il termine le domande che, anche se inviate prima, pervengano all'amministrazione dopo il suo decorso. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione o per la mancata o incompleta trasmissione della domanda di partecipazione che dipenda da disguidi postali, telematici o di altra natura imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

---

<sup>3</sup> Ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento, l'avviso di ricerca deve rimanere pubblicato sul sito dell'ente per almeno 15 giorni.

## **6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE<sup>4</sup>**

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, l'ufficio preposto esegue l'istruttoria in merito all'ammissibilità dei candidati in relazione ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso di selezione e compila l'elenco degli idonei da sottoporre al sindaco.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento.

Le richieste di integrazioni, così come il provvedimento di esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti, saranno comunicati tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

Il Sindaco svolgerà dei colloqui con i candidati risultati ammissibili sulla base dell'istruttoria precedentemente svolta ritenuti in possesso di profilo di competenza professionale maggiormente corrispondenti al contenuto dell'incarico da affidare.

All'esito dei colloqui svolti, il Sindaco individuerà il candidato cui conferire l'incarico, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte;
- b) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
- c) motivazione della domanda di partecipazione;

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, con preavviso non inferiore a 15 giorni, tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o email.

I candidati convocati sosterranno il **colloquio in presenza** nel giorno, ora e sede indicati nell'avviso di convocazione e dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Al sopravvenire di situazioni che rendano oggettivamente impossibile o difficoltoso lo svolgimento dei colloqui **in presenza**, l'Amministrazione si riserva di svolgerli **in videoconferenza<sup>5</sup>**, dandone comunicazione ai candidati con congruo preavviso.

Le comunicazioni di **esclusione** per mancanza dei requisiti ed eventuali altre comunicazioni saranno notificate con le modalità sopra specificate.

## **7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Conclusa la fase di selezione, il Sindaco comunica all'ufficio competente il nominativo del candidato scelto per il conferimento dell'incarico.

<sup>4</sup> Art. 7, comma 3, del Regolamento

<sup>5</sup> Art. 8 del Regolamento.

Al candidato individuato all'esito della selezione sarà proposta l'assunzione, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione, nonché le autocertificazioni, le dichiarazioni e la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi pubblici.<sup>6</sup>

Acquisita la documentazione richiesta, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino alla scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco in carica, prevista per il mese di giugno 2024.

Il predetto incarico potrà essere revocato anticipatamente per modifica di legge, per motivate ragioni organizzative e produttive, per legittimi impedimenti e, in ogni caso, previa precisa contestazione da parte del Sindaco, quando il livello delle prestazioni rese in relazione all'incarico conferito sia stato ritenuto inadeguato<sup>7</sup>.

Il candidato selezionato all'esito della presente procedura sarà assunto con sottoposizione ad un periodo di prova di durata determinata in base al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali (CCNL 21.5.2018) e specificata nel contratto individuale di lavoro.

L'orario di lavoro – a tempo parziale a 18 ore settimanali - del dipendente assunto all'esito della presente selezione sarà stabilito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, in relazione alle esigenze della struttura di assegnazione ed alle conseguenti determinazioni organizzative.

**Il dipendente assunto non può esercitare, per tutta la durata del contratto, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche**<sup>8</sup>.

## **8) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al personale assunto all'esito della presente procedura selettiva è quello previsto dal vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018, in relazione alla categoria di inquadramento C / posizione economica C1, **parametrato alla prestazione lavorativa al 50% di quella a tempo pieno.**

Con provvedimento motivato della Giunta Comunale, il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL potrà essere sostituito, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, da un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

<sup>6</sup> Nello specifico, si sottolinea che per tutta la durata del contratto non è consentito lo svolgimento di attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, né è possibile essere titolari di partita IVA.

<sup>7</sup> Art. 7, comma 4, del Regolamento.

<sup>8</sup> Art. 9, comma 4, della legge 150/2000.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **9) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

La procedura selettiva, che ha natura comparativa e non concorsuale, è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà dell'Amministrazione individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proporgli l'accettazione dell'incarico.

La presente procedura non ha carattere vincolante per l'Amministrazione che si riserva, pertanto, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora nessun candidato sia ritenuto in possesso di profilo idoneo in relazione alla professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal presente avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente avviso sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/>;

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della indicata procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

## **10) INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it).

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

## **11) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

La procedura di selezione in oggetto non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario<sup>9</sup>.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Procedura di selezione ai sensi dell'art. 90 d.lgs. 267/2000
Ufficio e persona responsabile del procedimento	- Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni - sig.ra Valentina Corradini

<sup>9</sup> Ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:assunzioni@terredargine.it">assunzioni@terredargine.it</a>
---	---

**Carpi, 5 luglio 2021**

Il Dirigente del Settore Risorse Umane  
(dott. Mario Ferrari)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Al Dirigente del Settore Risorse Umane  
dell'Unione delle Terre d'Argine

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

in via / piazza / altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mai: \_\_\_\_\_

(eventuale) PEC: \_\_\_\_\_

interessato a partecipare alla procedura di selezione finalizzata al conferimento di un incarico, a tempo determinato e a tempo parziale a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di Istruttore amministrativo - addetto comunicazione/informazione, cat. C, presso l'Unità organizzativa di supporto agli organi di governo (Ufficio Stampa) del Comune di Carpi.

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

(COMPLETARE gli appositi cambi o SPUNTARE le opzioni alternative previste)

di essere in possesso della **cittadinanza italiana** ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;

oppure

di essere **cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea**: \_\_\_\_\_

oppure

di essere cittadino del seguente **Stato NON appartenente all'Unione Europea** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e di trovarsi in una delle seguenti situazioni:

(barrare l'ipotesi che interessa)

familiare di cittadino di uno Stato membro, in possesso del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente;

○ titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato o della status di protezione sussidiaria;

di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del **Comune italiano** di \_\_\_\_\_

oppure

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali, **per i seguenti motivi**

**per i soli soggetti non aventi la cittadinanza italiana**

di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza

oppure

di non avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza per i seguenti

motivi: \_\_\_\_\_

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana

**Per i soli per soggetti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985:** regolare posizione relativa agli

obblighi di leva, e precisamente:

obblighi di leva assolti

oppure

obblighi di leva non assolti per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

insussistenza di **condanne penali** per reati che, secondo, la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni,

oppure

di essere stato/a condannato/a per il seguente **reato** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con **provvedimento** pronunciato **in data** \_\_\_\_\_ dalla seguente  
autorità giudiziaria: \_\_\_\_\_

di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

nell'anno scolastico \_\_\_\_\_, durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni

**Solo nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero:**

di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;

di essere regolarmente iscritto all'Albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963 n. 69, presso il **Consiglio dell'Ordine della Regione** \_\_\_\_\_ e che non sono in corso di efficacia provvedimenti di sospensione;

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto oggetto della presente selezione;

di necessitare – nella sola eventualità in cui il candidato sia portatore di handicap accertato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge – dei seguenti ausili necessari per sostenere l'eventuale colloquio previsto dall'avviso: \_\_\_\_\_

di accettare, senza riserve, tutte le norme stabilite da presente avviso, in particolare che le comunicazioni relative alla procedura, in assenza di un indirizzo PEC, siano trasmesse tramite e-mail all'indirizzo: \_\_\_\_\_

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata all'avviso.

**Allegati:**

(barrare le ipotesi che interessano)

- fotocopia documento di identità o documento equipollente
- certificazione titolo di soggiorno

- curriculum formativo e professionale
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ad uno dei titoli di studio previsti dall'avviso
- certificato di conoscenza della lingua italiana
- lettera di presentazione

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)