



UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

SEDE LEGALE: CORSO A. PIO, 91-41012 CARPI (MO)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO Covid-19

Redatto ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 29.03.2021



**Documento valido per lo svolgimento delle prove concorsuali orali
presso la Sala del Consiglio comunale "Maria Podestà" in Corso
Alberto Pio 91, 41012 Carpi (MO)**

Rev.00 del 01.07.2021

Pagina lasciata in bianco intenzionalmente dall'estensore

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021
		Pagina 3 di 23

SOMMARIO

PREMESSA.....	4
RIFERIMENTI LEGISLATIVI.....	4
DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA.....	5
MISURE INDIVIDUATE	9
IGIENE E PULIZIA.....	11
ALLEGATO 1 AUTODICHIARAZIONE	17
ALLEGATO 2 – ISTRUZIONI PER IL LAVAGGIO DELLE MANI	18
ALLEGATO 3. ISTRUZIONI PER L'USO DEI DPI.....	20
ALLEGATO 4 INFORMAZIONI PER I CANDIDATI.....	22

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021
		Pagina 4 di 23

PREMESSA

L'Unione delle Terre d'Argine ha approntato il presente protocollo di sicurezza che disciplina la gestione delle procedure concorsuali orali con modalità in presenza, presso la Sala Consiliare del Comune di Carpi in Corso Alberto Pio 91, 41012 Carpi (MO). Il numero massimo di presenti, è dettagliato nei paragrafi successivi.

Le misure di seguito elencate, sono state individuate in accordo con quanto previsto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 29.03.2021, il cui obiettivo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Le misure individuate sono pertanto rivolte:

- a) alla amministrazione titolare delle procedure concorsuali (Unione delle Terre d'Argine);
- b) alla amministrazione che fornirà il supporto logistico (Comune di Carpi);
alla commissione esaminatrice;
- c) ai candidati;
- e) ai soggetti terzi (lavoratori operanti presso il Municipio del Comune di Carpi).

In aggiunta a quanto descritto nel presente protocollo, si dovrà tener conto delle eventuali disposizioni nazionali o regionali emanate, in rapporto alla colorazione della zona, per far fronte alla emergenza sanitaria attualmente in corso.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 29.03.2021
- Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021
- "Prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19" di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020,
- DL 22 aprile 2021; DPCM 2 marzo 2021; Protocollo condiviso del 6 aprile 2021
- Allegato al Decreto N.98 del 06/06/2020 - Regione Emilia Romagna
- D.L. 1° aprile 2021, n. 44,
- Linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID - 19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- Prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19" di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 del 14.03.2020. Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-COV-2;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 del 18.08.2020. Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico.

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021 Pagina 5 di 23
--	---	--

DESCRIZIONE DELLA SALA

La sala è ubicata al secondo piano dell'edificio ed ha una superficie di 125 mq circa.

Poiché le prove concorsuali possono aver luogo anche in orario lavorativo per il personale comunale, è stato individuato un percorso riservato per l'entrata e uscita dalla sala, utilizzando l'ingresso di via Mazzini, atrio e scale (o ascensore in alcuni specifici casi). In ragione della tipologia dell'edificio, i percorsi di ingresso e uscita non sono monodirezionali.

Sono stati individuati i seguenti locali o aree: area concorso all'interno della Sala Consiliare, area triage e appello in prossimità dell'ingresso di Via Mazzini, servizi igienici separati per sesso (primo e secondo piano) e differenziati per candidati e commissione, stanza COVID per l'isolamento, qualora necessario, di presenti sintomatici nella Sala del Giardino di Levante, adiacente alla Sala Consiliare. I locali sono identificati da apposito cartello posizionato sulla porta di ingresso.

Gli organizzatori provvederanno a coordinarsi con il numero di assistenza pubblica 118.

È vietato accedere ai locali del primo piano (ad eccezione di uno dei bagni) ed ai locali del secondo piano non identificati come aree concorsuali.

La struttura non è dotata di aree di parcheggio automobili riservate ai candidati, ma è raggiungibile all'occorrenza, anche con mezzi pubblici.

La commissione sarà formata da 3 persone, più un Segretario, per un totale di 4 persone. Esse saranno disposte come da figura. All'occorrenza la commissione potrà essere integrata da ulteriori Commissari per la verifica di conoscenze specifiche (es. Informatica, Inglese, ecc.). Essi prenderanno posto su un lato del tavolo Consiglieri, disposti come in figura. Un'ulteriore postazione disponibile per la commissione sarà quella relativa al tavolo tondo A.

La presenza di pubblico (esterni non candidati) sarà consentita nei limiti dei posti disponibili determinati nel presente documento, assicurando la precedenza agli altri candidati che intendano assistere alla prova orale. I soggetti esterni non candidati potranno accedere all'aula concorsuale solo se sono rispettate tutte le condizioni previste dal presente documento per i candidati (assenza di febbre superiore a 37,5C°, esibizione di autocertificazione relativa ai sintomi da covid-19, esibizione esito negativo di test antigienico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove).

CRITERI DI ACCESSO

L'accesso è subordinato alla rilevazione della temperatura corporea.

In generale per tutti è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica o FFP2. Eventuali eccezioni sono dettagliate nei singoli paragrafi. Non è consentito l'uso di mascherine di comunità.

Le sedie non potranno essere spostate rispetto alla disposizione prevista.

Nel corso delle prove rimarranno aperti:

1. il portoncino al piano terra per l'ingresso all'edificio;
2. le porte di accesso alla sala;
3. i servizi igienici dedicati.

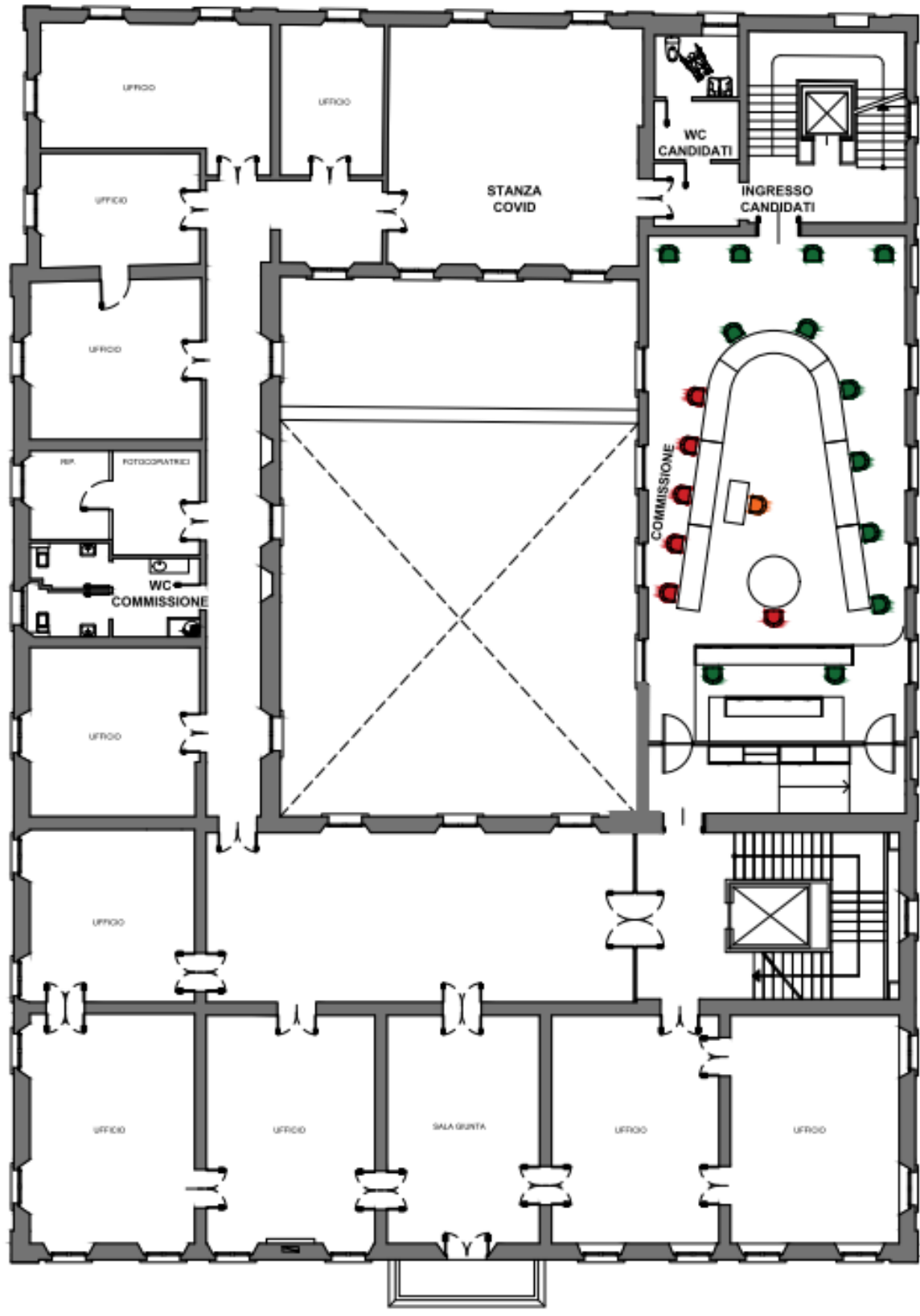
Tutte le altre porte saranno chiuse.

ALTRE MISURE DI PREVENZIONE

Impianto di aerazione: manutenzione periodica con pulizia/sostituzione dei filtri. Disattivazione della funzione di ricircolo dell'aria.

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021 Pagina 6 di 23
--	---	--

TAVOLA 1



UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021
		Pagina 7 di 23

OCCUPAZIONE DELLA SALA

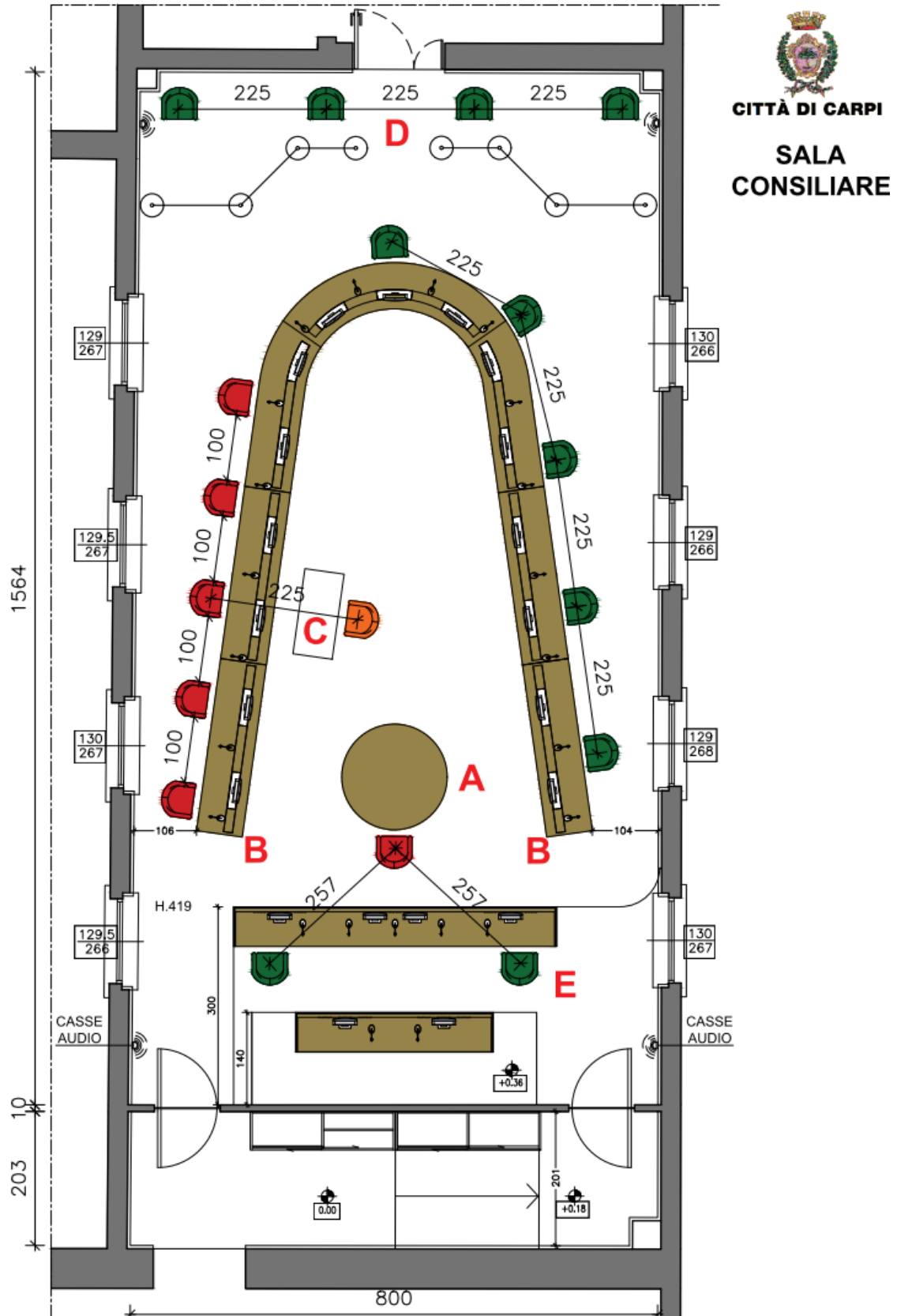
A.	Tavolo rotondo regia	Segretario, limitatamente alla fase della prova in cui alla commissione sono aggregati i componenti esperti di lingua inglese ed informatica
B.	Tavolo consiglieri	Tavolo consiglieri larghezza poltrone 60 cm. Distanza tra i commissari 100 cm. Distanza tra i candidati 225 cm. Distanza tra i Commissari e i candidati 225 cm. Totale 5 commissari e 5 candidati osservatori
C.	Spazio interno al tavolo consiglieri	Nello spazio interno al tavolo consiglieri, in aggiunta al tavolo tondo con la postazione temporanea del segretario della commissione, verrà posizionata la sedia per il candidato che deve sostenere la prova (di fronte alla commissione), garantendo la distanza di 225 Totale 2 persone (esaminato e segretario)
D	Fondo sala	Distanza minima tra le sedie 2,25 metri sia lateralmente sia frontalmente. I candidati osservatori dovranno indossare la mascherina per tutta la durata della prova. Totale 4 persone. Le sedie saranno disposte come visualizzabile nella Tabella (2 a dx e 2 a sx della porta di ingresso).
E	Tavolo Giunta	Possono trovare posto nel tavolo Giunta 2 candidati osservatori

Pertanto qualora si rispetti la disposizione illustrata, la sala potrà contenere al **massimo 17 persone**. Di seguito una visualizzazione della disposizione delle sedute.

ALLESTIMENTI

Tutti i materiali introdotti devono essere agevolmente disinfettabili. La disinfezione deve essere garantita al termine di ogni sessione di esame.

TAVOLA 2



UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021
		Pagina 9 di 23

MISURE INDIVIDUATE

- L'informazione alla Commissione viene fornita a mezzo della diffusione del presente protocollo.
- L'informazione ai candidati oltre che tramite il presente protocollo, diffuso via web, viene fornita a mezzo degli allegati 2 (affissione nei servizi igienici) e 3 (cartello informativo). Ulteriori informazioni potranno essere diffuse a mezzo del sito web e/o pec. Il candidato con la partecipazione alle prove, accetta esplicitamente tutto quanto contenuto nel presente protocollo.
- Il requisito del distanziamento tra le persone, così come le norme igieniche generali, restano valide sia per i candidati, sia per il personale interno.
- Viene assicurata:
 - prima dell'inizio delle prove concorsuali la sanificazione degli ambienti;
 - la pulizia giornaliera qualora le prove si svolgano in più sedute;
 - la disinfezione delle superfici e dei servizi igienici tra una sessione e l'altra.
- I candidati dovranno presentarsi senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).
- Per tutti non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.Tutti i suddetti obblighi devono essere dichiarati a mezzo dell'apposita autodichiarazione di cui all'allegato 1. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'accesso all'area concorsuale verrà inibito.
- In caso di presenza di una temperatura superiore ai 37,5 C° o di sintomatologia riconducibile al Covid-19, il soggetto verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.
- In caso di malessere o di necessità sanitarie rivolgersi al personale interno. Qualora necessario le persone sintomatiche verranno invitate ad abbandonare i locali. Qualora ciò non fosse possibile, al secondo piano è previsto un apposito locale (Sala del Giardino di Levante), ove le persone sintomatiche potranno attendere l'arrivo dei soccorsi (locale COVID).
- Nell'apposita area triage al piano terra, oltre al riconoscimento, è prevista la misurazione della temperatura con termoscanner o in alternativa tramite termometri manuali che consentono la misurazione automatica. È necessario presentare inoltre all'ingresso un referto con esito negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.
- L'obbligo di effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, resta valido anche per il personale interno.
- Nell'area triage Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le donne in stato di gravidanza ed i candidati con disabilità avranno priorità di accesso.

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021
		Pagina 10 di 23

- Le persone in fila dovranno rispettare una distanza tra di loro di almeno 2,25 metri. Tale misura di distanziamento dovrà essere sempre rispettata tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.
- L'ingresso nella struttura è consentito solo dopo che siano state espletate le procedure di previste. Attenersi alle istruzioni fornite dagli operatori.
- In tutta l'area concorsuale (interna ed esterna) sia per i candidati, sia per il personale interno, dal momento dell'accesso, è obbligatorio indossare i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Unione delle Terre d'Argine.
- Tutti dovranno indossare esclusivamente i facciali filtranti resi disponibili dall'Amministrazione organizzatrice, anche durante lo svolgimento del colloquio. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova. Non è consentito l'utilizzo di mascherine di comunità. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti a mezzo dell'Allegato 3 al presente protocollo.
- In ragione della tipologia dell'edificio, non è stata possibile l'individuazione di percorsi di ingresso e uscita a senso unico dall'area concorsuale. Per l'ingresso e l'uscita attenersi alle istruzioni fornite dal personale interno e della segnaletica presente. Ulteriori informazioni per i candidati vengono fornite a mezzo dell'Allegato 4.
- In prossimità dell'area triage, dell'ingresso della sala concorso e in punti specifici sono disponibili soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani, eventuali persone in fila dovranno rispettare la distanza interpersonale minima di 2,25 m.
- All'ingresso il passaggio di eventuale documentazione concorsuale, non potrà avvenire "brevi manu", ma mediante il piano di appoggio del tavolo. Gli addetti interni inviteranno i candidati all'igienizzazione delle mani prima del passaggio della documentazione concorsuale.
- Allo scopo di velocizzare le operazioni di ingresso, è possibile ad insindacabile giudizio della commissione, richiedere ai candidati la trasmissione anticipata via pec o mail della documentazione concorsuale o parte di essa.
- Al ricorrere dei presupposti, l'uso dell'ascensore per raggiungere i locali del secondo piano, è riservato a persone con disabilità e loro eventuali accompagnatori.
- È vietato per tutti accedere agli altri locali non identificati come aree concorsuali.
- È assicurata una adeguata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, etc.).
- Sono presenti ed indicati i servizi igienici, separati per sesso, riservati agli esterni. È assicurata una regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici.
- L'uso dei servizi igienici è riservato solo a casi di reale necessità. Il personale interno vigilerà allo scopo di evitare assembramenti.
- Per tutta la durata delle prove, viene assicurata una adeguata ventilazione dei locali. Viene esclusa la funzione di ricircolo dell'impianto di aerazione.
- All'interno della struttura non è consentito il consumo di cibi o bevande, ad esclusione dell'acqua di proprietà dei candidati.
- I DPI utilizzati devono essere smaltiti presso il proprio domicilio e non nei cestini dei rifiuti della struttura.
- All'interno della struttura è vietato per i candidati l'uso del telefonino.

Per la gestione dei rifiuti si rimanda alle indicazioni contenute nel rapporto (del quale resta inteso che va considerata l'ultima versione disponibile): Rapporto ISS COVID-19 n.3/2020 "Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".

Il personale interno vigilerà sul rispetto delle suddette prescrizioni.

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021
		Pagina 11 di 23

IGIENE E PULIZIA

PRINCIPI GENERALI DI IGIENE E PULIZIA

Considerato che l'infezione virale si trasmette tramite droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre, sono:


- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che deve essere poi immediatamente eliminato;
- non tossire o starnutire senza protezione (mascherina, fazzoletto, la piega del gomito);
- mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- arieggiare frequentemente i locali.

ALTRE MISURE

Il personale deve rispettare le misure di igiene respiratoria: coprire naso e bocca con un fazzoletto di carta quando si tossisce o starnutisce, eliminare il fazzoletto di carta nel contenitore dei rifiuti ed eseguire l'igiene delle mani. L'Allegato5 illustra le corrette metodologie per l'uso e lo smaltimento dei DPI.

Nelle figure delle pagine successive sono riportate le definizioni di pulizia, disinfezione, sanificazione, i prodotti da utilizzare per la disinfezione, nonché uno schema della procedura di disinfezione.

Vademecum sulla sanificazione



1 La **sanificazione** rappresenta un "complesso di procedimenti e di operazioni" di pulizia e/o di disinfezione e comprende il mantenimento della buona qualità dell'aria anche con il ricambio d'aria in tutti gli ambienti.

2 La "**pulizia**" è "il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione". Per la pulizia si utilizzano prodotti detergenti (**igienizzanti**) per ambiente che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica.

3 La **disinfezione** è un trattamento per abbattere la carica microbica di ambienti, superfici, materiali.

4 Per la disinfezione si utilizzano **prodotti disinfettanti** (biocidi o presidi medico-chirurgici) autorizzati dal Ministero della Salute. I prodotti che vantano un'azione "disinfettante" devono obbligatoriamente riportare in etichetta il numero di registrazione/autorizzazione.

5 I prodotti senza l'indicazione dell'autorizzazione del Ministero della Salute che riportano in etichetta diciture o indicazioni sull'attività contro ad es. germi e batteri, non sono prodotti con proprietà disinfettante dimostrata, bensì sono semplici detergenti per l'ambiente (**igienizzanti**).

6 I prodotti per uso **esclusivamente professionale**, sono utilizzabili a livello industriale e professionale con appositi dispositivi di protezione individuale (DPI - filtranti facciali, guanti etc). La popolazione generale può utilizzare solo prodotti che non specifichino in etichetta "**Uso Professionale**".

7 Gli operatori professionali (es. operatore professionale dell'impresa di sanificazione, esercizi commerciali al dettaglio, attività inerenti servizi alla persona) devono avere a disposizione la Scheda Dati di Sicurezza (SDS) nelle quali sono indicati i DPI da utilizzare.

8 I trattamenti mediante apparecchiature che generano *in situ* sostanze chimiche attive, come l'ozono e il cloro, sono sanitizzanti, e pertanto utilizzabili come sanitizzanti di ambienti, superfici e articoli, mentre il perossido di idrogeno vaporizzato o aerosolizzato è un "disinfettante" autorizzato.

9 Per la disinfezione di superfici dure sono disponibili prodotti disinfettanti a base di ipoclorito di sodio efficaci contro i virus da utilizzare dopo pulizia con acqua e un detergente. Per superfici che potrebbero essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare prodotti a base di etanolo sempre dopo pulizia con acqua e un detergente. Per le superfici in legno preferire disinfettanti meno aggressivi a base di etanolo o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC). Sono disponibili ed efficaci altri disinfettanti virucidi per superfici come ad esempio i prodotti a base di perossido di idrogeno (acqua ossigenata).

10 Per i locali che devono essere sanificati, si consiglia di cambiare l'aria, pulire con un detergente e disinfettare le superfici ad alta frequenza di contatto, quali maniglie, porte, sedie e braccioli, ripiani di tavoli, interruttori, corrimano, rubinetti, pulsanti dell'ascensore, oggetti di varia natura, ecc.

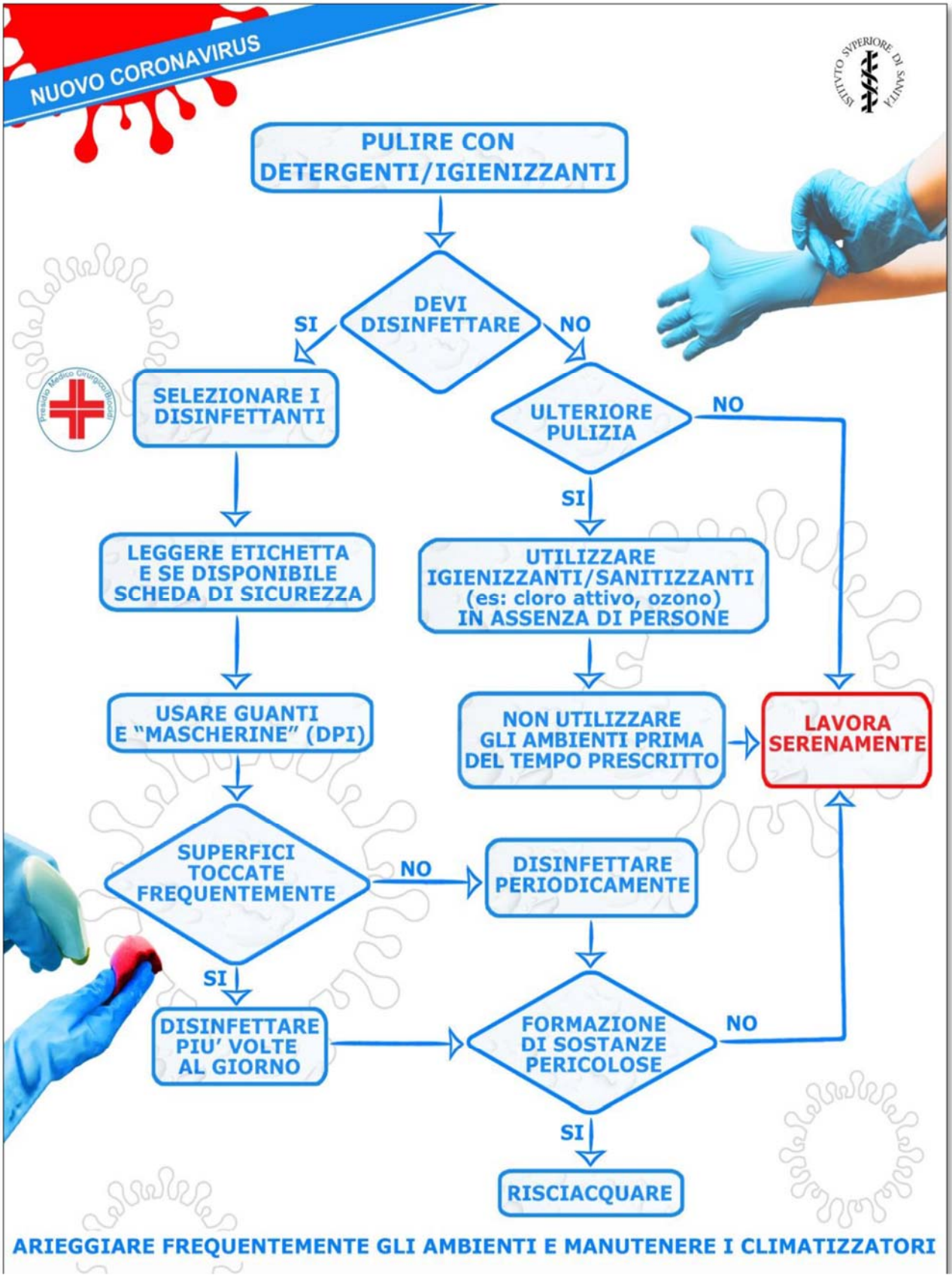
11 Prima di utilizzare i prodotti leggere attentamente le istruzioni e verificare le **Indicazioni di Pericolo** e i **Consigli di Prudenza** riportati in etichetta. Non miscelare i vari prodotti, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniacca con altri prodotti. La sanificazione deve essere eseguita indossando adeguati DPI.

12 La biancheria da letto e da bagno, qualora non sia monouso, deve essere lavata, ove consentito dai tessuti, alla temperatura più elevata del ciclo di lavaggio con prodotti detergenti e additivi disinfettanti per il bucato.

13 Per i tessuti e l'abbigliamento prestare attenzione alla compatibilità con i diversi disinfettanti chimici o fisici. Un trattamento fisico efficace, e nel contempo compatibile con i tessuti, è il "vapore secco".

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021 Pagina 13 di 23
--	---	---

SCHEMA: Procedura per la Sanificazione



UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021
		Pagina 14 di 23

Alla luce di quanto espresso in precedenza i punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV.2 sono:

1. garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria negli ambienti chiusi;
2. pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
3. disinfettare con prodotti adatti, registrati e autorizzati.
4. Curare la sanificazione degli impianti di ventilazione e climatizzazione ove presenti.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti deve essere sempre effettuato nel rispetto delle avvertenze riportate in etichetta o nella scheda dati di sicurezza e con l'uso dei DPI indicati nella scheda dati di sicurezza.

GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi (ambienti non sanitari) ove **non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati o sospetti**, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbano non differenziati (codice CER 20.03.01)". Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- a) nel caso in cui un lavoratore o un esterno presente presso la struttura, sviluppi febbre alta e sintomi significativi di infezione respiratoria (quali la tosse persistente,...), si dovrà procedere al suo identificazione, allontanamento, e contestualmente si informa il Datore di Lavoro.
- b) In caso di **significative criticità e di problemi evidenti** dal punto di vista sanitario, uno dei commissari di esame presente chiama SEMPRE SUBITO il NUMERO DI EMERGENZA UNICO **118**, non per informazioni, ma soltanto in caso di necessità;
- c) Il Datore di Lavoro darà l'informazione immediata ad ASL (Igiene Pubblica), applicando eventuali protocolli esistenti e darà attivazione ad ogni disposizione impartita dalle Autorità competenti.

È inoltre disponibile kit per l'assistenza a persone con sospetta sintomatologia. Il kit protettivo comprende i seguenti elementi:

- Mascherina tipo FFP2
- Mascherina chirurgica
- Guanti protettivi
- Visiera paraschizzi o sovra occhiali
- Tuta monouso
- Disinfettante per pulizia di superfici
- Disinfettante per le mani
- Sacchetti monouso per rifiuti

Il personale deve rispettare le misure di igiene respiratoria: coprire naso e bocca con un fazzoletto di carta quando si tossisce o starnutisce, eliminare il fazzoletto di carta nel contenitore dei rifiuti ed eseguire l'igiene delle mani. L'Allegato 3 illustra le corrette metodologie per l'uso e lo smaltimento dei DPI.

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021 Pagina 15 di 23
--	---	---

PULIZIA E DISINFEZIONE (SANIFICAZIONE) DEL LOCALE OVE È AVVENUTO L'ISOLAMENTO DEL CASO SOSPETTO

- Eseguire un intervento a fondo con deterzione e disinfezione di tutte le superfici e gli arredi presenti utilizzando, dopo la deterzione, un prodotto disinfettante cloroderivato con almeno 1000 ppm di cloro (es. Antisapril, DECS ambiente al 5%, cioè 50 ml. di prodotto + 950 ml. di acqua, per un tempo di contatto di 10 minuti).
- Le fasi di deterzione e disinfezione possono essere eseguite in un unico passaggio se utilizzati prodotti che contengono sia il detergente che il cloro (esempio Antisapril detergente disinfettante, STER-X 2000 al 5%, cioè 50 ml. di prodotto + 950 ml. di acqua, per un tempo di contatto di 5 minuti).
- Il locale deve essere deterso e disinfettato con materiale dedicato possibilmente monouso ponendo particolare attenzione al trattamento delle superfici come le maniglie della porta, ecc.
- Il materiale pluriuso (es. trapezio, secchi, ecc) utilizzato (es. toccato con i guanti) durante l'attività di pulizia e disinfezione del locale deve essere allontanato dall'area dopo essere stato adeguatamente trattato; pertanto a termine dell'attività di pulizia e disinfezione ambientale l'operatore, dopo aver eseguito l'igiene delle mani e indossato nuovi guanti, deve prima detergere e poi disinfettare il materiale pluriuso.
- Il prodotto da utilizzare per la disinfezione è lo stesso utilizzato per l'ambiente.
- Se si utilizzano flanelle e panni pluriuso, questi devono essere trattati in lavatrice con l'aggiunta di soluzione a base di cloro, asciugati e conservati asciutti.
- Gli operatori addetti alla pulizia di questi locali devono utilizzare gli stessi DPI previsti nel KIT.

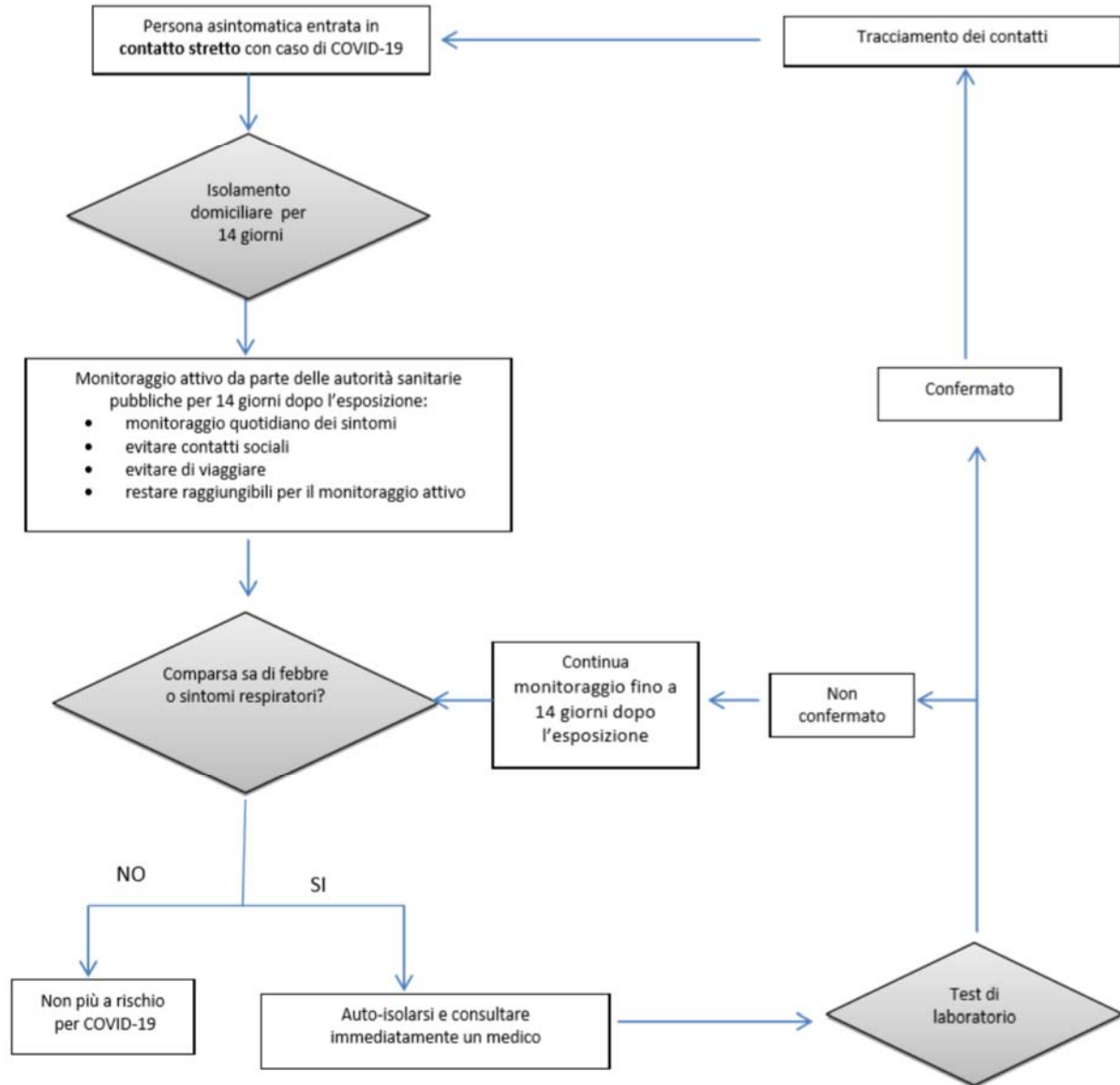
GESTIONE DEI RIFIUTI: DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE. RIFIUTI URBANI PRODOTTI DURANTE LA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.

I rifiuti dovrebbero essere considerati equivalenti a quelli che si possono generare in una struttura sanitaria. I dispositivi utilizzati monouso devono essere smaltiti, una volta rimossi, in un contenitore dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo.

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021
		Pagina 16 di 23

ITER DA SEGUIRE A SEGUITO DI CONTATTO CON CASO ACCERTATO

Schema di gestione dei contatti di casi



UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021 Pagina 17 di 23
--	---	---

ALLEGATO 1 AUTODICHIARAZIONE **da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE A PROVE CONCORSUALI PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Documento identità n. _____

rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione del piano operativo specifico relativo alla procedura di selezione in oggetto, pubblicato dall'amministrazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione dedicata al concorso;
- di non essere sottoposto a quarantena quale misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione quale misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non presentare nessuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto;
 - mal di gola
 -
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 prevista dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.3.2021

luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO 2 – ISTRUZIONI PER IL LAVAGGIO DELLE MANI



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

- 

Bagna le mani con l'acqua
- 

applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 

friziona le mani palmo contro palmo
- 

il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 

dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 

Risciacqua le mani con l'acqua
- 

asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- 

usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.



Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

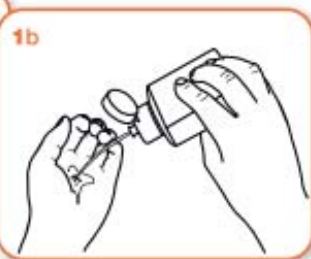
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



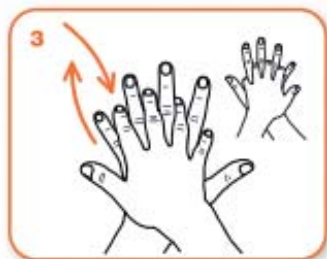
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



1a Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



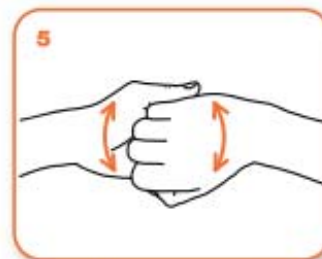
2 frizionare le mani palmo contro palmo



3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



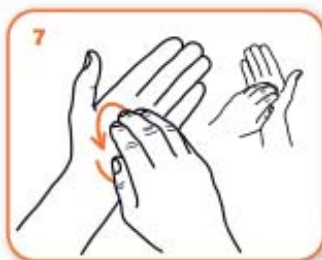
4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



8 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

ALLEGATO 3. ISTRUZIONI PER L'USO DEI DPI

MASCHERE DI PROTEZIONE

Le tipologie di mascherine maggiormente utilizzate:

MASCHERA CHIRURGICA

Protezione verso l'esterno:

Trattiene le sole particelle emesse da chi la indossa. Non ha la funzione di proteggere il portatore da agenti patogeni esterni;

Viene utilizzata per evitare che chi la indossa propaghi il virus attraverso starnuti e colpi di tosse;

E' più comoda dato che veste in maniera più larga sul volto;

Può essere indossata dai cittadini;

Si trova di frequente presso le farmacie.

FFP2/FFP3 (o N95/N99)

Protezione verso chi le indossa:

Filtrano l'aria inspirata proteggendo chi le indossa ed alcune tipologie filtrano anche l'aria espirata (protezione verso l'esterno);

Livelli raccomandati dall'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità). Le FFP2 filtrano oltre il 92% delle particelle in sospensione, le FFP3 arrivano a valori pari o superiori al 98%;

Devono aderire al volto ed essere indossate correttamente (vedere istruzioni);

Vanno indossate prevalentemente dal personale sanitario come da indicazione OMS

Si trovano presso rivenditori specializzati.

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1
Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2
Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3
Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4
Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5
La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.
• Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
• Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
• Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.



Come raccogliere e gettare mascherine e guanti monouso

non gettare mai mascherine e guanti per terra

tutela la salute e l'ambiente

a casa

Se sei **POSITIVO** o in quarantena obbligatoria...

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.
- Per ulteriore precauzione inserisci mascherine e altri dispositivi monouso usati giornalmente in un sacchetto che, una volta chiuso avendo cura di non comprimerlo, smaltirai poi nel sacco dei rifiuti indifferenziati

Se **NON** sei positivo al tampone e **NON** sei in quarantena...

- A casa continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.



al lavoro

Per le attività lavorative i cui rifiuti sono già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati mascherine e guanti monouso saranno smaltiti come tali.

Per le altre attività si seguiranno le regole vigenti secondo i codici già assegnati.

- Il datore di lavoro dovrà predisporre regole e procedure per indicare ai lavoratori di **NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati** a questo scopo.
- Dovranno essere presenti **contenitori dedicati alla raccolta delle mascherine e dei guanti monouso** che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.
- La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, dovrebbe essere chiaramente identificata.
- I punti di conferimento dovrebbero preferenzialmente essere situati in prossimità delle uscite dal luogo di lavoro e comunque in **luoghi areati ma protetti** dagli agenti atmosferici.
- I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione.
- La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori.
- Prima della chiusura del sacco, personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
- Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci.
- I sacchi opportunamente chiusi saranno da conferire al Gestore se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.



UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021
		Pagina 22 di 23

ALLEGATO 4 INFORMAZIONI PER I CANDIDATI



- Non è consentito l'accesso alla struttura qualora la temperatura corporea risulti maggiore di 37,5 °C. Analogο divieto di accesso resta valido per coloro che presentano altri sintomi influenzali quali tosse o difficoltà respiratorie e per chi abbia avuto contatti con persone positive al virus nei 14 giorni antecedenti. Per tutto ciò dovrà essere prodotta apposita autodichiarazione da consegnare all'ingresso.
- In caso di malessere o di necessità sanitarie rivolgersi al personale interno.
- Per l'accesso alla struttura seguire le istruzioni che verranno fornite dal personale interno. È obbligatorio indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie del FFP2. Non è consentito l'utilizzo delle mascherine di comunità.
- L'accesso deve essere eseguito in modo da evitare assembramenti. Nel percorso di accesso dovrà essere rispettata una distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri.
- Nella sala concorso è obbligatorio mantenere la disposizione delle sedute così come predisposta dal personale interno.
- All'ingresso sono disponibili appositi dispenser con gel lavamani. Igienizzarsi frequentemente le mani.
- All'interno della struttura è vietato il consumo di cibi e bevande, ad eccezione dell'acqua di proprietà del candidato.
- È vietato l'uso degli smartphone e di qualunque altro dispositivo multimediale. Il personale interno vigilerà sul rispetto di tale prescrizione.
- Ai candidati è vietato accedere ad altri locali dell'edificio, ad eccezione di quelli espressamente dedicati alle prove concorsuali ed ai servizi igienici per gli esterni.
- I DPI utilizzati non dovranno essere smaltiti all'interno della struttura.

MISURE GENERALI IGIENICO SANITARIE

- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

GLI ADDETTI INTERNI VIGILERANNO SUL RISPETTO DELLE SUDETTE PRESCRIZIONI

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROVE CONCORSUALI ORALI PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI	Rev.00 del 01.07.2021
		Pagina 23 di 23

CARPI, 01.07.2021

Mario Ferrari
Datore di Lavoro

(firma)

Giuseppe Buccheri
RSPP

(firma)

Gianni Romeo
Medico Competente

(firma)

RLS

(firma)

Alla data di stesura del presente protocollo, l'RLS dell'Unione delle Terre d'Argine non risulta ancora eletto dai lavoratori o individuato dalle OO.SS.