



Fra i Comuni di:

Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 3 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

- convocazione per lo svolgimento della prova orale -

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto e integralmente richiamato il bando di concorso, per soli esami, per la copertura di 3 posti, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di Assistente sociale, cat. D, presso l'Unione delle Terre d'Argine, prot. n. 52727/2021, pubblicato in data 24.08.2021;

Dato atto che in data 7 dicembre 2021 si è svolta la prova scritta digitale, i cui esiti in ordine all'ammissione alla prova orale sono stati pubblicati sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine in data 26 gennaio 2022;

Dato atto che la commissione esaminatrice, nella seduta del 19 gennaio 2022, ha fissato la data di svolgimento della prova orale per le giornate del 9-10-11 febbraio 2022, secondo l'articolazione sotto descritta;

Visti:

- l'art. 10, comma 9, del D.L. n. 44/2021, ai sensi del quale, dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020 n. 630;
- l'art. 9-bis, comma 1, lettera i) del D.L. 22.4.2021 n. 52, inserito dall'art. 3, comma 1, del D.L. 23.7.2021 n. 105;
- il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, di seguito "Protocollo";
- il "Protocollo di sicurezza anti-contagio covid-19", redatto dall'Unione delle Terre d'Argine;

rende noto

1) che la prova orale, articolata in n. 5 sessioni, si svolgerà secondo il calendario di seguito specificato:

Mercoledì 9 febbraio 2022 - ore 9.00 e ore 14.30

Giovedì 10 febbraio 2022 - ore 9.00 e ore 14.30

Venerdì 11 febbraio 2022 - ore 9.00

come da calendario ed elenchi riportati in calce alla presente, nei quali i candidati ammessi vengono identificati attraverso il numero di protocollo della domanda;

2) che potranno essere consentite variazioni delle sessione di assegnazione **esclusivamente per motivi di salute, debitamente documentati**, e qualora la richiesta pervenga **non oltre il giorno 7 febbraio 2022**;

3) che le suddette prove si svolgeranno presso la **sede municipale del Comune di Carpi – Sala del Consiglio Comunale** - accedendo dall'ingresso sito in **via Mazzini n. 2**.

Al riguardo, si evidenzia che:

- **ciascun candidato è assegnato ad una** delle sessioni previste per le suddette giornate;
- **all'orario previsto per l'inizio di ogni sessione, tutti i candidati inseriti nei rispettivi elenchi dovranno essere presenti** presso la sede individuata, per l'effettuazione dell'appello generale;
- **i candidati che non saranno presenti per sostenere i colloqui saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati nel giorno ed all'orario resi noti.

Oltre ai documenti prescritti dal vigente “*Protocollo*” illustrati al paragrafo che segue, i candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti del proprio **documento d'identità** da esibire al segretario della commissione all'atto del riconoscimento.

Prescrizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid-19

Ai sensi dell'art. 9-bis, comma 1, lettera i) del D.L.n. 52/2021, l'accesso **al concorso è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di** certificazione verde COVID-19 (**Green Pass**).

Ai sensi del “*Protocollo*”, i candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno:

- 1) presentarsi **da soli e senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti **sintomi**¹:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena** o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19²;

¹ L'assenza di tutti i suddetti sintomi deve essere certificata mediante **autodichiarazione** da redigere utilizzando il modello pubblicato sul sito nella sezione dedicata alla presente procedura e da consegnare, debitamente sottoscritta, prima di accedere all'area concorsuale

² La presente condizione deve essere autocertificata attraverso la dichiarazione di cui alla nota 1.

4) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione** organizzatrice.

In assenza del Green Pass valido non sarà consentito l'accesso all'area concorsuale ed il candidato non potrà sostenere la prova di concorso.

All'atto dell'accesso all'area concorsuale a ciascun candidato sarà rilevata la temperatura corporea; **qualora venga rilevata una temperatura dovesse superiore a 37,5 C° il candidato sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.**

Si richiede la cortesia di presentarsi all'accesso all'area concorsuale **avendo già compilato e sottoscritto l'autocertificazione** relativa all'assenza di sintomi e di non sottoposizione a quarantena e di osservare scrupolosamente tutte le istruzioni fornite dalla commissione o dal personale che opera a supporto della stessa.

Ogni eventuale variazione a quanto comunicato con il presente avviso sarà resa nota esclusivamente mediante avviso pubblicato con le richiamate modalità.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Servizi al personale – Servizio gestione giuridica – Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 - 677**).

Carpi, [data della firma digitale]

Il Dirigente del Settore Servizi al personale
dott. Mario Ferrari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

SESSIONE MATTUTINA DEL 09.2.2022 – ORE 9:00

Numero protocollo domanda
Protocollo/2021/57699
Protocollo/2021/57392
Protocollo/2021/56611
Protocollo/2021/56589
Protocollo/2021/54021
Protocollo/2021/57216
Protocollo/2021/55847
Protocollo/2021/57800

SESSIONE POMERIDIANA DEL 09.2.2022 – ORE 14:30

Numero protocollo domanda
Protocollo/2021/57326
Protocollo/2021/54050
Protocollo/2021/54295
Protocollo/2021/57318
Protocollo/2021/53650
Protocollo/2021/57213

SESSIONE MATTUTINA DEL 10.2.2022 – ORE 9:00

Numero protocollo domanda
Protocollo/2021/53903
Protocollo/2021/55291
Protocollo/2021/54561
Protocollo/2021/55346
Protocollo/2021/57009
Protocollo/2021/57760
Protocollo/2021/56711
Protocollo/2021/56576

SESSIONE POMERIDIANA DEL 10.2.2022 – ORE 14:30

Numero protocollo domanda
Protocollo/2021/55865
Protocollo/2021/57749
Protocollo/2021/57481
Protocollo/2021/56108
Protocollo/2021/57346
Protocollo/2021/57700

SESSIONE DEL 11.2.2022 – ORE 9:00

Numero protocollo domanda
Protocollo/2021/54227
Protocollo/2021/57726
Protocollo/2021/56093
Protocollo/2021/56988
Protocollo/2021/55860
Protocollo/2021/57797
Protocollo/2021/57458