

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE  
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**Prot. n. 0041542/2022**

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D, PRESSO IL COMUNE DI CARPI.**

**- convocazione per lo svolgimento della prova orale -**

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto integralmente richiamato il bando di concorso, per soli esami, per la copertura di n. 7 posti, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di istruttore direttivo, cat. D, presso il Comune di Carpi, prot. n. 20106/2022, pubblicato in data 29.3.2022;

Dato atto che in data 26 aprile 2022 si è svolta la prova scritta digitale, i cui esiti in ordine all'ammissione alla prova orale sono stati pubblicati sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine in data 25 maggio 2022;

Dato atto che la Presidente della commissione esaminatrice ha fissato la data di svolgimento della prova orale per la giornata dell'8 luglio 2022, con inizio alle ore 10:00;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 126 del 31.5.2022, recante ad oggetto "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»";

#### **rende noto**

- che la **prova orale** del concorso in oggetto si svolgerà nella giornata dell'**8 luglio 2022**, con inizio alle ore 10:00, come da elenco riportato in calce alla presente, nel quale i candidati ammessi vengono identificati attraverso il numero di protocollo della domanda;

- che la suddetta prova si svolgerà presso la **sede municipale del Comune di Carpi**, accedendo dall'ingresso sito in **via Mazzini n. 2**.

Al riguardo, si evidenzia che:

- all'orario previsto tutti i candidati in elenco dovranno essere presenti presso la sede individuata, per l'effettuazione dell'appello generale;

- i candidati che nel suddetto giorno ed orario non dovessero essere presenti per l'effettuazione dell'appello generale e per sostenere il colloquio, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati nel giorno ed all'orario resi noti.

Oltre ai documenti illustrati al paragrafo che segue, i candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti del proprio **documento d'identità** da esibire al segretario della commissione all'atto del riconoscimento.

\*\*\*\*\*

### **Prescrizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid-19**

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per non creare assembramenti;
- 2) **non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19<sup>1</sup>;
- 3) **presentare**, all'atto dell'ingresso nella sede di svolgimento del colloquio, un'**autocertificazione**, attestante l'inesistenza della condizione di cui al punto che precede;
- 4) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione** organizzatrice.

Si richiede la cortesia di presentarsi all'accesso all'area concorsuale **avendo già compilato e sottoscritto l'autocertificazione** relativa alla non sottoposizione alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 e di osservare scrupolosamente tutte le istruzioni fornite dalla commissione o dal personale che opera a supporto della stessa.

\*\*\*\*\*

**Ogni eventuale variazione a quanto comunicato con il presente avviso sarà resa nota esclusivamente mediante avviso pubblicato con le richiamate modalità.**

Per informazioni è possibile rivolgersi al del Settore Servizi al personale – Servizio gestione giuridica – Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 - 677**).

Carpi, 17 giugno 2022

Il Responsabile del procedimento  
dott. Alessandro Furgeri  
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

**Segue elenco dei candidati ammessi**

---

**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI**

<b><u>Numero protocollo domanda</u></b>
2022/020779
2022/020802
2022/021385
2022/021474
2022/021621
2022/021630
2022/021900
2022/021915
2022/022455
2022/022528
2022/023283
2022/023477
2022/023782
2022/024047