

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

Prot. n. 47880/2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE CON PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE ED I COMUNI CHE LA COSTITUISCONO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi - approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile - di seguito "Regolamento";

in esecuzione della propria determinazione n. 600 del 5.7.2022

rende noto

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di personale con profilo di Istruttore amministrativo, cat. C, presso l'Unione delle Terre d'Argine ed i comuni che la costituiscono (Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera).

Alla presente selezione si applica, a scorrimento¹, la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

1) DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE ATTIVITA'

Le attività di competenza della figura oggetto della presente selezione sono caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola superiore, e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

¹ Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. **Requisiti generali**²:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001³;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

B. **Requisiti formativi - titolo di studio**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso almeno del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado / maturità di durata quinquennale,

i cui dettagli debbono essere indicati nella piattaforma digitale di presentazione delle domande, come più sotto specificato al paragrafo 3

Titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il **titolo di studio per l'ammissione al concorso** posseduto sia stato **conseguito all'estero**, alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia della richiesta di**

² Articolo 3 del Regolamento.

³ D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica**, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, il candidato è ammesso con riserva e, qualora dovesse risultare idoneo, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione⁴.

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione⁵.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà **segnalata all'Autorità Giudiziaria** - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite piattaforma digitale**⁶ utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni⁷.

ATTENZIONE

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi

⁴ Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

⁵ Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

⁶ Articolo 44 del Regolamento.

⁷ Ai sensi dell'articolo 83 del Regolamento.

all'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni del Settore Servizi al personale, **esclusivamente inviando una mail** al seguente indirizzo: assunzioni@terredargine.it **specificando, in modo dettagliato e circostanziato**, la natura del **problema** riscontrato **o** la **questione** che si intende sottoporre.

Si avvisano fin da ora tutti gli aspiranti candidati che **non sarà fornita assistenza telefonica o con mezzi diversi da quello sopra specificato.**

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);
- tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione⁸.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda presentata con modalità telematica dovrà essere allegato il **prospetto di dettaglio** contenente i dati relativi ai **titoli di studio**, ai **titoli di servizio** ed ai **titoli vari** posseduti⁹ e di cui si richiede la valutazione, compilato, tassativamente, in tutte le sue parti, come da modello allegato al presente bando (*Allegato 2*).

⁸ Articolo 47 del Regolamento.

⁹ Vedi paragrafo 6 del presente avviso "formazione ed utilizzo della graduatoria" ed allegato documento recante i criteri di valutazione dei titoli.

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms, **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione;**
- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, **a pena di esclusione;**
- **qualora il titolo di studio utilizzato per l'accesso alla selezione (diploma di maturità) sia stato conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, **a pena di esclusione;**
- **eventuali attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento** in materia attinente le mansioni previste per il profilo ricercato, quando se ne intenda richiedere la valutazione¹⁰;

ATTENZIONE

La formazione della graduatoria avverrà, come specificato nel successivo paragrafo 6, valutando i titoli dichiarati nel **prospetto di dettaglio**.

Le informazioni relative ai titoli di studio, di servizio e vari richieste nel prospetto di dettaglio debbono essere **fornite in modo completo, preciso ed esaustivo; diversamente, la commissione non procederà alla valutazione dei suddetti titoli.**

Fermo restando quanto previsto al punto precedente, si rende noto che **relativamente alle domande ammissibili** - in quanto in possesso di tutti i requisiti di partecipazione - **ma alle quali non sia allegati il prospetto di dettaglio non si procederà ad alcuna richiesta di integrazione ed alle stesse non sarà attribuito alcun punteggio.**

Si chiede di **NON ALLEGARE alla domanda il proprio CURRICULUM VITAE** (che si intende sostituito dal prospetto di dettaglio compilato), rendendo comunque noto **che**, anche in caso di allegazione, lo stesso **non sarà comunque utilizzato** dalla commissione **per valutare eventuali esperienze professionali non dichiarate** nel prospetto di dettaglio **né per supplire ad informazioni non dichiarate in modo completo, preciso ed esaustivo** nel prospetto di dettaglio **e/o per le quali il candidato abbia fatto rinvio al curriculum vitae eventualmente allegato.**

Il prospetto di dettaglio, per il fatto di essere allegato a domanda di partecipazione presentata previa identificazione digitale, **si ritiene a tutti gli effetti sottoscritto dal candidato che lo ha prodotto.**

5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

¹⁰ Vedi paragrafo 6 del presente bando "formazione della graduatoria" ed allegato documento recante i criteri di valutazione dei titoli.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ORE 12:30 di sabato 23 luglio 2022¹¹

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

6) FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'eventuale **comunicazione di esclusione** dalla selezione, con le relative motivazioni, sarà recapitata tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

I candidati che hanno presentato regolare domanda entro il termine assegnato, che siano in possesso di tutti i requisiti di accesso prescritti e che non siano stati esclusi saranno inseriti nella graduatoria formata all'esito della valutazione dei seguenti titoli¹²:

- titoli di studio;
- titoli di servizio, ivi compresi il servizio militare ed il servizio civile effettivamente prestati¹³;
- titoli vari,

in applicazione dei parametri e dei punteggi massimi attribuibili previsti dal vigente regolamento ed esplicitati nel documento allegato al presente avviso (Allegato 1), con le seguenti specificazioni.

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile: 3,50 punti)

- l'eventuale secondo **diploma di maturità** (ossia quello **non utilizzato per l'accesso alla selezione**) si considera attinente esclusivamente **se conseguito nell'ambito tecnico / commerciale / amministrativo**;

¹¹ Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni dalla data della pubblicazione per estratto del bando in Gazzetta Ufficiale.

¹² Artt. 71, 72, 73, scheda A" del Regolamento.

¹³ Art. 74 del Regolamento "I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, di servizio civile degli obiettori di coscienza e di servizio civile volontario sono valutati nei concorsi con lo stesso punteggio attribuito per il servizio prestato nella stessa area di attività e categoria".

- la laurea si considera attinente esclusivamente se afferente all'**Area Sociale** o all'**Area Umanistica** di cui al vigente sistema di classificazione del MIUR¹⁴; in presenza di più lauree di diverso livello (laurea e laurea magistrale/specialistica):

- se la laurea superiore o di secondo livello (vecchio ordinamento magistrale, specialistica) è stata conseguita sulla base della laurea di primo livello (esempio laurea triennale classe L-36 in scienze politiche e delle relazioni internazionali conseguita nel 2017 + laurea magistrale classe LM-62 in Scienze della politica conseguita nel 2020), viene attribuito il rispettivo punteggio soltanto alla laurea superiore o di secondo livello;
- se la laurea superiore o di secondo livello (vecchio ordinamento magistrale, specialistica) è stata conseguita in disciplina diversa da quella alla quale afferisce la laurea di primo livello (ad esempio laurea magistrale a ciclo unico LMG-01 in Giurisprudenza conseguita nel 2017 e laurea triennale classe L-05 in Filosofia conseguita nel 2021), viene attribuito il punteggio per entrambe le lauree;

- la **specializzazione post laurea** si considera attinente se conseguita in discipline afferenti all'**Area Sociale** o all'**Area Umanistica**;

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile: 5,00 punti)

- la valutazione dei titoli di servizio avviene con riferimento all'**area di attività**, ossia all'ambito nel quale è maturata l'esperienza professionale dichiarata; tenuto conto del profilo professionale oggetto della presente selezione, **sarà considerata valutabile e suscettibile di attribuzione di punteggio soltanto l'esperienza maturata in ambito amministrativo / contabile**, con esclusione, per converso, dell'attività prestata negli ambiti e con i profili che di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: tecnico (istruttore tecnico / geometra), sociale (assistente sociale), educativo/scolastico (educatore, insegnante), culturale (istruttore culturale);

- le informazioni richieste relative alla durata delle esperienze professionali dichiarate debbono essere fornite **secondo il formato richiesto, ossia giorno, mese ed anno; qualora vengano indicati solo il mese e / o l'anno, il termine iniziale verrà fatto coincidere con l'ultimo giorno del mese e/o anno specificato mentre il termine finale verrà fatto coincidere con il primo giorno del mese e/o anno dichiarato**.

TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile: 1,50 punti)

Corsi di formazione:

- saranno valutati i corsi di formazione **di durata pari non inferiore a 6 ore**, a condizione che vengano dichiarati e descritti nel prospetto di dettaglio e dei quali venga **allegato alla domanda** il relativo **attestato**;
- in assenza di attestato non verrà attribuito alcun punteggio;
- in presenza di attestato che non rechi tutte le informazioni richieste, la valutazione avverrà in base ai criteri esplicitati nell'allegato 1 al presente avviso;
- fermo restando che i corsi in parola debbono essere in **materia attinente** alle mansioni previste per il ruolo oggetto di selezione, **non** sono comunque **valutabili i corsi di formazione obbligatoria per tutti i lavoratori** in base alle vigenti disposizioni di legge.

Curriculum professionale

¹⁴ Vedi tabella allegata al DM 30.12.2020, in G.U. Serie generale n. 44 del 22.2.2021, pubblicata insieme al presente avviso

- nell'ambito del curriculum professionale vengono valutate, **esclusivamente**, le **esperienze professionali** - attinenti al profilo oggetto di selezione ed alle relative mansioni – **non riconducibili ai titoli di servizio** di cui al punto precedente e che pertanto non sono state dichiarate fra gli stessi;
- le informazioni relative a tali esperienze professionali, di cui si intenda chiedere la valutazione, dovranno essere fornite in modo **completo, preciso ed esaustivo nel prospetto di dettaglio, che sostituisce integralmente il curriculum.**

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a **parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 76, comma 7, del Regolamento.

A **parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza**, la posizione in graduatoria sarà determinata¹⁵:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi al personale, sarà pubblicata sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, secondo le modalità descritte al paragrafo 11 del presente avviso.

L'applicazione della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito avverrà, in fase di scorrimento della graduatoria, mediante assunzione di un avente diritto alla riserva ogni qualvolta - tenuto conto che per ogni assunzione ordinaria matura una frazione pari a 0,3 (30%) - si raggiunge una unità intera.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria, i soggetti **disabili** di cui all'art. 1, comma 1, della L. n.68/1999, nonché i soggetti appartenenti alle **categorie protette** di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 e ad esse equiparate, collocati in graduatoria, che abbiano dichiarato tale stato in fase di presentazione della domanda di partecipazione e che nel momento in cui occorre provvedere all'assunzione risultino **iscritti al Centro per l'Impiego**, saranno contattati con priorità qualora, all'atto dell'assunzione, l'Ente di destinazione sia in posizione di scopertura rispetto agli obblighi assunzionali di personale con disabilità o di personale appartenente alle categorie protette.

La graduatoria potrà essere utilizzata a decorrere dalla data della sua approvazione fino alla scadenza determinata in base alla normativa vigente nel tempo (al momento due anni¹⁶).

Valutate le proprie esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva, una volta contattato l'ultimo candidato collocato in graduatoria ancora vigente, di scorrere nuovamente dall'inizio la graduatoria stessa contattando, in ordine di posizione, i candidati che vi risultino utilmente collocati.

7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria verrà utilizzata secondo quanto previsto dall'articolo 42 del Regolamento.

¹⁵ Articolo 76, comma 8, del Regolamento.

¹⁶ Articolo 35, comma 35-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, agli idonei collocati in graduatoria sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con decorrenza e termine finali stabiliti dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento l'Unione procederà come segue:

- la proposta di assunzione dei candidati inseriti in graduatoria, in base all'ordine di classificazione, sarà formulata, a cura dell'Ufficio Assunzioni dell'Unione delle Terre d'Argine, **tramite contatto telefonico** attraverso il numero fornito in sede di compilazione della domanda, con contestuale invito al candidato stesso ad esprimere la propria disponibilità o indisponibilità all'assunzione proposta.
- in caso di documentata e prolungata impossibilità di contattare il candidato da assumere, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva di procedere a contattare il candidato che segue in graduatoria,
- **l'impossibilità di contattare il candidato e la rinuncia alla proposta di assunzione** alle condizioni e secondo i termini stabiliti dall'Amministrazione comporterà la collocazione del candidato rinunciatario in coda alla graduatoria.
- la **mancata ed ingiustificata presentazione per la firma del contratto di lavoro individuale** o la **mancata ed ingiustificata presa di servizio** nella data stabilita dal contratto comporteranno lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria stessa, oltre alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro già costituito.

I dipendenti assunti nell'ambito della presente procedura selettiva, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro a tempo determinato, sono sottoposti ad un periodo di prova - disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali - di durata comunque non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi ed a quattro settimane per quelli di durata superiore.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro.

In relazione alla tipologia del rapporto di lavoro (a tempo pieno o a tempo parziale), l'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

8) TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti anche da processi riorganizzativi, vevoli anche per il profilo di Istruttore amministrativo oggetto della presente procedura concorsuale, il trattamento economico, fondamentale e accessorio previsto, è il seguente da intendersi annuo, lordo e già comprensivo di 13[^] mensilità, è il seguente:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria C, posizione economica C1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 22.039,42;
- indennità di comparto, pari a € 45,80 mensili, erogata per 12 mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale, pari a € 12,16 mensili, erogata per 13 mensilità;
- elemento perequativo, pari a € 23,00 mensili, erogato per 12 mensilità;

- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

9) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dall'avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, come indicato dal paragrafo 12 del presente bando.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

10) MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi, esito della selezione), nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, **attraverso il numero di protocollo della domanda.**

Tanto premesso, ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso delle suddette informazioni, restituite dalla piattaforma di iscrizione¹⁷.

¹⁷ Articolo 83 del Regolamento

11) INFORMATIVA PRIVACY

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali in oggetto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 03069890360, PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Liguria Digitale S.p.A. con sede in Via Melen, 77 16152 Genova - Tel. 010/65451 - email: privacyweb@liguriadigitale.it; PEC: dpo.terredargine@liguriadigitale.it

Tipologia dei dati oggetto del trattamento

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- dati particolari (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

Finalità del trattamento

L'Unione delle Terre d'Argine raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento della prova preselettiva, della prova scritta nonché delle prove orali di concorso pubblico e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dal bando e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati ai soggetti esterni incaricati del servizio di assistenza informatica in ordine allo svolgimento delle prove on line, da remoto;
- valutazione delle prove di concorso ed elaborazione, previa eventuale applicazione dei criteri di preferenza, della graduatoria concorsuale;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione della graduatoria concorsuale;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori e degli idonei per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

Liceità del trattamento

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

Destinatari dei dati personali

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- fornitori di servizi informatici del cui supporto il titolare si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

Trasferimento dei dati personali extra SEE

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

Conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

I diritti dell'Interessato

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo dpo.terredargine@liguriadigitale.it

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@terredargine.it indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

12) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento¹⁸ d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo¹⁹:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
----------------------------	-----------------------------

¹⁸ Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

¹⁹ Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it - Dott. Alessandro Furgeri
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dal termine di ricezione delle domande Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: risorse.umane@pec.terredargine.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: assunzioni@terredargine.it

Carpi, 6 luglio 2022

Il Dirigente del Settore Servizi al personale
(dott. Mario Ferrari)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

Note: In base all'art. 76, comma 7, del Regolamento le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

Ai sensi dell'articolo 76, comma 8, del Regolamento, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età