

**Prot. 076953 del 07/10/2022**

**PROCEDURA DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE CON PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D.**

**- convocazione per lo svolgimento della prova orale -**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto ed integralmente richiamato l'avviso di selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di personale con profilo di Assistente Sociale, cat. D, prot. n. 63843/2022, pubblicato in data 30.8.2022;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 126 del 31.5.2022, recante ad oggetto "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»";

Sentito il presidente della commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 958 del 5.10.2022;

**rende noto**

che la **prova orale** della selezione in oggetto si svolgerà nelle giornate del **24.10.2022, 25.10.2022, 27.10.2022 e 28.10.2022**, **in presenza**, come da **calendario** ed elenchi riportati in calce alla presente, nei quali i candidati ammessi vengono identificati attraverso il **numero di protocollo della domanda**;

- che la suddetta prova si svolgerà presso la **sede decentrata di Soliera del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine** ubicata a **Soliera (MO)** in **via XXV Aprile n. 30**.

Al riguardo, si evidenzia che:

- **ciascun candidato è assegnato ad una delle sessioni** previste per le suddette giornate;
- **all'orario previsto per l'inizio di ogni sessione, tutti i candidati inseriti nei rispettivi elenchi dovranno essere presenti** presso la sede individuata, per l'effettuazione **dell'appello generale**;
- **i candidati** che nei suddetti giorni ed orari **non** saranno **presenti** per l'effettuazione dell'appello generale e per sostenere il colloquio, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione**.

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati nel giorno ed all'orario resi noti.

Oltre ai documenti prescritti dal vigente "Protocollo" illustrati al paragrafo che segue, il candidato dovrà presentarsi per sostenere il colloquio munito del proprio **documento d'identità** da esibire al segretario della commissione all'atto del riconoscimento.

\*\*\*\*\*

### **Prescrizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid-19**

Il candidato convocato per sostenere il colloquio dovrà:

- 1) **non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 2) **presentare**, all'atto dell'ingresso nella sede di svolgimento del colloquio, un'**autocertificazione**, attestante l'inesistenza della condizione di cui al punto che precede;
- 3) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione** organizzatrice.

Si richiede la cortesia di presentarsi all'accesso all'area concorsuale **avendo già compilato e sottoscritto l'autocertificazione** relativa alla non sottoposizione alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 e di osservare scrupolosamente tutte le istruzioni fornite dalla commissione o dal personale che opera a supporto della stessa.

\*\*\*\*\*

**Ogni eventuale variazione a quanto comunicato con il presente avviso sarà resa nota esclusivamente mediante avviso pubblicato con le richiamate modalità.**

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Servizi al personale – Servizio gestione giuridica – Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 - 677**).

Carpi, 7 ottobre 2022

Il Responsabile del procedimento  
dott. Alessandro Furgeri  
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

### **CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI**

**Sessione del 24.10.2022 – orario di convocazione per tutti i candidati: ORE 14:30**

<b><u>Numero protocollo domanda</u></b>
2022/069215
2022/069197
2022/069192
2022/069048
2022/069044
2022/069035
2022/069030

2° SETTORE SERVIZI AL PERSONALE  
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

2022/069019
2022/068653
2022/068643
2022/068617
2022/068574

**Sessione del 25.10.2022 – orario di convocazione per tutti i candidati: ORE 8:30**

<b><u>Numero protocollo domanda</u></b>
2022/068559
2022/068498
2022/068494
2022/068491
2022/068490
2022/068439
2022/068428
2022/068275
2022/068190
2022/068189
2022/068177
2022/068175

**Sessione del 27.10.2022 – orario di convocazione per tutti i candidati: ORE 8:30**

<b><u>Numero protocollo domanda</u></b>
2022/068171
2022/068170
2022/068135
2022/068134
2022/068117
2022/068115
2022/067539
2022/067517
2022/067354
2022/067106
2022/067074
2022/066875

**Sessione MATTUTINA del 28.10.2022 – orario di convocazione per tutti i candidati: ORE 8:30**

<b><u>Numero protocollo domanda</u></b>
2022/066712
2022/066674
2022/066648
2022/066563
2022/066528

2° SETTORE SERVIZI AL PERSONALE  
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

2022/066511
2022/066484
2022/066205
2022/066202
2022/066197
2022/066142
2022/066065

**Sessione POMERIDIANA del 28.10.2022 – orario di convocazione per tutti i candidati: ORE  
15:00**

<b><u>Numero protocollo domanda</u></b>
2022/065871
2022/065860
2022/065710
2022/065188
2022/065111
2022/064722
2022/064477
2022/064352
2022/064209