

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE  
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**Prot. n. 89299/2022**

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, PRESSO IL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE – SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**

**(riservato agli idonei inseriti nell'elenco formato dalla Provincia di Modena ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, a seguito di prova selettiva svolta in data 21 settembre 2022)**

**- convocazione per lo svolgimento della prova selettiva -**

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto ed integralmente richiamato l'avviso di interpello per l'assunzione, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di un Istruttore amministrativo, cat. C, presso il Settore Servizi al personale – Servizio gestione economica dell'Unione delle Terre d'Argine, prot. n. 85053/2022, pubblicato in data 9 novembre 2022;

Dato atto che, come previsto dal suddetto avviso, la prova selettiva, consistente in una prova orale, è stata fissata per la giornata del **30 novembre 2022**, con rinvio a successivo avviso per la comunicazione del calendario dettagliato di svolgimento dei colloqui;

Sentito il dirigente del Settore Servizi al personale dell'Unione delle Terre d'Argine e visto il provvedimento dirigenziale di ammissione delle domande di partecipazione, prot. n. 89290/2022;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 126 del 31.5.2022, recante ad oggetto "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»";

#### **rende noto**

- che la **prova selettiva** dell'interpello in oggetto si svolgerà nella giornata del **30 novembre 2022**, con inizio alle **ore 10:30**, come da **elenco** riportato **in calce alla presente**, nel quale i candidati ammessi vengono identificati attraverso il **numero di protocollo della domanda**;

- che la suddetta prova si svolgerà presso la **sede municipale del Comune di Carpi**, accedendo dall'ingresso sito in **via Mazzini n. 2**.

Al riguardo, si evidenzia che:

- **nel giorno e nell'orario fissato tutti i candidati inseriti in elenco dovranno essere presenti** presso la sede individuata, per l'effettuazione **dell'appello generale**;

- **i candidati** che nel suddetto giorno ed orario **non** saranno **presenti** per l'effettuazione dell'appello generale e per sostenere il colloquio, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati nel giorno ed all'orario resi noti.

Oltre ai documenti prescritti dal vigente "Protocollo" illustrati al paragrafo che segue, i candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti del proprio **documento d'identità** da esibire al segretario della commissione all'atto del riconoscimento.

\*\*\*\*\*

### **Prescrizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid-19**

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per non creare assembramenti;
- 2) **non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19<sup>1</sup>;
- 3) **presentare**, all'atto dell'ingresso nella sede di svolgimento del colloquio, un'**autocertificazione**, attestante l'inesistenza della condizione di cui al punto che precede;
- 4) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione** organizzatrice.

Si richiede la cortesia di presentarsi all'accesso all'area concorsuale **avendo già compilato e sottoscritto l'autocertificazione** relativa alla non sottoposizione alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 e di osservare scrupolosamente tutte le istruzioni fornite dalla commissione o dal personale che opera a supporto della stessa.

\*\*\*\*\*

**Ogni eventuale variazione a quanto comunicato con il presente avviso sarà resa nota esclusivamente mediante avviso pubblicato con le richiamate modalità.**

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Servizi al personale – Servizio gestione giuridica – Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059 649691 – 649762 - 649677**).

Carpi, 24 novembre 2022

Il Responsabile del procedimento  
dott. Alessandro Furgeri  
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

---

**Segue elenco candidati ammessi**

**CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI**

**Sessione unica del 30.11.2022 – ORE 10:30**

<b><u>Numero protocollo domanda</u></b>
2022/085493
2022/085976
2022/086117
2022/086247
2022/086259
2022/086427
2022/086495
2022/086655
2022/088279
2022/089055
2022/089222