

Prot. n. 95523/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA, CAT. D, PRESSO IL SETTORE S2 “SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA’” DEL COMUNE DI CARPI

provvedimento di parziale rettifica del bando di concorso

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli 26 e 28;

Visto il bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di Istruttore direttivo Archivistico, cat. D, presso il Settore S2 “Sviluppo culturale – Promozione della Città del Comune di Carpi”, prot. n. 93503/2022, pubblicato in data 12 dicembre 2022;

Vista la comunicazione in atti con protocollo del Comune di Carpi n. 82239 del 15.12.2022 con la quale il dirigente del Settore “Sviluppo culturale – Promozione della Città del Comune di Carpi”, ha segnalato alcune imprecisioni ed alcuni riferimenti non aggiornati circa le conoscenze e le materie sulle quali verteranno l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale;

Ritenuto di rettificare l'errore materiale contenuto nel bando di concorso ed, in particolare, di sostituire il paragrafo 2 dello stesso avente ad oggetto “descrizione delle posizione di lavoro, del profilo e delle competenze richieste”;

Valutato che per la tipologia della rettifica, relativa ad aspetti meramente formali (corretta individuazione delle normative vigenti) e senza rilievo sostanziale nella quantità e qualità delle materie di studio, non sia necessaria una proroga dei termini di presentazione delle domande;

Dato atto che tutte le altre clausole e termini rimangono invariate;

dispone

1. Di rettificare il bando di concorso in oggetto sostituendo la parte relativa alle materie sulle quali verteranno le prove contenuta nel paragrafo 2 dello stesso avente ad oggetto “descrizione delle posizione di lavoro, del profilo e delle competenze richieste”, come da allegato;
2. di pubblicare sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine il presente provvedimento ed il **testo coordinato del bando**, recante le integrazioni come sopra descritte.

Carpi [data della firma digitale]

Il Dirigente del Settore Servizi al personale
(dott. Mario Ferrari)

ALLEGATO
TESTO RETTIFICATO DA INSERIRE NEL PARAGRAFO 2 DEL BANDO

La figura professionale ricercata, che potrà essere nominata responsabile del procedimento, di processo e/o di risultato, deve possedere le **conoscenze** sulle **materie** che di seguito si elencano e **sulle quali verteranno l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale:**

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (articoli da 1 a 198-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo, nonché all'accesso agli atti (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (d.lgs. 165/2001 e s.m.i.), con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.p.r. 62/2013, articoli 71 e 72 del CCNL 16 novembre 2022);
- elementi in materia di gestione dei flussi documentali e digitalizzazione dei documenti amministrativi in particolare (D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- elementi in materia di appalti di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento alle procedure per importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria (sotto soglia);
- elementi in materia di Trasparenza (d.lgs. 33/2013 e s.m.i.), Anticorruzione (legge 190/2012 e s.m.i.) e riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- D. Lgs 22/01/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.;
- D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409 "Norme relative all'ordinamento e al personale degli Archivi di Stato" e s.m.i.;
- Dpcm 3.12.2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" e s.m.i.;
- L.R. Emilia Romagna 24/03/2000 n. 18 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali";
- Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna 309/2003 sugli Standard di qualità per Archivi, Biblioteche e Musei;
- Elementi di archivistica generale, paleografia e diplomatica del documento, inteso nelle tre fasi tradizionali della vita dei complessi documentali;
- Principi per la cura e il trattamento del materiale documentario;
- Diritto del documento cartaceo e digitale;
- Normativa nazionale e standard internazionali in materia di gestione documentale, di procedimento amministrativo informatico e di conservazione;
- Formazione, sottoscrizione e gestione dei documenti amministrativi informatici;
- Caratteristiche e requisiti dei sistemi di protocollo informatico e gestione documentale, sistemi di classificazione e fascicolazione;
- Archiviazione documenti digitali, procedure per la conservazione a lungo termine di documenti informatici e degli archivi digitali;