

Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**Prot. n. 470/2023**

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000, DI ISTRUTTORE INFORMAZIONE PER I RAPPORTI CON I MEDIA, CAT. C, PRESSO L'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO (UFFICIO STAMPA) DEL COMUNE DI CAMPOGALLIANO.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE**

In esecuzione della determinazione n. 2 del 4 gennaio 2023

#### rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine, per conto del Comune di Campogalliano, intende procedere ad una raccolta di candidature finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo parziale a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore informazione per i rapporti con i media, cat. C, presso l'unità organizzativa di supporto agli organi di governo (Ufficio Stampa) del Comune di Campogalliano.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino alla scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco in carica, prevista per il mese di giugno 2024.

#### **1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO**

L'incaricato è inserito nell'ambito di Unità organizzativa di supporto agli organi di governo (Ufficio stampa).

L'addetto alla informazione/comunicazione, svolge la sua attività in stretta correlazione con l'Ufficio del Sindaco. Intrattiene rapporti con i media, fornendo utili informazioni sugli eventi pubblici ed iniziative promosse dall'Ente. Svolge attività di coordinamento e relazione fra le esigenze di comunicazione degli amministratori e la divulgazione attraverso i canali istituzionali e i media locali. Garantisce il coordinamento della comunicazione unica dell'Ente, attraverso rapporti costanti e strutturati con le articolazioni organizzative del Comune.

Le attività, che potranno essere svolte, sono in via esemplificativa le seguenti:

- attività finalizzate alla redazione e pubblicazione del periodico comunale;
- redazione e comunicazione di note, comunicati stampa e articoli;
- presenza alle iniziative del Comune per curarne gli aspetti comunicativi;
- monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per il Comune, anche mediante rassegne stampa periodiche;
- promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione;
- individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione;
- gestione delle conferenze stampa e delle consultazioni pubbliche;

- gestione degli strumenti di comunicazione digitale e pagine social dell'Ente.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A. Requisiti generali.**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per i collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego<sup>2</sup>;
- g) insussistenza di condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

### **B. Requisiti formativi - titolo di studio:**

<sup>1</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

<sup>2</sup> L'idoneità fisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche i soggetti disabili o portatori di handicap ai sensi delle vigenti disposizioni normative per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni previste per il profilo.

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso, almeno, del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado / maturità, che consenta l'accesso all'Università.

Qualora il **titolo di studio per l'ammissione al concorso** posseduto sia stato **conseguito all'estero**, alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, **il candidato è ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse essere individuato per il conferimento dell'incarico in oggetto, ha l'onere, a pena di decadenza, di darne comunicazione, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione**<sup>3</sup>.

### **C. Requisiti specifici**

Fatto salvo quanto previsto dai punti A e B, per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere regolarmente iscritto negli elenchi dei professionisti e pubblicisti **dell'Albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69** e non devono essere in corso di efficacia provvedimenti di sospensione.

\*\*\*\*\*

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta compilando lo **schema allegato** al presente avviso, con una delle seguenti **modalità**:

- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** - proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata – da inviare a all'indirizzo PEC: **risorse.umane@pec.terredargine.it** trasmettendo la domanda – firmata secondo una delle modalità indicate al paragrafo “sottoscrizione della domanda” e degli allegati prescritti ed indicati nel paragrafo “documenti da allegare alla domanda”. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

- a mezzo **Raccomandata A/R**, da inviare al seguente indirizzo: Unione delle Terre d'Argine - Corso Alberto Pio n. 91 - 41012 - Carpi, all'attenzione del Settore Risorse Umane / Servizio Giuridico / Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni;
- mediante **consegna a mano**, esclusivamente nelle giornate del martedì e del giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 17:30, **previo appuntamento** da richiedere all'Ufficio Assunzioni, ad uno dei seguenti numeri: **059/649691 – 677 - 762**

### **Contenuto della domanda**

Nella **domanda**, da redigere come da schema allegato al presente avviso, dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – tutti gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dal modello di domanda e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive richieste, ivi compresi i **dati relativi all'iscrizione all'Albo dei Giornalisti**.

\*\*\*\*\*

### **Sottoscrizione della domanda**

A pena di non ammissione alla selezione - **senza ulteriori comunicazioni, segnalazioni o richieste di integrazioni agli aspiranti candidati interessati** – la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:

- con **firma autografa**, non autenticata, **allegando** alla domanda la fotocopia o scansione, fronte e retro, di un **documento di identità o documento ad esso equipollente** (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 - passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), **in corso di validità**;
- con **firma digitale**.

In caso di invio tramite casella di **Posta Elettronica Certificata intestata al candidato**, la domanda si ritiene, comunque, regolarmente sottoscritta.

In caso presentazione mediante **consegna a mano**, la domanda potrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente autorizzato a riceverla.

### **4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati, a pena di non ammissione alla selezione i documenti, leggibili, di seguito specificamente indicati:

1) quando necessaria in relazione alla modalità di presentazione della domanda: **copia**, leggibile, fronte e retro, **di un documento di identità** o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), **in corso di validità**;

- 2) **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegati le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- 3) **Curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, dal quale dovranno essere chiaramente e dettagliatamente desumibili le informazioni relative alle esperienze lavorative svolte presso le pubbliche amministrazioni e/o come libero professionista, consulente o collaboratore presso soggetti privati o studi professionali, nonché tutte le informazioni che il candidato ritenga utile specificare, nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. **In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio**;
- 4) **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, dovrà essere allegata copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione;
- 5) **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

E' gradita lettera di presentazione che espliciti le motivazioni sottese alla partecipazione alla presente procedura selettiva e che descriva l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente all'incarico in oggetto.

## **5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

**entro e non oltre le ore 12:30 del 20 gennaio 2023**

In caso di trasmissione della domanda **tramite PEC**, il rispetto del termine, perentorio, di presentazione sarà verificato tenendo conto della data e dell'ora di consegna del messaggio, come certificato dal sistema di Posta Elettronica Certificata.

Le domande inviate **tramite Raccomandata A/R** dovranno pervenire, tassativamente, entro il termine perentorio sopra specificato; ne consegue che non si riterranno presentate entro il termine le domande che, anche se inviate prima, pervengano all'amministrazione dopo il suo decorso.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione o per la mancata o incompleta trasmissione della domanda di partecipazione che dipenda da disguidi postali, telematici o di altra natura imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6) MODALITÀ DI SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, l'ufficio preposto eseguirà l'istruttoria in merito all'ammissibilità dei candidati in relazione ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso di selezione.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento.

Le richieste di integrazioni, così come il provvedimento di esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti, saranno comunicati tramite PEC qualora il candidato ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

**Una Commissione**, formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi al personale, mediante **colloquio tecnico – conoscitivo** con i candidati risultati ammissibili sulla base dell'istruttoria precedentemente svolta, effettuerà un **esame comparativo dei curriculum vitae** finalizzato ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, da inserire in un elenco da sottoporre al Sindaco per la scelta di propria competenza.

Tale colloquio, condotto dalla commissione esaminatrice, è orientato ad accertare il possesso della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e nell'analizzare in concreto la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche attinenti al ruolo assegnato. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati ai candidati ammessi, con congruo preavviso, tramite PEC.

I candidati convocati sosterranno il **colloquio, in presenza**, nel giorno, ora e sede indicati nell'avviso di convocazione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Al sopravvenire di situazioni che rendano oggettivamente impossibile o difficoltoso lo svolgimento dei **colloqui** in presenza, l'Amministrazione si riserva di svolgerli **in videoconferenza**, dandone comunicazione ai candidati con congruo preavviso.

La Commissione, conclusa la fase dei colloqui, elabora l'elenco dei candidati idonei e lo sottopone al Sindaco per la scelta di propria competenza.

Il candidato prescelto sarà contattato dal Dirigente del Settore Servizi al personale per gli adempimenti connessi all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Conclusa la fase di selezione, il Sindaco comunica all'ufficio competente il nominativo del candidato scelto per il conferimento dell'incarico.

Al candidato individuato all'esito della selezione sarà proposta l'assunzione, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione, nonché le autocertificazioni, le dichiarazioni e la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi pubblici.<sup>4</sup>

**Il dipendente assunto non può esercitare, per tutta la durata del contratto, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche**<sup>5</sup>.

Acquisita la documentazione richiesta, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino alla scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco in carica, prevista per il mese di giugno 2024 ed è, in ogni caso, risolto di diritto decorsi 30 giorni dalla data di cessazione del mandato del Sindaco stesso<sup>6</sup>.

Il contratto si risolverà di diritto contestualmente altresì qualora l'ente dovesse essere dichiarato in dissesto o strutturalmente deficitario<sup>7</sup>.

L'incarico può essere revocato secondo le procedure e modalità previste per la nomina, in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici, con corresponsione di eventuale indennizzo<sup>8</sup>.

Il candidato selezionato all'esito della presente procedura sarà assunto con sottoposizione ad un periodo di prova di durata determinata in base al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali (CCNL 16.11.2022) e specificata nel contratto individuale di lavoro.

All'incarico conferito all'esito della presente procedura di selezione si applica la disposizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi della quale, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di una pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

<sup>4</sup> Nello specifico, si sottolinea che per tutta la durata del contratto non è consentito lo svolgimento di attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, né è possibile essere titolari di partita IVA.

<sup>5</sup> Art. 9, comma 4, della legge 150/2000.

<sup>6</sup> Art. 49, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Campogalliano.

<sup>7</sup> Art. 90, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 49, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Campogalliano

<sup>8</sup> Art. 47, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Campogalliano.

L'orario di lavoro – a tempo parziale a 18 ore settimanali - del dipendente assunto all'esito della presente selezione sarà stabilito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, in relazione alle esigenze della struttura di assegnazione ed alle conseguenti determinazioni organizzative.

## **8) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al personale assunto all'esito della presente procedura selettiva è quello previsto dal vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in relazione alla categoria di inquadramento C, **parametrato alla prestazione lavorativa al 50% di quella a tempo pieno**, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità ove dovuta, **come di seguito dettagliato**:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria C dal CCNL 16.11.2022 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.175,62 (13 mensilità);
- indennità di comparto, pari a € 549,60 (12 mensilità);
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Con provvedimento motivato della Giunta Comunale, il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL potrà essere sostituito, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, da un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, nella misura massima di euro 4.000,00, lordi, annui, previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 04.09.2019.

## **9) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

La presente procedura selettiva è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Dirigente individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proporgli l'accettazione dell'incarico.

La presente procedura non ha carattere vincolante per l'Amministrazione che si riserva, pertanto, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora nessun candidato sia ritenuto in possesso di profilo idoneo in relazione alla professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal presente avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente avviso sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/>;

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della indicata procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

## **10) INFORMATIVA PRIVACY**

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento della procedure di selezione in oggetto.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 03069890360, PEC: [risorse.umane@pec.terredargine.it](mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Liguria Digitale S.p.A. con sede in Via Melen, 77 16152 Genova - Tel. 010/65451 - email: [privacyweb@liguriadigitale.it](mailto:privacyweb@liguriadigitale.it); PEC: [dpo.terredargine@liguriadigitale.it](mailto:dpo.terredargine@liguriadigitale.it)

### **Tipologia dei dati oggetto del trattamento**

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- dati particolari (come ad esempio dati particolari relativi, a stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

### **Finalità del trattamento**

L'Unione delle Terre d'Argine raccoglie e tratta, i dati per le finalità connesse all'espletamento della selezione in oggetto e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione dell'esito della selezione;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata del candidato prescelto per la proposta) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

### **Liceità del trattamento**

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

### **Modalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

### **Destinatari dei dati personali**

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, dei professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

### **Trasferimento dei dati personali extra SEE**

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

### **I diritti dell'Interessato**

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo [dpo.terredargine@liguriadigitale.it](mailto:dpo.terredargine@liguriadigitale.it)

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it) indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di “Interessato” è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

### **11) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

La procedura in oggetto non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario<sup>9</sup>,.  
 Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Conferimento di un incarico, a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000
Ufficio e persona responsabile del procedimento	- Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni - Dott. Alessandro Furgeri
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO  Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:assunzioni@terredargine.it">assunzioni@terredargine.it</a>

Carpi, 4 gennaio 2023

Il Dirigente del Settore Servizi al personale  
 Dott. Mario Ferrari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

<sup>9</sup> Ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Modello di domanda

Al Dirigente del Settore Servizi al personale  
dell'Unione delle Terre d'Argine

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

in via / piazza / altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

### MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare alla procedura di selezione finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo parziale a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore informazione per i rapporti con i media, cat. C, presso l'unità organizzativa di supporto agli organi di governo (Ufficio Stampa) del Comune di Campogalliano.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

(COMPLETARE gli appositi cambi o SPUNTARE le opzioni alternative previste )

di essere in possesso della **cittadinanza italiana** ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;

oppure

di essere **cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:** \_\_\_\_\_

oppure

di essere cittadino del seguente **Stato NON appartenente all'Unione Europea** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e di trovarsi in una delle seguenti situazioni:

(barrare l'ipotesi che interessa)

- familiare di cittadino di uno Stato membro, in possesso del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente;
- titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato o della status di protezione sussidiaria;

di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del **Comune italiano** di \_\_\_\_\_

oppure

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali, **per i seguenti motivi**

**per i soli soggetti non aventi la cittadinanza italiana**

di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente **Stato / Comune**  
**estero:** \_\_\_\_\_

oppure

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali, **per i seguenti motivi:**

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana

**Per i soli per soggetti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985:** regolare posizione relativa agli

obblighi di leva, e precisamente:

obblighi di leva assolti

oppure

obblighi di leva non assolti per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

insussistenza di **condanne penali** per reati che, secondo, la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni,

oppure

di essere stato/a condannato/a per il seguente **reato** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con **provvedimento** pronunciato **in data** \_\_\_\_\_ dalla seguente

autorità giudiziaria: \_\_\_\_\_

di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (**diploma di maturità**): \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_

**Solo nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero:**

di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;

di essere regolarmente iscritto all'Albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963 n. 69, presso il **Consiglio dell'Ordine della Regione** \_\_\_\_\_ e che non sono in corso di efficacia provvedimenti di sospensione;

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto oggetto della presente selezione;

di necessitare – nella sola eventualità in cui il candidato sia portatore di handicap accertato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge – dei seguenti ausili necessari per sostenere l'eventuale colloquio previsto dall'avviso: \_\_\_\_\_

di accettare, senza riserve, tutte le norme stabilite da presente avviso, in particolare che le comunicazioni relative alla procedura, in assenza di un indirizzo PEC, siano trasmesse tramite e-mail all'indirizzo indicato nella parte iniziale della presente domanda;

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata all'avviso.

**Allegati:**

(barrare le ipotesi che interessano)

- copia documento di identità o documento equipollente
- certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
- curriculum formativo e professionale
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ad uno dei titoli di studio previsti dall'avviso
- certificato di conoscenza della lingua italiana
- lettera di presentazione

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)