



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI ED A TEMPO PIENO, DI 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SOCIALE / AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), DA ASSEGNARE AL SETTORE U6 "SERVIZI SOCIALI" DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi - approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 73 del 19 luglio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile - di seguito "Regolamento";

in esecuzione della propria determinazione n. 256 del 22 marzo 2024

**rende noto**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi ed a tempo pieno, di 2 unità di personale con profilo professionale di Funzionario sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), da assegnare al Settore U6 "Servizi Sociali" dell'Unione delle Terre d'Argine.

In data 22.3.2024, prima di attivare la presente procedura di assunzione, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità.

Le assunzioni con contratto di formazione e lavoro previsto dal presente bando rimangono, pertanto, subordinate alla mancata assegnazione di personale da parte delle strutture previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 entro il termine ivi previsto (11.4.2024)<sup>1</sup>.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994<sup>2</sup>, si rende noto che la percentuale di **rappresentatività dei generi** nell'Unione delle Terre d'Argine relativa alla qualifica

<sup>1</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 34-bis Disposizioni in materia di mobilità del personale.**

1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

4. Le amministrazioni, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.

<sup>2</sup> Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

ricercata (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex categoria D), calcolata alla data del 31.12.2023 è la seguente:

- femmine: 72%
- maschi: 28%

## **1) RISERVE DI POSTI**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 – come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con legge n. 74/2023 - alla presente selezione si applica la **riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito in ragione di n. 1 posto.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con la presente procedura viene accantonata – a titolo di **riserva a favore dei volontari** in ferma breve e ferma prefissata **delle Forze Armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta - una quota di riserva pari al 60%, che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Unione delle Terre d'Argine.

## **2) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il soggetto promotore ed attuatore del progetto di formazione e lavoro che costituisce presupposto di attivazione della presente procedura di selezione è il Settore Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine, al quale le figure selezionate saranno assegnate, e che si occupa, principalmente, del sostegno alla cittadinanza in ordine al soddisfacimento delle diverse esigenze di tipo socio-assistenziale dalla stessa rappresentate. Nello svolgimento di tale attività, l'Unione si avvale delle proprie strutture organizzative quali il servizio sociale territoriale – che costituisce uno dei principali attori nell'ambito degli interventi di assistenza economica a favore delle famiglie, della tutela dei minori, nonché delle progettualità in ambito socio-educativo e lavorativo a favore di adulti e disabili – ma anche di soggetti esterni quali l'ASP (Azienda pubblica dei Servizi alla Persona), che, nell'ambito della rete dei servizi, gestisce i servizi residenziali e semiresidenziali per anziani, adulti fragili e disabili.

I principali obiettivi che si perseguono nell'ambito delle attività sopra sinteticamente descritte e le principali linee di azione che caratterizzano il progetto di formazione e lavoro sono quelli che, a titolo esemplificativo, si elencano di seguito:

1. accrescere la capacità di analisi dei bisogni di tipo sociale espressi dai cittadini, con particolare riferimento alla popolazione più vulnerabile (disabili, immigrati, anziani, ecc.);
2. migliorare la conoscenza, da parte di cittadini e dipendenti, degli interventi e dei servizi che il sistema di welfare locale mette a disposizione del territorio;
3. favorire lo sviluppo di modalità digitali nei sistemi di accesso ai servizi, strutturando forme di comunicazione e rapporti più snelli ed efficaci con i cittadini;
4. sviluppare, anche attraverso una maggior conoscenza dei canali di divulgazione e diffusione, le capacità di accedere a finanziamenti nazionali e sovranazionali a sostegno di specifiche progettualità in ambito sociale;
5. potenziare la capacità del sistema di rispondere alle situazioni di emergenza in ambito sociale (es. sistemi di accoglienza per profughi, immigrati richiedenti protezione, senza fissa dimora, pronta accoglienza minori, ecc.);

6. favorire la conoscenza e la diffusione di strumenti per la misurazione e valutazione della qualità dei servizi: indagini, sistemi di autovalutazione, carte dei servizi, ecc...
7. consolidare l'integrazione in ambito socio-sanitario, con particolare riferimento ai rapporti con l'Azienda AUSL e ai servizi gestiti in collaborazione/convenzione fra i 2 enti.

Il Funzionario sociale è strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e, nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Lo svolgimento delle attività di competenza del Funzionario sociale presuppone:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività pianificatorie.

I soggetti assunti con Contratto di Formazione e Lavoro all'esito della presente procedura di selezione saranno impiegati all'interno del Settore Servizi Sociali e, nell'ambito della programmazione ed organizzazione delle attività, in ambito sociale, di competenza della struttura assegnata espletteranno le seguenti principali funzioni:

- a) attività istruttoria formale di atti e provvedimenti in ambito sociale anche di notevole grado di complessità;
- b) attività di studio, ricerca, applicazione di norme e regolamenti, garantendo la correttezza dell'attività amministrativa e il continuo aggiornamento rispetto alle normative in vigore;
- c) progettazione e rendicontazione di progetti in ambito sociale finanziati con risorse europee, nazionali e/o regionali, in particolare nell'ambito dell'integrazione e inclusione sociale, anche in partnership con altri enti pubblici e/o privati;
- d) programmazione socio-sanitaria;
- e) conduzione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi inerenti la gestione di servizi socio-sanitari, interventi di assistenza economica e responsabilità degli stessi;
- f) gestione delle relazioni dirette, anche complesse e negoziali, con utenti interni, organi di indirizzo politico, dirigenti, istituzioni, soggetti esterni all'Ente (AUSL, ASP, ecc...) pubblici e privati, relativamente alle attività ed ai servizi di competenza del settore;
- g) programmazione, impostazione, avvio e coordinamento della gestione di procedimenti amministrativi relativi alla richiesta di prestazioni sociali (accesso a servizi/strutture, ottenimento di contributi economici, ecc.), con e senza formazione di graduatorie di accesso.

La figura professionale ricercata, che potrà essere nominata responsabile del procedimento, di processo e/o di risultato, deve possedere le **conoscenze** sulle **materie** che di seguito si elencano e **sulle quali verteranno l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale**:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (articoli da 1 a 198-bis del D.Lgs. 267/2000);
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (d.lgs. 165/2001), con particolare riferimento al codice di comportamento, obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti e sistema disciplinare (d.p.r. 62/2013 e successive modifiche ed integrazioni, norme in materia disciplinare di cui ai CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e 21.5.2018 e D.Lgs. n. 165/2001);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, al procedimento amministrativo, e all'accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990 s.m.i.);
- elementi in materia di Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);
- elementi in materia di Trasparenza (d.lgs. 33/2013), prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali, con particolare riferimento alle competenze ed al ruolo del Comune e delle Unioni di Comuni;
- modalità di gestione dei servizi socio-assistenziali;
- elementi di diritto dell'immigrazione;
- elementi su progettazione e rendicontazione di progetti in ambito sociale finanziati con risorse europee, nazionali e/o regionali;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di autorizzazione e accreditamento dei servizi socio-sanitari secondo le disposizioni normative della Regione Emilia Romagna;
- nozioni in merito alle misure statali e regionali a contrasto della povertà.

### **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

#### **A. Requisiti generali<sup>3</sup>:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>4</sup>;
- b) **età compresa tra 18 e 32 anni, non ancora compiuti, alla data di scadenza del bando;**
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

<sup>3</sup> Articolo 3 del Regolamento.

<sup>4</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

**I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

## **B. Requisiti formativi - titolo di studio**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

b1) laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento), e lauree equipollenti in:

- Giurisprudenza
- Economia e commercio
- Scienze politiche
- Servizio sociale
- Comunicazione internazionale
- Scienze dell'amministrazione
- Discipline economiche e sociali
- Economia ambientale
- Economia assicurativa e previdenziale
- Economia aziendale
- Economia bancaria
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
- Economia del turismo
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Economia e gestione dei servizi
- Economia e legislazione per l'impresa
- Economia marittima e dei trasporti
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione
- Economia politica
- Marketing
- Scienze e tecniche dell'interculturalità
- Scienze economiche, statistiche e sociali
- Scienze statistiche, demografiche e sociali
- Scienze statistiche e demografiche

- Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari
- Commercio internazionale e mercati valutari
- Scienze bancarie ed assicurative
- Scienze economiche
- Scienze economiche e bancarie
- Scienze economiche e sociali
- Scienze economico-marittime
- Relazioni pubbliche
- Scienze della comunicazione
- Scienze internazionali e diplomatiche
- Scienze statistiche ed attuariali
- Sociologia
- Scienze statistiche ed economiche,

ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le **lauree specialistiche** (DM n. 509/1999) e le **lauree magistrali** (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009 e pubblicata insieme al presente bando, oltre alla seguente ulteriore laurea magistrale:

- Classe LM/SC-GIUR – Scienze giuridiche

b2) diplomi di laurea di primo livello (lauree triennali) appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004:

- classe 02 - DM n. 509/1999 – Scienze dei servizi giuridici
- classe 06 - DM n. 509/1999 – Scienze del servizio sociale
- classe 14 - DM n. 509/1999 – Scienze della comunicazione
- classe 15 - DM n. 509/1999 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- classe 17 - DM n. 509/1999 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe 19 - DM n. 509/1999 – Scienze dell'amministrazione
- classe 28 - DM n. 509/1999 – Scienze economiche
- classe 31 - DM n. 509/1999 – Scienze giuridiche
- classe 35 - DM n. 509/1999 – Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- classe 36 - DM n. 509/1999 – Scienze sociologiche
- classe 37 – DM n. 509/1999 - Scienze statistiche
  
- classe L-14 – DM 270/2004 – Scienze dei servizi giuridici
- classe L-16 – DM 270/2004 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- classe L-18 – DM 270/2004 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe L-20 – DM 270/2004 - Scienze della comunicazione
- classe L-33 – DM 270/2004 – Scienze economiche
- classe L-36 – DM 270/2004 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- classe L-37 – DM 270/2004 – Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- classe L-39 – DM 270/2004 – Servizio sociale
- classe L-40 – DM 270/2004 – Sociologia
- classe L-41 – DM n. 270/2004 - Statistica

b3) diplomi di scuole dirette a fini speciali ai sensi DPR 162/82 o diplomi universitari ai sensi L. 341/90, equiparati a quelli previsti al punto b2.

#### **Titolo di studio conseguito all'estero**

Qualora il **titolo di studio per l'ammissione al concorso** posseduto sia stato **conseguito all'estero**, alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, **il candidato è ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione**<sup>5</sup>.

#### **ATTENZIONE**

Come previsto dal successivo paragrafo 4, la domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito "**Portale**".

Si evidenzia che:

- **la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo;
- **non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti** prescritti dal presente paragrafo.

\*\*\*\*\*

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione<sup>6</sup>.

Tutti i requisiti prescritti – fatta eccezione per il requisito di età massima di cui al paragrafo 3, lettera A - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

<sup>6</sup> Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

#### **4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito “**Portale**”, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione **SPID**, **CIE** o **CNS**.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni all’aspirante candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

All’atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 - **l’interessato compila il proprio curriculum vitae** (accedendo all’apposita sezione), **con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

**Successivamente l’aspirante candidato**, accedendo alla sezione “Concorsi”, selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e **compilerà la domanda di partecipazione dichiarando** – oltre alle **informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate** – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema<sup>7</sup>.

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; **nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l’ultima presentata in ordine di tempo.**

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all’Amministrazione entro il termine all’uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l’esclusione<sup>8</sup>.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l’indirizzo, o tramite l’indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull’effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti

#### **5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

<sup>7</sup> Ai sensi dell’art. 2, comma 7, del vigente DPR. n. 487/1994, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

<sup>8</sup> Articolo 47 del Regolamento..



**Al ricorrere dei relativi presupposti** dovranno essere allegati, **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegati le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, **a pena di esclusione**;
- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, **a pena di esclusione**;
- **in caso di invalidità uguale o superiore all'80%** (condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva): certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale;
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa<sup>9</sup>**: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, **a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame**;
- **in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, **a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta**.

## **6) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

**entro e non oltre le ore 13:00 del 15 aprile 2024**<sup>10</sup>

## **7. PROVE DI CONCORSO**

Fatta salva l'eventualità prevista dal successivo punto 8.1 (prova preselettiva), la procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

### **7.1 Prova preselettiva**

Nell'eventualità che pervenga un numero di domande superiore a 100 unità, l'Amministrazione si riserva di provvedere all'espletamento di una prova preselettiva **finalizzata, esclusivamente, alla individuazione dei candidati da ammettere alla prova scritta**.

<sup>9</sup> Articolo 20, comma 1, della legge 104/1992

<sup>10</sup> Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni.

All'eventuale prova preselettiva **saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda** entro il termine fissato e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti di partecipazione.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alla prova scritta, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, **a prescindere dal punteggio conseguito**, risultino qualificati nelle **prime 100 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella centesima posizione**.

**Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%**<sup>11</sup> che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che allegghino alla stessa, con le modalità previste dal bando descritte al paragrafo 6, la **documentazione** che lo attesta.

**La mancata allegazione della documentazione richiesta** – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

#### **Modalità di svolgimento della prova preselettiva e comunicazioni ai candidati**

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando, predisposti dalla commissione esaminatrice.

**L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi in presenza ed in modalità digitale<sup>12</sup>o, all'occorrenza, a distanza ed in modalità telematica<sup>13</sup>**, avvalendosi, in ogni caso, dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati<sup>14</sup>; nella seconda ipotesi ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato dal paragrafo 12 del presente bando,.

**Sede, data ed orario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ed elenco dei candidati ammessi**<sup>15</sup> saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima, con le modalità previste dal paragrafo 12 del presente bando; qualora ne ricorra il caso, **con le medesime modalità e con congruo preavviso saranno rese note le istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva a distanza**, nonché i requisiti tecnici e logistici appositamente previsti.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati** che, pertanto, qualora non dovessero essere presenti nei giorni, orari e sedi individuati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

**Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva**<sup>16</sup> saranno pubblicati con le modalità previste dal paragrafo 12 del presente bando.

## **7.2 – Prova scritta**

<sup>11</sup> Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992.

<sup>12</sup> Ai sensi dell'articolo 61-bis del Regolamento.

<sup>13</sup> Ai sensi dell'articolo 67 del Regolamento.

<sup>14</sup> Ai sensi dell'articolo 60 del Regolamento.

<sup>15</sup> Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

<sup>16</sup> Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o aperta e/o nell'elaborazione di un tema, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

**La prova scritta si svolgerà in presenza ed in modalità digitale**<sup>17</sup>, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati. **Gli elaborati** relativi alla prova scritta **sono redatti in modalità digitale** avvalendosi, esclusivamente, della strumentazione informatica appositamente fornita, che dovrà essere disabilitata alla connessione Internet.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere.

Durante lo svolgimento della prova scritta **NON** è, in alcun caso, consentita la consultazione di testi di legge, anche non commentati<sup>18</sup>.

**Sede, data ed orario di svolgimento delle prova scritta ed elenco dei candidati ammessi**<sup>19</sup> saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima, con le modalità previste dal paragrafo 12 del presente bando.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

La prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguono una valutazione pari ad almeno 21/30.

**Gli esiti della prova scritta**<sup>20</sup> saranno pubblicati con le modalità previste dal paragrafo 12 del presente bando.

### **7.2.1 – Disposizioni particolari per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**<sup>21</sup>

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentita la possibilità di **sostituire la prova scritta con un colloquio orale** o di **utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo** nonché di **usufruire di un prolungamento dei tempi** stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine il candidato, nella domanda di partecipazione dovrà fare **esplicita richiesta della misura dispensativa** (sostituzione della prova scritta con colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere

<sup>17</sup> Ai sensi dell'articolo 61-bis del Regolamento.

<sup>18</sup> Art. 26, comma 6, del Regolamento.

<sup>19</sup> Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

<sup>20</sup> Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

<sup>21</sup> In attuazione del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero delle politiche sociali ed il Ministero per le disabilità del 9 novembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 307 del 28.12.2021

**opportunamente documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare** secondo le modalità descritte al paragrafo 6 del presente bando.

### **7.3 – Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio individuale volto alla verifica del possesso delle conoscenze, competenze tecniche e delle competenze di contesto richieste per l'esercizio delle funzioni previste dal profilo oltre all'approfondimento dell'aspetto motivazionale.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'**accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**; i suddetti accertamenti precedono la verifica del possesso delle conoscenze e competenze previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alle fasi successive della prova orale<sup>22</sup>.

**Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi**<sup>23</sup> saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, con le modalità previste dal paragrafo 12 del presente bando.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova orale muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

**L'ente si riserva** – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**<sup>24</sup>; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante **pubblicazione sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine nella sezione appositamente dedicata al presente concorso nonché sul Portale; i candidati che non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

## **8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame.

Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale;

<sup>22</sup> Art. 68, comma 1, del Regolamento

<sup>23</sup> Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

<sup>24</sup> Articolo 70 del Regolamento e art. 7, comma 3, del vigente DPR n. 487/1994.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non contribuisce, in alcun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della formazione della graduatoria.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del d.p.r. 487/1994 trascritti in calce al presente avviso.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Servizi al personale sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul **Portale** nonchè all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando. Dalla data di approvazione decorre il termine biennale di validità della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini e di eventuale impugnazione della stessa.

La validità temporale della graduatoria è determinata in base alla normativa vigente nel tempo; durante tale periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni con contratto di formazione e lavoro per il medesimo profilo professionale, previa approvazione dei relativi progetti, sulla base delle disposizioni normative vigenti.

## **9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai candidati da assumere - **tenuto conto anche dell'applicazione, al ricorrerne dei presupposti, delle riserve così come formulate al paragrafo 1 del presente avviso** - sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, con la decorrenza stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

I 2 vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei che accetteranno la proposta, saranno assunti ed inquadrati – in base al sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D).

I vincitori e gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di 2 mesi, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

In caso di malattia o di infortunio, il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di formazione di cui è titolare.

Conformemente a quanto previsto nel progetto di formazione e lavoro approvato dalla Regione Emilia – Romagna con determinazione dirigenziale n. 126/2024 e trascritto per estratto in calce al presente bando, durante il periodo di assunzione i soggetti assunti seguiranno un percorso formativo, teorico e pratico, della durata di almeno 130 ore, sostitutive dell'attività lavorativa.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

Al verificarsi di eventi oggettivamente impeditivi della formazione quali malattia, gravidanza e puerperio, astensione facoltativa post-partum, infortunio sul lavoro, al solo scopo di completare il percorso formativo previsto dal progetto, il contratto di formazione e lavoro potrà essere prorogato per un periodo non superiore a quello di durata della sospensione conseguente agli eventi stessi.

Il contratto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'articolo 3, comma 11, del d.l. 30 ottobre 1984 n. 726 come modificato dalla legge 19 dicembre 1984 n. 863. Il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la trasformazione sarà verificata dal Dirigente del settore di assegnazione tramite colloquio vertente sulle materie oggetto di formazione e sull'attività lavorativa svolta.

Il contratto di formazione e lavoro non convertito si risolve automaticamente alla scadenza e non può essere prorogato o rinnovato.

## **10) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico – fondamentale ed accessorio – previsto, è il seguente, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) di cui al CCNL 16.11.2022 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, pari a € 25.146,68 (13 mensilità);
- indennità di comparto, pari a € 622,80 (12 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale, pari a € 125,71 (13 mensilità);
- premi per la performance individuale e organizzativa, in relazione alla valutazione delle prestazioni;
- eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **11) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul **Portale** nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando stesso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

## **12) MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E DI IDENTIFICAZIONE DEGLI STESSI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il **Portale**.

Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul **sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine nella sezione appositamente dedicata al presente concorso; in tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il "*codice domanda*" reperibile nella prima pagina del "*riepilogo domanda*" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

## **13) INFORMATIVA PRIVACY**

La registrazione al **Portale InPA** comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 e varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali in oggetto.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 03069890360, PEC: [risorse.umane@pec.terredargine.it](mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Liguria Digitale S.p.A. con sede in Via Melen, 77 16152 Genova - Tel. 010/65451 - email: [privacyweb@liguriadigitale.it](mailto:privacyweb@liguriadigitale.it); PEC: [dpo.terredargine@liguriadigitale.it](mailto:dpo.terredargine@liguriadigitale.it)

### **Tipologia dei dati oggetto del trattamento**

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- **dati personali** (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- **dati particolari** (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- **dati personali relativi a condanne penali e reati** (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

### **Finalità del trattamento**

L'Unione delle Terre d'Argine raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento della prova preselettiva, della prova scritta nonché delle prove orali di concorso pubblico e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati ai soggetti esterni incaricati del servizio di assistenza informatica in ordine allo svolgimento delle prove on line, da remoto;
- valutazione delle prove di concorso ed elaborazione, previa eventuale applicazione dei criteri di preferenza, della graduatoria concorsuale;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione della graduatoria concorsuale;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori e degli idonei per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

### **Liceità del trattamento**

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;



- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

### **Modalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

### **Destinatari dei dati personali**

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- fornitori di servizi informatici del cui supporto il titolare si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

### **Trasferimento dei dati personali extra SEE**

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

### **I diritti dell'Interessato**

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo [dpo.terredargine@liguriadigitale.it](mailto:dpo.terredargine@liguriadigitale.it)

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it) indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

### **14) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento<sup>25</sup> d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo<sup>26</sup>:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo determinato per l'attivazione di contratti di formazione e lavoro
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a> - Dott. Alessandro Furgeri
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare

<sup>25</sup> Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

<sup>26</sup> Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.



atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a>
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:assunzioni@terredargine.it">assunzioni@terredargine.it</a>

Carpi, 24marzo 2024

Il Dirigente  
(dott. Mario Ferrari)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

**Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 , n. 487<sup>27</sup>**

Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre [omissis];
- p) minore età anagrafica.

<sup>27</sup> Come modificato ed integrato dal D.P.R. 16.6.2023 n. 82

## **PROGETTO DI FORMAZIONE**

### **PERCORSO FORMATIVO PRATICO**

I principali obiettivi del progetto di formazione e lavoro sono i seguenti:

- accrescere la capacità di analisi dei bisogni di tipo sociale espressi dai cittadini, con particolare riferimento alla popolazione più vulnerabile (disabili, immigrati, anziani, ecc.);
- migliorare la conoscenza, da parte di cittadini e dipendenti, degli interventi e dei servizi che il sistema di welfare locale mette a disposizione del territorio;
- favorire lo sviluppo di modalità digitali nei sistemi di accesso ai servizi, strutturando forme di comunicazione e rapporti più snelli ed efficaci con i cittadini;
- sviluppare, anche attraverso una maggior conoscenza dei canali di divulgazione e diffusione, le capacità di accedere a finanziamenti nazionali e sovranazionali a sostegno di specifiche progettualità in ambito sociale;
- potenziare la capacità del sistema di rispondere alle situazioni di emergenza in ambito sociale (es. sistemi di accoglienza per profughi, immigrati richiedenti protezione, senza fissa dimora, pronta accoglienza minori, ecc.);
- favorire la conoscenza e la diffusione di strumenti per la misurazione e valutazione della qualità dei servizi: indagini, sistemi di autovalutazione, carte dei servizi, ecc...
- consolidare l'integrazione in ambito socio-sanitario, con particolare riferimento ai rapporti con l'Azienda AUSL e ai servizi gestiti in collaborazione/convenzione fra i 2 enti.

Le principali attività che caratterizzano il progetto sono le seguenti:

- attività istruttoria formale di atti e provvedimenti in ambito sociale anche di notevole grado di complessità;
- attività di studio, ricerca, applicazione di norme e regolamenti, garantendo la correttezza dell'attività amministrativa e il continuo aggiornamento rispetto alle normative in vigore;
- progettazione e rendicontazione di progetti in ambito sociale finanziati con risorse europee, nazionali e/o regionali, in particolare nell'ambito dell'integrazione e inclusione sociale, anche in partnership con altri enti pubblici e/o privati;
- programmazione socio-sanitaria;
- conduzione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi inerenti la gestione di servizi socio-sanitari, interventi di assistenza economica e responsabilità degli stessi;
- gestione delle relazioni dirette, anche complesse e negoziali, con utenti interni, organi di indirizzo politico, dirigenti, istituzioni, soggetti esterni all'Ente (AUSL, ASP, ecc...) pubblici e privati, relativamente alle attività ed ai servizi di competenza del settore;
- programmazione, impostazione, avvio e coordinamento della gestione di procedimenti amministrativi relativi alla richiesta di prestazioni sociali (accesso a servizi/strutture, ottenimento di contributi economici, ecc..), con e senza formazione di graduatorie di accesso.

### **PERCORSO FORMATIVO TEORICO**

La formazione teorica verterà tanto su argomenti trasversali alla generalità dei dipendenti quanto su argomenti specifici del settore di riferimento.

L'intervento formativo verrà effettuato all'interno dell'azienda – ossia a cura di personale dell'amministrazione - ed all'esterno dell'azienda, ossia avvalendosi di soggetti formatori esterni.

#### **Formazione all'interno dell'azienda – 85 ore**

Il percorso formativo – volto a far sì che il soggetto che ne è destinatario possa acquisire le conoscenze richieste anche con un taglio più operativo – si svolgerà tramite affiancamento, indicativamente, ad:

- un funzionario coordinatore del servizio nel quale il soggetto sarà inserito, che si occupa della pianificazione tecnica e degli aspetti amministrativi del servizio e che dovrà fornire al soggetto medesimo adeguata conoscenza del sistema regionale e locale dei servizi, nonché alla normativa di riferimento, con particolare riferimento ai sistemi di autorizzazione e accreditamento dei servizi socio-sanitari funzionanti nella Regione Emilia-Romagna (20 ore);
- un istruttore direttivo che si occupa della gestione dei procedimenti amministrativi, dei rapporti con gli utenti e con i fornitori, nonché del contenzioso (25 ore);

- un assistente sociale, impegnato in attività di ricevimento istanze di prestazioni sociali da parte dei cittadini, che formerà il soggetto dal punto di vista della conoscenza della documentazione e modulistica in uso, nonché delle modalità di gestione delle relazioni con l'utenza (20 ore).

Il percorso formativo all'interno dell'azienda prevede, altresì, lo svolgimento dell'attività formativa di seguito dettagliata:

- formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 ed Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, per complessive 4 ore, a cura dei soggetti formatori appositamente incaricati per tutti i lavoratori dell'Ente;
- formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 ed Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, per complessive 4 ore (rischio basso), a cura dei soggetti formatori appositamente incaricati per tutti i lavoratori dell'Ente;
- struttura e competenza degli organi degli enti locali, principi di contabilità e bilancio degli enti locali, strumenti e modalità di erogazione dei servizi pubblici, per complessive 6 ore, a cura di responsabili di servizio e collaboratori da individuarsi presso l'Unione delle Terre d'Argine o comuni alla stessa aderenti;
- struttura, organizzazione e funzionamento dell'Unione delle Terre d'Argine e dei servizi alla stessa demandati, Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sistema informativo e di comunicazione interna, per complessive 6 ore, a cura di responsabili di servizio e collaboratori da individuarsi presso l'Unione delle Terre d'Argine o comuni alla stessa aderenti.

#### **All'esterno dell'azienda - 65 ore**

Tenuto conto delle funzioni che i soggetti assunti saranno chiamati a svolgere, i principali temi oggetto di formazione e sui quali potranno vertere i corsi da attivare sono i seguenti:

- rapporti collaborativi con gli enti del Terzo Settore: co-programmazione, co-progettazione e convenzioni;
- finanziamenti e bandi europei, nazionali e regionali e gestione dei relativi fondi.
- strumenti per la misurazione e valutazione della qualità dei servizi: indagini e carte dei servizi;
- comunicazione efficace: allenare la capacità di capire, farci capire, credere, apprezzare;
- comunicazione "mediata": comunicare al telefono e/o tramite e-mail;
- processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti: dalla protocollazione all'archiviazione digitale;
- proteggere i dati personali e la privacy;
- produrre, valutare e gestire documenti informatici;
- comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione;
- comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA;
- erogare servizi on-line.

Parte della formazione sarà effettuata attraverso il ricorso all'utilizzo della piattaforma Never Stop Learning, Portale progettato e creato dall'Unione delle Terre d'Argine per l'erogazione di corsi in e-learning, tenuti prevalentemente da soggetti esterni, per la formazione dei propri dipendenti.

Sul suddetto portale sono presenti e, pertanto già fruibili, corsi riguardanti argomenti di interesse trasversale, quali:

- conflitto di interessi;
- privacy e protezione dati personali;
- contratti pubblici e procedure d'appalto per acquisizione di forniture e servizi;
- Excel base e intermedio;
- strumenti Google: documenti, fogli, Chrome, Drive, moduli;
- strumenti di base per la gestione dei documenti;
- utilizzo applicativi Cityware (sistema interno di gestione atti amministrativi e finanziari).

Oltre ai corsi disponibili sulla piattaforma Never Stop Learning saranno individuati, a cura del dirigente del settore interessato, ed acquistati a catalogo od organizzati in house i corsi che - nell'ambito degli argomenti sopra elencati - siano utili a completare il percorso formativo