

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE  
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**Prot. n. 76109/2024**

**FASCICOLO 0003/0001/2024/000047 sub 1**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000, DI ISTRUTTORE SETTORE INFORMAZIONE / ADDETTO STAMPA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PRESSO GLI UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA / UFFICIO STAMPA DEL COMUNE DI CARPI**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE**

Viste:

- la deliberazione di Giunta del Comune di Carpi n. 141 del 9 luglio 2024, esecutiva a norma di legge, avente ad oggetto “*Costituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica per il mandato amministrativo 2024-2029 e relativa provvista di personale a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Testo unico e conseguenti determinazioni. Modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'ente. Integrazione sez. 3.3 del PIAO 2024-2026*”;
- la deliberazione di Giunta del Comune di Carpi n. 175 del 17 settembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Costituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica per il mandato amministrativo 2024-2029 e relativa provvista di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del Testo Unico. Parziale modifica*”;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Carpi, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 23 aprile 2024, di seguito “Regolamento uffici e servizi”;

Visto il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui agli articoli 90, 108 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 5 del 20 gennaio 2021, recepito con deliberazione di Giunta del Comune di Carpi n. 11 del 26 gennaio 2021, di seguito “Regolamento incarichi”;

In esecuzione della determinazione n. 923 del 20 settembre 2024

rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine, per conto del Comune di Carpi, intende procedere ad una raccolta di candidature finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore settore informazione / Addetto stampa – Area degli Istruttori (ex cat. C), presso gli uffici di supporto agli organi di direzione politica / Ufficio Stampa del suddetto ente, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino al termine del mandato del Sindaco in carica.

### **1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO**

L'addetto stampa svolge la sua attività in stretta correlazione con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, con compiti istituzionali di informazione, quali la selezione, il filtraggio, e la veicolazione del flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'ente verso gli organi di informazione, con

particolare riferimento all'azione amministrativa ed ai relativi provvedimenti, agli eventi pubblici, alle opportunità di intervista. Mantiene un'interlocuzione prioritaria con i mass media: quotidiani, radio, tv, riviste, fornendo un'informazione continua nei loro confronti, in raccordo con la comunicazione istituzionale dell'Ente. Mantiene, inoltre, i rapporti con gli uffici stampa degli altri Enti pubblici del territorio.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A. Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

### **B. Requisiti formativi - titolo di studio**

---

<sup>1</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso almeno del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado / maturità di durata quinquennale.

#### **Titolo di studio conseguito all'estero**

Qualora il **titolo di studio per l'ammissione alla selezione** posseduto sia stato **conseguito all'estero**, alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link** del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, **il candidato è ammesso** a partecipare **con riserva** e, qualora dovesse essere selezionato, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione degli esiti della selezione, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione<sup>2</sup>.

#### **C. Requisiti specifici**

Fatto salvo quanto previsto dai punti A e B, per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere regolarmente iscritto negli elenchi dei professionisti e pubblicisti **dell'Albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69** e non devono essere in corso di efficacia provvedimenti di sospensione.

\*\*\*\*\*

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà **segnalata all'Autorità Giudiziaria** - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

#### **3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito "**Portale**", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

All'atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 - l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura selettiva in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando – oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

### **ATTENZIONE**

Si evidenzia che:

- la verifica dei requisiti di ammissione alla selezione sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo;
- nel loro esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare l'ammissione alla selezione per carenza dei requisiti e la partecipazione alla sue successive fasi, **gli aspiranti candidati sono invitati a compilare tutte le diverse sezioni del Portale InPA di rispettivo interesse** (titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, ecc.) **avendo cura di aggiornare - qualora lo abbiano già compilato sul suddetto Portale - il proprio Curriculum Vitae con la dichiarazione di possesso dei requisiti previsti specificamente per la presente selezione;**
- **non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione** del possesso **di tutti i requisiti prescritti** dal presente avviso.

#### **4) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata

**entro e non oltre le ore 13:00 del 7 ottobre 2024<sup>3</sup>**

## **5) MODALITÀ DI SELEZIONE**

Scaduto il termine di cui al punto che precede, l'ufficio preposto esegue l'**istruttoria in merito all'ammissibilità** dei candidati in relazione ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso di selezione.

Eventuali **chiarimenti** necessari a completare le dichiarazioni che non consentano la valutazione relativa alla possibile ammissibilità, potranno essere richieste, a cura del responsabile del procedimento, tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda; la mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le comunicazioni di **esclusione** per mancanza dei requisiti ed eventuali altre comunicazioni saranno notificate con le modalità sopra specificate.

La selezione si svolgerà in conformità a quanto previsto dal "*Regolamento incarichi*"<sup>4</sup> e potrà consistere:

- in un colloquio con una Commissione appositamente nominata o con il Sindaco;
- nell'individuazione, da parte del Sindaco, del soggetto cui conferire l'incarico, a seguito di colloquio svolto con tutti o solo alcuni degli idonei contenuti nell'elenco predisposto dall'ufficio competente oppure scegliendolo tra i nominativi segnalati dalla Commissione eventualmente nominata.

La modalità di svolgimento della selezione effettivamente individuata e la relativa tempistica saranno rese note con successivi avvisi pubblicati sul Portale del Lavoro pubblico InPA e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nel rispetto dei termini previsti dal "*Regolamento incarichi*".

## **6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Conclusa la fase di selezione il Sindaco – fatta salva la possibilità di non conferire alcun incarico - comunica all'ufficio competente il nominativo del candidato scelto per il conferimento dell'incarico.

Il dirigente del settore competente in materia di personale – previa acquisizione, a cura dell'ufficio competente, della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione – stipulerà, con il soggetto individuato dal Sindaco, un **contratto individuale di lavoro a tempo determinato**.

<sup>3</sup> Ai sensi dell'articolo 7, comma 3 del Regolamento incarichi, il termine di presentazione delle domande è di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

<sup>4</sup> Art. 7 comma 3 Regolamento incarichi: "*La procedura selettiva consiste nell'acquisizione dei curricula dei soggetti interessati in possesso dei requisiti per l'accesso dall'esterno al profilo e categoria professionale previsti per l'assunzione a termine. L'avviso può prevedere un colloquio con una Commissione appositamente nominata o con il Sindaco al fine di favorire una scelta oculata ed efficace. Il Sindaco sceglierà il candidato cui assegnare l'incarico o a seguito di colloquio svolto con tutti o solo alcuni degli idonei contenuti nell'elenco predisposto dall'ufficio competente a conclusione dell'esame dei curricula pervenuti, oppure scegliendolo tra i nominativi segnalati dalla Commissione eventualmente nominata per lo svolgimento dei colloqui di selezione, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento ai criteri predeterminati sull'avviso.*"

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino alla scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco in carica, indicativamente fino al 15 giugno<sup>5</sup>.

Il predetto incarico potrà essere revocato anticipatamente per modifica di legge, per motivate ragioni organizzative e produttive, per legittimi impedimenti e, in ogni caso, previa precisa contestazione da parte del Sindaco, quando il livello delle prestazioni rese in relazione all'incarico conferito sia stato ritenuto inadeguato<sup>6</sup>.

Il contratto si risolverà di diritto ed automaticamente qualora l'ente dovesse essere dichiarato in dissesto o strutturalmente deficitario<sup>7</sup>.

**Il dipendente assunto non può esercitare, per tutta la durata del contratto, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche<sup>8</sup>.**

L'incaricato selezionato all'esito della presente procedura sarà assunto con sottoposizione ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo ed al contratto individuale di lavoro nel quale sarà espressamente previsto.

L'orario di lavoro – a tempo pieno - del dipendente assunto all'esito della presente selezione sarà stabilito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, in relazione alle esigenze della struttura di assegnazione ed alle conseguenti determinazioni organizzative.

Il trattamento giuridico dell'incaricato assunto all'esito della presente procedura è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo nonché dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), oltre che dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

## **7) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al personale assunto all'esito della presente procedura selettiva è quello previsto dal vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in relazione all'Area di inquadramento – Area degli Istruttori (ex categoria C), da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità ove dovuta, **come di seguito dettagliato:**

- retribuzione tabellare: € 23.175,62 (13 mensilità);

<sup>5</sup> Art. 11, comma 2-bis, del “Regolamento uffici e servizi”.

<sup>6</sup> Art. 7, comma 4, del Regolamento incarichi.

<sup>7</sup> Art. 90, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 2-bis, del “Regolamento uffici e servizi”

<sup>8</sup> Art. 9, comma 4, della legge 150/2000, da interpretarsi nel senso che il soggetto che verrà incaricato dal Comune di Carpi non potrà esercitare per tutta la durata dell'incarico “attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche”, che lo pongano in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni esercitate nel ruolo di addetto stampa del Comune, quali, ad esempio, incarichi di collaborazione con le testate con le quali si relaziona in qualità di addetto stampa.

- indennità di comparto, pari a € 549,60 (12 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale, pari a € 68,63 (13 mensilità);
- premi per la performance individuale e organizzativa, in relazione alla valutazione delle prestazioni;
- eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Con provvedimento motivato della Giunta Comunale, il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL potrà essere sostituito, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, da un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, nella misura massima di euro 8.000,00 lordi, annui, elevabili fino a 12.000,00 euro nel caso in cui il Comune di Carpi e l'Unione delle Terre d'Argine decidano di attuare una modalità di condivisione delle attività dell'Ufficio stampa.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **8) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

La procedura non ha carattere vincolante per l'amministrazione, che ha facoltà di non conferire alcun incarico.

La procedura selettiva, che ha natura di procedura comparativa e non concorsuale, è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Sindaco individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proporgli l'accettazione dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal presente avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato dall'avviso e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o di riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/> nella apposita sezione dedicata alla presente procedura e sul **portale** del lavoro pubblico **InPA**.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

## **9) INFORMATIVA PRIVACY**

La registrazione al **Portale InPA** comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 e varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento della procedura selettiva in oggetto.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 03069890360, PEC: [risorse.umane@pec.terredargine.it](mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Hars S.r.l. con sede in Viale Virgilio, 54/G, 41100 Modena, referente Maria Cristina Cicogni – email: [privacy.cast@sys-datgroup.com](mailto:privacy.cast@sys-datgroup.com); PEC: [hars@pec.it](mailto:hars@pec.it)

### **Tipologia dei dati oggetto del trattamento**

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- dati particolari (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).



Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

### **Finalità del trattamento**

L'Unione delle Terre d'Argine raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento delle prove di selezione e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione degli esiti della procedura;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori per conferimento incarico e proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

### **Liceità del trattamento**

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

### **Modalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

### **Destinatari dei dati personali**

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

### **Trasferimento dei dati personali extra SEE**

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

### **I diritti dell'Interessato**

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo [privacy.cast@sys-datgroup.com](mailto:privacy.cast@sys-datgroup.com)

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it) indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di “Interessato” è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

## **10) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

La procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario<sup>9</sup>.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Conferimento di incarico ai sensi dell'art. 90 d.lgs. 267/2000
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	- Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a> - Dott. Alessandro Furgeri
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:assunzioni@terredargine.it">assunzioni@terredargine.it</a>

Carpi, 20 settembre 2024

Il Dirigente del Settore Servizi al personale  
(dott. Mario Ferrari)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

<sup>9</sup> Ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165