

TRACCIA 3

A)

Descrivere i principi e le modalità di esercizio dell'accesso agli atti di cui alla L. 241/1990.

B)

Descrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 indicando altresì le relative modalità di effettuazione, anche con un esempio concreto.

C)

Una delle funzioni assegnate agli Uffici Relazioni con il Pubblico dalla L. 150/2000 è quella di "agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime".

L'URP ha ricevuto la comunicazione che segue da parte di un cittadino:

"Salve, mi sono sposato a Carpi nel 1986 e avrei bisogno il prima possibile del certificato di matrimonio, posso chiederlo via mail?"

Si richiede di redigere una risposta da inviare al cittadino via e-mail, utilizzando le informazioni presenti sul sito istituzionale dell'ente riportate di seguito. La risposta dovrà essere sintetica, chiara, completa delle informazioni essenziali e coerente con le disposizioni in materia di comunicazione istituzionale.

La pagina dedicata sul sito internet istituzionale riporta quanto segue:

"Rilascio di certificati ed estratti di atti di stato civile

Stato Civile - Viale dei Cipressi 1

Tel. 059/649562 dalle ore 09.00 alle 12.00

Il Comune rilascia ai cittadini residenti i seguenti certificati ed estratti di atti di stato civile:

- **certificato ed estratto di matrimonio:** attesta il proprio stato civile, quali sono le generalità del proprio coniuge e quando e da chi è stato celebrato il matrimonio
- **certificato ed estratto di morte:** attesta il decesso di una persona e altri dati relativi al suo decesso
- **certificato ed estratto di nascita:** attesta il nome e il cognome del bambino e altri dati relativi alla sua nascita
- **certificato ed estratto di unione civile:** attesta il proprio stato civile, quali sono le generalità del proprio partner, e quando e da chi è stata celebrata l'unione.

Gli estratti sono particolari certificati i cui dati sono presenti nei registri di stato civile del Comune e contengono, oltre ai dati minimi essenziali presenti in un certificato, le annotazioni (cioè dati specifici e

significativi dell'evento della vita). Le annotazioni inserite nell'atto sono definite dai:

- Decreto del Presidente della Repubblica 03/11/2000, n. 396, art. 69 per l'atto di matrimonio e di unione civile
- Decreto del Presidente della Repubblica 03/11/2000, n. 396, art. 81 per l'atto di morte
- ~~Decreto~~ Decreto del Presidente della Repubblica 03/11/2000, n. 396, art. 49 per l'atto di nascita.

Nel certificato ed estratto dell'atto di nascita è possibile chiedere anche l'indicazione della paternità e della maternità (Decreto del Presidente della Repubblica 02/05/1957, n. 432, art. 3). In questo caso il certificato e l'estratto possono essere rilasciati solo ai genitori o ai diretti interessati, se maggiorenni ma anche da una terza persona che vanta un interesse personale e concreto per tutelare una situazione giuridicamente rilevante.

Requisiti soggettivi

Tipo di atto	Chi può richiederlo
Certificato di matrimonio	sposati nel Comune residenti nel Comune alla data del matrimonio (almeno uno dei due sposi) sposati all'estero se il matrimonio è stato trascritto nei registri del Comune.
Estratto di matrimonio	sposati nel Comune residenti nel Comune alla data del matrimonio (almeno uno dei due sposi) sposati all'estero se il matrimonio è stato trascritto nei registri del Comune.
Certificato di morte	deceduti nel Comune residenti nel Comune al momento del decesso deceduti all'estero se l'atto di morte è trascritto nei registri del Comune.
Estratto di morte	deceduti nel Comune residenti nel Comune al momento del decesso deceduti all'estero se l'atto di morte è trascritto nei registri del Comune.
Certificato di nascita	nati nel Comune (e che hanno fatto denuncia di nascita nel Comune) nati in altri Comuni (e che hanno fatto la denuncia di nascita in altro Comune) purché la madre o il padre fosse residente nel Comune al momento della nascita nati in altri Comuni purché la denuncia di nascita sia stata fatta nel Comune nati all'estero se l'atto di nascita è stato trascritto nei registri del Comune.
Estratto di nascita	chi ha fatto denuncia di nascita nel Comune nati in altri Comuni (e che hanno fatto la denuncia di nascita in altro Comune) purché la madre o il padre fosse residente nel Comune al momento della nascita nati all'estero se l'atto di nascita è stato trascritto nei registri del Comune.
Certificato di unione civile	uniti nel Comune residenti nel Comune alla data dell'unione (almeno uno dei due partner)
Estratto di unione civile	uniti nel Comune residenti nel Comune alla data dell'unione (almeno uno dei due partner).

Se non sussistono divieti di legge, l'estratto per riassunto di un atto di stato civile può essere rilasciato a chiunque ne abbia motivato interesse e conosca tutti i dati necessari per fare la domanda.

Per avere la garanzia di un estratto per riassunto aggiornato, questo va richiesto all'ufficio di stato civile del Comune in cui venne formato l'atto originale.

Certificati su modello plurilingue

Gli estratti di nascita, matrimonio e morte possono essere rilasciati su modello plurilingue. Il certificato plurilingue è utilizzato all'estero, precisamente nei Paesi che hanno aderito a specifiche convenzioni internazionali. Questi certificati non hanno bisogno né di traduzione, né di legalizzazione.

Validità dei certificati e degli estratti

I certificati che attestano stati e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. La validità di certificati ed estratti di atti di stato civile è di sei mesi dalla data di rilascio.

Come fare richiesta

- **DI PERSONA:** [Servizio su appuntamento: clicca per prenotare un appuntamento](#)
- **PER MAIL:**

[Modulo di richiesta per il rilascio di certificati/estratti dello stato civile](#)

Allegare copia del proprio documento d'identità ed eventuale delega nel caso il documento richiesto sia relativo ad altra persona.