

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE  
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**Prot. n. 17757/2025**

**FASCICOLO 0003 0001 2025 000011 sub 1**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO STAMPA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO GLI UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA DEL COMUNE DI SOLIERA**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE**

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Soliera, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 29 dicembre 2011 e modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale 50 del 23 aprile 2024, di seguito "Regolamento";

In esecuzione della determinazione n. 195 del 6 marzo 2025

rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine, per conto del Comune di Soliera, intende procedere ad una raccolta di candidature finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo parziale a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore direttivo Addetto stampa – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso gli uffici di supporto agli organi di direzione politica del suddetto ente, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino al termine del mandato del Sindaco in carica (indicativamente 15 giugno 2029)

**1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO**

L'incaricato è inserito negli uffici di supporto agli organi di direzione politica del Comune di Soliera - Ufficio di Gabinetto del Sindaco - con il ruolo di Addetto stampa.

L'Addetto stampa, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.

Le attività di competenza, elencate in via esemplificativa, sono le seguenti:

- gestione e coordinamento dei processi di informazione sviluppati in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione;
- promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione;
- individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione;
- gestione degli eventi stampa e delle consultazioni pubbliche;
- gestione degli strumenti di comunicazione digitale e pagine social dell'Ente.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A. Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

### **B. Requisiti formativi - titolo di studio**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titolo di studio:

- **laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento);**
- **laurea specialistica** (DM n. 509/1999) o **laurea magistrale** (DM n. 270/2004)
- **laurea di primo livello (laurea triennale) di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004;**

---

<sup>1</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- **diploma di scuola diretta a fini speciali** di cui al DPR n.162/82 o **diploma universitario** di cui alla L.n. 341/90.

### **Titolo di studio conseguito all'estero**

Qualora il **titolo di studio per l'ammissione alla selezione** posseduto sia stato **conseguito all'estero**, alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica**, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, **il candidato è ammesso** a partecipare **con riserva** e, qualora dovesse essere selezionato, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione degli esiti della selezione, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione<sup>2</sup>.

### **C. Requisiti specifici**

Fatto salvo quanto previsto dai punti A e B, per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere regolarmente iscritto negli elenchi dei professionisti e pubblicisti **dell'Albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69** e non devono essere in corso di efficacia provvedimenti di sospensione.

\*\*\*\*\*

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà **segnalata all'Autorità Giudiziaria** - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito "**Portale**", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire**

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

**attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

All'atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 - l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura selettiva in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando – oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

### **ATTENZIONE**

Si evidenzia che:

- la verifica dei requisiti di ammissione alla selezione sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo;
- nel loro esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare la partecipazione alla selezione per carenza dei requisiti e / o l'invito al colloquio di valutazione, **gli aspiranti candidati sono invitati a compilare tutte le diverse sezioni del Portale InPA di rispettivo interesse** (titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, ecc.) **avendo cura di aggiornare - qualora lo abbiano già compilato sul suddetto Portale - il proprio Curriculum Vitae con la dichiarazione di possesso dei requisiti previsti specificamente per la presente selezione;**
- **non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione** del possesso **di tutti i requisiti prescritti** dal presente avviso.

Eventuali **chiarimenti** necessari a completare le dichiarazioni che non consentano la valutazione relativa alla possibile ammissibilità, potranno essere richieste, a cura del responsabile del procedimento, tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda; la mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

#### **4) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata

**entro e non oltre le ore 13:00 del 27 marzo 2025<sup>3</sup>**

#### **5) MODALITÀ DI SELEZIONE**

Scaduto il termine di cui al punto che precede, l'ufficio preposto esegue l'**istruttoria in merito all'ammissibilità** dei candidati in relazione ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso di selezione.

Una Commissione, appositamente nominata con provvedimento del dirigente del settore competente in materia di personale, effettuerà un **esame comparativo (analisi e comparazione)** dei *curricula vitae* dei candidati risultati ammissibili agli esiti dell'istruttoria di cui al precedente capoverso, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, da convocare per sostenere un **colloquio di valutazione** nel corso del quale, tra l'altro, sarà discusso il curriculum presentato.

Tale colloquio, condotto dalla commissione esaminatrice, è orientato ad accertare il possesso della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e a verificare ed analizzare in concreto la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche attinenti al ruolo assegnato.

**I colloqui di valutazione** – per i soggetti ammessi all'esito dell'esame delle candidature effettuate della commissione e che riceveranno apposito e tempestivo **avviso di convocazione** trasmesso **tramite PEC**, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, **o tramite l'indirizzo e-mail** indicato in fase di compilazione della domanda, ove possibile previa comunicazione telefonica – **si svolgeranno in data 10 aprile 2025**, con inizio, indicativamente, alle **ore 9:30**, presso la Sede del Comune di Soliera, ubicata in **Piazza della Repubblica n. 1, Soliera**; **la presente informazione vale come preavviso di convocazione.**

I soggetti non ammessi al colloquio riceveranno apposita e tempestiva comunicazione tramite PEC o e-mail.

**Qualora** - tenuto conto del numero di candidati ammessi - **non fosse possibile svolgere tutti i colloqui nella giornata indicata** o qualora si rendesse necessario posticipare la suddetta data, ne sarà data tempestiva **comunicazione** ai diretti interessati **con le medesime modalità sopra specificate.**

I candidati che non dovessero essere presenti nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

---

<sup>3</sup> Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, il termine di presentazione delle domande è di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

\*\*\*\*\*

La Commissione, conclusa la fase dei colloqui, elabora l'elenco dei candidati idonei e lo sottopone al Sindaco per la scelta di propria competenza.

Il Sindaco, esaminati gli atti, ed a seguito di un **eventuale ulteriore colloquio**, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione.

È in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

#### **6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Fatta salva la facoltà di non conferire alcun incarico, il dirigente del settore competente in materia di personale – previa acquisizione, a cura dell'ufficio competente, della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione – stipulerà, con il soggetto individuato dal Sindaco, un **contratto individuale di lavoro a tempo determinato**.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà fino alla scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco in carica, indicativamente fino al 15 giugno 2029.

Il contratto si risolverà di diritto ed automaticamente qualora l'ente dovesse essere dichiarato in dissesto o strutturalmente deficitario o nelle ipotesi di scioglimento o sospensione anticipata del Consiglio Comunale rispetto alla scadenza naturale della legislatura nei casi di cui agli artt. 52 , 53 e 141 D.Lgs 267/2000 e comunque in tutti casi previsti dalla legge<sup>4</sup>.

**Il dipendente assunto non può esercitare, per tutta la durata del contratto, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche**<sup>5</sup>.

L'incaricato selezionato all'esito della presente procedura sarà sottoposto ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo ed al contratto individuale di lavoro nel quale sarà espressamente previsto.

L'orario di lavoro – a tempo parziale a 18 ore settimanali - del dipendente assunto all'esito della presente selezione sarà stabilito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, in relazione alle esigenze della struttura di assegnazione ed alle conseguenti determinazioni organizzative.

<sup>4</sup> Art. 90, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 5, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Soliera

<sup>5</sup> Art. 9, comma 4, della legge 150/2000, da interpretarsi nel senso che il soggetto che verrà incaricato dal Comune di Soliera non potrà esercitare per tutta la durata dell'incarico "attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche", che lo pongano in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni esercitate nel ruolo di addetto stampa del Comune, quali, ad esempio, incarichi di collaborazione con le testate con le quali si relaziona in qualità di addetto stampa.

Il trattamento giuridico dell'incaricato assunto all'esito della presente procedura è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo nonché dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), oltre che dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

## **7) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al personale assunto all'esito della presente procedura selettiva è quello previsto dal vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in relazione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità ove dovuta, **come di seguito dettagliato e da proporzionare alla prestazione lavorativa al 50% di quella a tempo pieno:**

- retribuzione tabellare: € 25.146,68 (13 mensilità);
- indennità di comparto, pari a € 622,80 (12 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale, pari a € 125,71 (13 mensilità);
- anticipo rinnovo CCNL art.1 comma 28 L.213/2023 € 842,26 (13 mensilità);
- eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;
- premi per la performance individuale e organizzativa, in relazione alla valutazione delle prestazioni;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Con provvedimento motivato della Giunta Comunale, il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL potrà essere sostituito, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, da un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **8) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

La procedura non ha carattere vincolante per l'amministrazione, che ha facoltà di non conferire alcun incarico.

La procedura selettiva, che ha natura di procedura comparativa e non concorsuale, è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di

alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Sindaco individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proporgli l'accettazione dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal presente avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato dall'avviso e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o di riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/> nella apposita sezione dedicata alla presente procedura e sul **portale** del lavoro pubblico **InPA**.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

## **9) INFORMATIVA PRIVACY**

La registrazione al **Portale InPA** comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 e varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento della procedura selettiva in oggetto.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 03069890360, PEC: [risorse.umane@pec.terredargine.it](mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Hars S.r.l. con sede n Viale Virgilio, 54/G, 41100 Modena, referente Maria Cristina Cicogni – email: [privacy.cast@sys-datgroup.com](mailto:privacy.cast@sys-datgroup.com); PEC: [hars@pec.it](mailto:hars@pec.it)

### **Tipologia dei dati oggetto del trattamento**

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- dati particolari (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

### **Finalità del trattamento**

L'Unione delle Terre d'Argine raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento delle prove di selezione e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione degli esiti della procedura;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori per conferimento incarico e proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

### **Liceità del trattamento**

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il

diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

#### **Modalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

#### **Destinatari dei dati personali**

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

#### **Trasferimento dei dati personali extra SEE**

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

#### **Conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

#### **I diritti dell'Interessato**

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo [privacy.cast@sys-datgroup.com](mailto:privacy.cast@sys-datgroup.com)

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it) indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

## **10) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

La procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario<sup>6</sup>.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Conferimento di incarico ai sensi dell'art. 90 d.lgs. 267/2000
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	- Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a> - Dott. Alessandro Furgeri
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:assunzioni@terredargine.it">assunzioni@terredargine.it</a>

Carpi, 7 marzo 2025

Il Dirigente del Settore Servizi al personale  
(Dott. Mario Ferrari)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

<sup>6</sup> Ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165