



**ALLEGATO 1)**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA  
GIURIDICA A FAVORE DEI COMUNI SOCI DI AIMAG AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI  
6 E 6 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E S.M.I..**

Premesso che:

- il Comune di Carpi è socio di AIMAG SPA;
- AIMAG SPA è una società a controllo pubblico che gestisce servizi energetici, idrici, ambientali e tecnologici in quattordici Comuni della provincia di Modena ed in sette Comuni del Mantovano, per una quota di possesso complessiva pari al 65%;
- le restanti quote sono in possesso di Fondazioni Bancarie (10%) e, dal 2009, della società HERA SPA per il 25%, a seguito di gara pubblica;
- in data 12/03/2025 (prot. Comune Carpi n. 17652) AIMAG SPA ha comunicato ai Comuni soci proposta di rafforzamento della partnership industriale con il socio privato, Hera Spa, approvato con delibera dei Consigli di Amministrazione del 22/01/2025, della società mediante proposta di modifica al vigente statuto della società e conseguenti e/o correlate operazioni societarie;
- l’art. 30 del d. lgs n. 267/2000 prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, stabilendo i fini, la durata, le forme di consultazione, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie;
- l’art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall’art. 11, commi 2 e 3, della medesima legge;
- l’art. 27 Collaborazioni esterne ed incarichi professionali – presupposti del conferimento, del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Carpi, prevede al comma 1 che *“Per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio, l’amministrazione può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza....”*;
- la Deliberazione 11 dicembre 2024 n. 135/2024/INPR della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per l’Emilia Romagna, riguardante le linee guida per gli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, prevede i requisiti legittimanti l’affidamento degli incarichi di consulenza;
- con DGC n. 45 dell’11/03/2025 è stato approvato l’accordo di cui sopra al fine di perseguire la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, riguardante il conferimento di un incarico giuridico- specialistico, in merito alle proposte di modifica dello statuto della società mista AIMAG S.p.A. e consistente, *inter alia*, in modifiche al vigente statuto della società e in conseguenti e/o correlate operazioni societarie, di rilevanti complessità e importanza, per le quali si rendono necessarie attente valutazioni da parte dei Comuni soci della medesima AIMAG S.p.A e alle conseguenti e/o correlate operazioni societarie;



- con medesima DGC n. 45 dell'11/03/2025 sono stati demandati al Comune di Carpi le attività dirette all'individuazione ed all'affidamento della consulenza giuridica e al Comune di Mirandola le attività dirette all'individuazione ed all'affidamento della consulenza economico-finanziaria;
- con istanza prot.n.17686 del 13/03/2025 il Segretario Generale ha proceduto alla richiesta di ricognizione del personale al Dirigente Settore Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane di cui all' art. 27, comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Carpi, secondo cui *“l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; al riguardo, il Settore conferente, qualora non abbia personale al suo interno in quantità o qualità idoneo, dovrà richiedere previamente, tramite il Dirigente preposto, anche attraverso il Direttore Generale, l'accertamento della propria carenza d'organico, a cura del Settore Amministrazione Risorse Umane, che avvierà una specifica ricognizione nelle banche dati dei dipendenti finalizzata al reperimento, se ed in quanto possibile, di risorse interne che, operanti in altre articolazioni della organizzazione, siano in possesso delle professionalità richieste e siano in grado di inserire l'attività scoperta ( e indispensabile per il raggiungimento di obiettivi dell'organizzazione, individuati a carico di altro settore/servizio) nella propria pianificazione di lavoro, in modo da poterla svolgere e completare entro i termini attesi”*;
- con nota prot.n. 19557 del 13/03/2025 il Dirigente Settore Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane ha fornito risposta negativa in riferimento all'istanza di cui sopra, evidenziando la mancanza di personale all'interno dell'Ente in possesso delle professionalità richieste;
- con determina n. 195 del 18/03/2025 è stato approvato l'avviso pubblico di cui all'oggetto;

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso ha ad oggetto il conferimento di un incarico per una prestazione professionale altamente qualificata finalizzata all'emissione, sotto il profilo giuridico, di pareri *pro-veritate* e assistenza specialistica da parte di Avvocato di comprovata esperienza e competenza in materia di diritto societario e diritto amministrativo, relativamente alla proposta di rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società controllata AIMAG S.p.A. ed alla proposta di modifica al vigente statuto della società e alle conseguenti e/o correlate operazioni societarie. Nell'incarico si richiede inoltre la disponibilità a partecipare, laddove richiesto o necessario, ad incontri per la presentazione e discussione dei pareri rilasciati.

### **TIPO DI RAPPORTO**

Contratto di lavoro autonomo di natura professionale occasionale. Il professionista potrà svolgere la prestazione o presso la propria sede o negli uffici del Comune – ove si recherà con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva–, coordinandosi necessariamente con il Responsabile del Procedimento quale supervisore dell'intera attività e al quale dovrà riferirsi per la consegna degli elaborati richiesti, nelle modalità e tempistiche sopradescritte.



### **DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE**

La durata dell'incarico è fissata dalla data della sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al rilascio del parere *pro-veritate*, che dovrà essere fornito entro e non oltre il 30 aprile 2025, salvo eventuale proroga motivata da slittamenti temporali delle attività non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il compenso per l'incarico conferito con la presente procedura è fissato nell'importo complessivo di € 20.000,00 compresi gli oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Carpi (incluse anche tutte le spese vive) e sarà liquidato in una unica soluzione dopo che è stato concluso l'incarico e dopo l'emissione di regolare fattura.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI**

Possono partecipare alla seguente procedura comparativa i soggetti che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- requisiti generali previsti per l'assunzione di un impiego pubblico;
- assenza di conflitti d'interesse, di condizioni di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'incarico da espletare;
- non aver ricevuto alcun incarico da parte delle società oggetto dell'operazione di cui al presente avviso;
- non aver riportato condanne penali definitive, non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e non avere carichi penali pendenti;
- non avere procedimenti penali in corso o essere stato destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'esercizio della professione forense e/o la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **REQUISITI PROFESSIONALI DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Possono partecipare alla procedura comparativa di cui al presente avviso soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'albo professionale e patrocinante avanti alle Giurisdizioni Superiori da almeno 10 anni;
- Adeguata preparazione scientifica documentata in materie di diritto societario e diritto amministrativo riferibili all'argomento oggetto dell'incarico, da dimostrare attraverso un dettagliato curriculum da allegarsi alla domanda.
- Esperienza di collaborazione/consulenza e difesa in giudizio in materie di diritto societario e diritto amministrativo riferibili all'argomento oggetto dell'incarico presso Enti pubblici locali, da dimostrare attraverso un dettagliato curriculum da allegarsi alla domanda;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINE DI PRESENTAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Il presente Avviso è pubblicato con valore di notifica ad ogni effetto di legge su InPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), e all'Albo Ufficiale online del Comune di Carpi.

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, allegato "A", corredata del relativo curriculum, dovrà essere presentata al seguente indirizzo email [\*\*comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it\*\*](mailto:comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it) e dovrà riportare la seguente dicitura "DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE".

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/03/2025.

Saranno escluse dalla procedura le offerte non pervenute entro il termine indicato e che non rispettino le modalità previste per la presentazione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae* formativo e professionale;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione al presente avviso.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione e sui relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
3. Dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi dell'art. 15, co. 1 lett C) del D. Lgs.33/2013, debitamente datata e sottoscritta (ALLEGATO B);
4. Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., debitamente datata e sottoscritta (ALLEGATO C).

### **AMMISSIBILITA'**

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati



sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

**Si provvederà conseguentemente a pubblicare, in forma rispettosa della normativa sulla protezione dei dati personali, sulla homepage del sito internet del Comune di Carpi nonché all'Albo Pretorio on-line, l'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva.**

**Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva, pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sulla home page del sito internet del Comune di Carpi nonché all'Albo Pretorio on-line.**

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Segretario Generale procederà a nominare una apposita Commissione, per la valutazione dei candidati (in analogia e secondo i principi della normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico).

La Commissione sarà presieduta dal Segretario generale, che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva; sarà composta inoltre da altri 2 membri dotati di specifiche competenze tecniche (interni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata mediante la valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali risultanti dai curricula.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

a) **CURRICULUM VITAE formativo e professionale: massimo punti 100**

Esperienza professionale	Esperienza professionale in attività analoga a quella oggetto del presente avviso resa nei confronti di altre Amministrazioni (collaborazione, consulenze e difesa in giudizio)	Max 70 punti
Esperienza Professionale Ulteriore	Pubblicazioni sui temi legati all'oggetto dell'incarico	Max 20 punti
Ulteriori titoli valutabili	Ulteriori titoli formali documentabili o verificabili d'ufficio, solo se strettamente funzionali e/o riconducibili ai contenuti dell'incarico di cui al presente avviso quali, a titolo esemplificativo, docenze in materie attinenti all'incarico	Max 10 punti



A seguito della valutazione comparativa dei curricula pervenuti sarà stilata graduatoria di merito che sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito web del Comune di Carpi.

La graduatoria di merito non ha validità oltre il presente avviso.

Il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà invitato alla sottoscrizione del disciplinare. Sarà considerato rinunciatario il professionista che non stipulerà il contratto entro il termine assegnato dal Comune di Carpi. In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato risultato aggiudicatario, il Comune di Carpi si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e di non procedere al conferimento dell'incarico.

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

Gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione al Responsabile del procedimento, Segretario Comunale Dott.ssa Clementina Brizzi, ai seguenti contatti: 059649783/059649778.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul InPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), e all'Albo Ufficiale online del Comune di Carpi

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Carpi, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs.196/2003.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Clementina Brizzi