



SETTORE
SISTEMA INFORMATIVI ASSOCIATI

SIA

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 743 del 26/10/2015

Registro del Settore
N. 79 del 23/10/2015

Oggetto: **Partecipazione dei dipendenti BULGARELLI GIANNI e MARETTO MATTEO al Corso Automating Administration with Windows PowerShell organizzato da INFOR che si terrà ad Alberi (PR) dal 02 al 04 dicembre 2015 e dal 14 al 15 gennaio 2015**

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI

Ritenuto opportuno, quale Dirigente Settore Servizi Informativi Associati, autorizzare la partecipazione dei dipendenti a tempo indeterminato BULGARELLI GIANNI , Istruttore Direttivo Sistemi e Reti, e MARETTO MATTEO, istruttore tecnico di progetti, al Corso "Automating Administration with Windows PowerShell" che, organizzato da INFOR, si terrà a Alberi (PR) dal 3 al 5 dicembre 2015 e dal 14 al 15 dicembre 2015 (con orario 9.00-13.00; 14.00-17.00);

Preso atto che il costo di partecipazione ammonta ad €1.550,00 per partecipante, ma come da offerta a noi riservata (prot. 48442/2015), il prezzo per due iscritti è pari **€ 2.700,00** (IVA esente ai sensi dell'art.14, comma 10, L.537/93);

Considerato che è stata verificata la sussistenza della disponibilità economica all'interno della specifica voce di bilancio relativa ai corsi di formazione e aggiornamento del SIA;

Considerato che il viaggio verrà effettuato con mezzi pubblici;

Preso atto che le ore lavorative effettive, anche se risultanti da documentazione oggettiva, dovranno essere autocertificate dagli interessati;

Visto l'art.23 del CCNL dell'1.4.99 ("Sviluppo delle attività formative");

Rilevato che il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni" e segnatamente:

- all'art.1 (Finalità e ambito di applicazione), comma c, dispone di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;
- all'art.7 (Gestione delle Risorse Umane), comma 4, afferma l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di curare la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi. al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

Visti:

- il D.L. n. 78/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" art. 6 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" e segnatamente:
 - il comma 12 che ha escluso, dalla data di entrata in vigore del decreto, l'applicazione al personale della P.A. contrattualizzato dell'art.15 della Legge 836/1973 e art.8 della Legge 417/1978;
 - il comma 13 il quale stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009";

Vista la Delibera di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 40 del 15/05/2012 ad oggetto: "Linee guida per la definizione delle spese soggette al monitoraggio previsto dal D.L. n. 78 del 31/05/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010: approvazione aggiornamento 2012";

Dato atto che la spesa sostenuta con il presente atto rientra nei limiti stabiliti dal D.L. 78/2010;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";

Vista la delibera Consiglio Unione n. 2 del 21/01/2015 "Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2015, bilancio pluriennale 2015/2017, piano poliennale degli investimenti e relazione previsionale e programmatica per gli esercizi 2015/2017"

Vista la delibera Giunta Unione n. 8 del 28.01.2015 di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015: Affidamento dotazioni";

Accertato che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

Visto il D.L.98/2011 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria";

Visto il D.Lgs. 66/03 come modificato e integrato dal D.Lgs. 213/04;

Visto il regolamento comunale di contabilità vigente;

Visto lo Statuto vigente con particolare riferimento all'art. 49 "Atti regolamentari" che recita " Fino alla emanazione di propri atti regolamentari in materia di funzionamento degli organi di contabilità e bilancio, di personale e di organizzazione degli uffici, si applicano, se ed in quanto compatibili, i regolamenti in vigore presso il Comune di Carpi";

Richiamato il "Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Carpi n.72/2013 e segnatamente l'art.2, punto C1, lettera R), secondo il quale possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi entro il limite fissato dall'art.4, comma 1, lettera b) del medesimo regolamento, relativi all'istruzione, compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;

Tenuto conto che, la determinazione n. 4 del 7 luglio 2001 dell'AVPC (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) ad oggetto "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", al punto 3.9 precisa che"la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" e pertanto non è necessaria l'acquisizione del CIG;

DETERMINA

di autorizzare la partecipazione dei dipendenti a tempo indeterminato BULGARELLI GIANNI , Istruttore Direttivo Sistemi e Reti, e MARETTO MATTEO, Istruttore tecnico di progetti, al Corso "Automating Administration with Windows PowerShell" che, organizzato da INFOR, si terrà a Alberi (PR) dal 3 al 5 dicembre 2015 e dal 14 al 15 dicembre 2015 (con orario 9.00-13.00; 14.00-17.00);

di impegnare l'importo €2.700,00 alla voce di bilancio 660.00.30 "Corsi di aggiornamento e formazione per il Sistema Informativo Associato" del bilancio di previsione

per l'anno 2015, che presenta le necessarie disponibilità;

di dare atto che la spesa sostenuta con il presente atto rientra nei limiti stabiliti dal D.L. 78/2010;

di provvedere al pagamento della quota di partecipazione al suddetto corso a ricevimento fattura tramite bonifico bancario a favore di INFOR presso BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA con IBAN IT 24 V 05387 12704 000001035059;

di riservare la liquidazione delle spese di trasferta conseguenti alla partecipazione al corso in oggetto, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni, con le modalità stabilite dalle vigenti norme contrattuali;

di dare atto che il responsabile del procedimento è Dott. Andrea Orlando,

di trasmettere copia dell'atto a:

- dipendenti interessati
- Settore Amm.ne e Sviluppo Risorse Umane

SETTORE: SISTEMA INFORMATIVI ASSOCIATI - SIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Partecipazione dei dipendenti BULGARELLI GIANNI e MARETTO MATTEO al Corso Automating Administration with Windows PowerShell organizzato da INFOR che si terrà ad Alberi (PR) dal 02 al 04 dicembre 2015 e dal 14 al 15 gennaio 2016

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2015	2700		660.00.30		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2015	U	1381		N	1309
	Descrizione			Corsi di aggiornamento e formazione per il Sistema Informativo Associato		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizio Informatico Associato - Unione		Natura di spesa	040105000005	
	Note	Partecipazione dei dipendenti Bulgarelli Gianni e Maretto Matteo al corso "Automatic administration with Windows Poweshell" nelle giornate dal 2 al 4 dicembre 2015 e dal 14 al 15 gennaio 2016 ad Alberi (PR). Assegnazione a Infor s.r.l..				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 743 DEL 26/10/2015 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 26/10/2015

Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli

Il Dirigente di Settore Andrea Orlando ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Partecipazione dei dipendenti BULGARELLI GIANNI e MARETTO MATTEO al Corso Automating Administration with Windows PowerShell organizzato da INFOR che si terrà ad Alberi (PR) dal 02 al 04 dicembre 2015 e dal 14 al 15 gennaio 2015** ”, n° 79 del registro di Settore in data 23/10/2015

Andrea Orlando

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno 29/10/2015 al giorno 13/11/2015.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.