



SETTORE  
**SISTEMA INFORMATIVI ASSOCIATI**  
---  
**SIA**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 744 del 26/10/2015**

Registro del Settore  
N. 78 del 23/10/2015

**Oggetto:** **Partecipazione dei dipendenti DI MAIO EMANUELA e MARETTO MATTEO al Master Course I professionisti della digitalizzazione documentale organizzato da ANORC che si terrà a Milano dal 03 al 05 novembre 2015**

## **IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI**

Ritenuto opportuno, quale Dirigente Settore Servizi Informativi Associati, autorizzare la partecipazione dei dipendenti a tempo indeterminato DI MAIO EMANUELA, istruttore amministrativo e MARETTO MATTEO, istruttore tecnico di progetti, al Master Course "I professionisti della digitalizzazione documentale" che, organizzato da ANORC (Associazione nazionale per operatori e responsabili della conservazione digitale), col patrocinio dell'Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri, si terrà a Milano dal 3 al 5 novembre 2015 (orario: il 3 e 4 novembre 9.30 – 13.30 / 14.30 – 17.30, il 5 novembre 9.30 – 13.30 / 14.30 – 16.30);

Preso atto che il costo di partecipazione ammonta ad €1.500,00 per partecipante, meno il 25% di sconto per gli associati ANORC, e, per iscrizioni multiple da parte dello stesso Ente, il costo è scontato del 10% per un importo complessivo di partecipazione pari ad **€ 2.475,00** (IVA esente ai sensi dell'art.14, comma 10, L.537/93);

Considerato che è stata verificata la sussistenza della disponibilità economica all'interno della specifica voce di bilancio relativa ai corsi di formazione e aggiornamento del SIA;

Considerato che il viaggio verrà effettuato con mezzi pubblici;

Preso atto che le ore lavorative effettive, anche se risultanti da documentazione oggettiva, dovranno essere autocertificate dagli interessati;

Visto l'art.23 del CCNL dell'1.4.99 ("Sviluppo delle attività formative");

Rilevato che il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni" e segnatamente:

- all'art.1 (Finalità e ambito di applicazione), comma c, dispone di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;
- all'art.7 (Gestione delle Risorse Umane), comma 4, afferma l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di curare la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi. al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

Visti:

- il D.L. n. 78/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" art. 6 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" e segnatamente:
  - il comma 12 che ha escluso, dalla data di entrata in vigore del decreto, l'applicazione al personale della P.A. contrattualizzato dell'art.15 della Legge 836/1973 e art.8 della Legge 417/1978;
  - il comma 13 il quale stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009";

Vista la Delibera di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 40 del 15/05/2012 ad oggetto: "Linee guida per la definizione delle spese soggette al monitoraggio previsto dal D.L.

n. 78 del 31/05/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010: approvazione aggiornamento 2012";

Dato atto che la spesa sostenuta con il presente atto rientra nei limiti stabiliti dal D.L. 78/2010;

Visto il D.L.gs. 18.08.2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";

Vista la delibera Consiglio Unione n. 2 del 21/01/2015 "Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2015, bilancio pluriennale 2015/2017, piano poliennale degli investimenti e relazione previsionale e programmatica per gli esercizi 2015/2017"

Vista la delibera Giunta Unione n. 8 del 28.01.2015 di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015: Affidamento dotazioni";

Accertato che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

Visto il D.L.98/2011 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria";

Visto il D.Lgs. 66/03 come modificato e integrato dal D.Lgs. 213/04;

Visto il regolamento comunale di contabilità vigente;

Visto lo Statuto vigente con particolare riferimento all'art. 49 "Atti regolamentari" che recita " Fino alla emanazione di propri atti regolamentari in materia di funzionamento degli organi di contabilità e bilancio, di personale e di organizzazione degli uffici, si applicano, se ed in quanto compatibili, i regolamenti in vigore presso il Comune di Carpi";

Richiamato il "Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Carpi n.72/2013 e segnatamente l'art.2, punto C1, lettera R), secondo il quale possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi entro il limite fissato dall'art.4, comma 1, lettera b) del medesimo regolamento, relativi all'istruzione, compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;

Tenuto conto che, la determinazione n. 4 del 7 luglio 2001 dell'AVPC (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) ad oggetto "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", al punto 3.9 precisa che"la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" e pertanto non è necessaria l'acquisizione del CIG;

## **DETERMINA**

di autorizzare la partecipazione dei dipendenti a tempo indeterminato DI MAIO EMANUELA, istruttore amministrativo e MARETTO MATTEO, istruttore tecnico di progetti, al Master Course "I professionisti della digitalizzazione documentale" che, organizzato da ANORC (Associazione nazionale per operatori e responsabili della conservazione digitale), col patrocinio dell'Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri, si terrà a

Milano dal 3 al 5 novembre 2015 (orario: il 3 e 4 novembre 9.30 – 13.30 / 14.30 – 17.30, il 5 novembre 9.30 – 13.30 / 14.30 – 16.30);

di impegnare l'importo **€2.475,00** alla voce di bilancio 660.00.30 "Corsi di aggiornamento e formazione per il Sistema Informativo Associato" del bilancio di previsione per l'anno 2015, che presenta le necessarie disponibilità;

di dare atto che la spesa sostenuta con il presente atto rientra nei limiti stabiliti dal D.L. 78/2010;

di provvedere al pagamento della quota di partecipazione al suddetto corso a ricevimento fattura tramite bonifico bancario a favore di ANORC presso Banca Generali IBAN IT 30F0307502200CC8500321420;

di riservare la liquidazione delle spese di trasferta conseguenti alla partecipazione al corso in oggetto, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni, con le modalità stabilite dalle vigenti norme contrattuali;

di dare atto che il responsabile del procedimento è Dott. Andrea Orlando,

di trasmettere copia dell'atto a:

- dipendenti interessati
- Settore Amm.ne e Sviluppo Risorse Umane

SETTORE: SISTEMA INFORMATIVI ASSOCIATI - SIA

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Partecipazione dei dipendenti DI MAIO EMANUELA e MARETTO MATTEO al Master Course I professionisti della digitalizzazione documentale organizzato da ANORC che si terrà a Milano dal 03 al 05 novembre 2015

| <b>N</b> | <b>Esercizio</b>        | <b>Importo</b>  |      | <b>Voce di bilancio</b>  |                        |              |
|----------|-------------------------|---|------|--|------------------------|--------------|
| 1        | 2015                    | 2475  |      | 6600030  |                        |              |
|          | <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b>  |      | <b>Sub</b>   | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|          | 2015                    | U   | 1382 |  | N                      | 1309         |
|          | <b>Descrizione</b>      |   |      | Corsi di aggiornamento e formazione per il Sistema Informativo Associato |                        |              |
|          | <b>Codice Creditore</b> |   |      |  |                        |              |
|          | <b>CIG</b>              |   |      | <b>CUP</b>   |                        |              |
|          | <b>Centro di costo</b>  | Servizio informatico associato -<br>Unione  |      | <b>Natura di spesa</b>   | 040105000005           |              |
|          | <b>Note</b>             | Partecipazione dei dipendenti Di Maio Emanuela e Maretto Matteo al corso "I professionisti della digitalizzazione documentale" tenuto a Milano nelle giornate dal 3 al 5 novembre 2015. Assegnazione ad ANORC (Associazione nazionale per operatori e responsabili della conservazione digitale). |      |  |                        |              |

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 744 DEL 26/10/2015 (REGISTRO GENERALE).

*Carpi, 26/10/2015*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria**  
**Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore Andrea Orlando ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Partecipazione dei dipendenti DI MAIO EMANUELA e MARETTO MATTEO al Master Course I professionisti della digitalizzazione documentale organizzato da ANORC che si terrà a Milano dal 03 al 05 novembre 2015** ”, n° 78 del registro di Settore in data 23/10/2015

**Andrea Orlando**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno 29/10/2015 al giorno 13/11/2015.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.