



SETTORE  
**SERVIZI FINANZIARI**  
---  
**SERVIZIO ECONOMATO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 675 del 27/07/2017**

Registro del Settore  
N. 60 del 20/07/2017

**Oggetto:** NOLEGGIO FULL SERVICE DI N. 5 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI E SERVIZI DI PERTINENZA DELLUNIONE TERRE D'ARGINE. ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE VERDE INTERCENT-ER

**NOLEGGIO FULL SERVICE DI N. 5 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI E SERVIZI DI PERTINENZA DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE. ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE VERDE INTERCENT-ER**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 241 del 23.3.2017 ad oggetto "Noleggio, full service di fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine per l'anno 2017 ed acquisizione di attrezzature mediante adesione a convenzione verde di Intercent-Er";

**Constatato** che sono pervenute le seguenti richieste per la dotazione di fotocopiatrici ad uso di uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine:

- Richiesta del 16.1.2017 del Responsabile del Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine prot. 2238/2017 agli atti;
- Lettera del 13.5.2017 del Dirigente dei Servizi Socio-Sanitari dell'Unione Terre d'Argine, Prot. 23673/2017 agli atti;
- Richiesta del 18 maggio 2017 e del 12.7.2017 del Direttore della Farmacia Comunale di Soliera;
- Lettera del 14.6.2017 del Responsabile Territoriale di Campogalliano del Settore Servizi Finanziari, prot. 30076/2017 agli atti;
- Comunicazione del 12 luglio 2017 dei Servizi Sociali dell'Unità Territoriale di Campogalliano;

**Considerato** che in base a dette richieste il fabbisogno è il seguente:

| Servizio   | Attrezz.  | Copie annue             | Motivazione   |
|--|-----------|-------------------------|---|
| Centro Provinciale Istruzione Adulti - Carpi     | A3 Colori | 30.000 BN – 5.000 col   | Trasferimento Ufficio In altra sede                 |
| Servizi Sociali Sportello Nemo Carpi             | A3 colori | 50.000 BN – 10.000 col. | Dismissione stampante non riparabile                |
| Farmacia Comunale di Soliera                     | A3 colori | 30.000 BN – 5.000 col.  | Dismissione stampante non riparabile                |
| Biblioteca Comunale Campogalliano                | A3 colori | 10.000 BN – 12.000 col. | Sostituzione di attrezz. spostata in altro servizio |
| Unità Territoriale Servizi Sociali Campogalliano | A3 BN     | 20.000 BN -             | Sostituzione attrezzatura in scadenza               |

**Preso atto:**

- Delle caratteristiche delle attrezzature di cui si necessita;
- Delle convenzioni CONSIP ed Intercent-Er attive;
- Dei capitolati d'oneri delle convenzioni ministeriali e regionali, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;
- Delle considerazioni tecniche del S.I.A.;
- Dell'entità modesta delle copie che si prevedono di effettuare, per cui si ritiene vantaggioso prevedere un contratto quinquennale;

**Valutato** che le proposte più confacenti ed adeguate alle necessità dei servizi sono le seguenti relative alla convenzione Intercent-.Er stipulata in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005 (Costi annui IVA

esclusa x contratti quinquennali):

**CONVENZIONE INTERCENT-ER / KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa**  
NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5 – Durata quinquennale – N. 0 Copie Comprese nel canone:

Calcolo Costi annui - Prezzi IVA esclusa

| Servizio   | Vel. Min. | Copie presunte BN/col. | Mod. 3511i Can. 77,59x4 cc bn 0,00404 | Mod. 4052 ci Can.111,44x4 ccbn 0,00231 Col. 0,02158 |
|--|-----------|------------------------|---------------------------------------|---|
| Centro Provinciale Istruzione Adulti - Carpi             | 35        | 30.000/5.000           | --                                    | 622,96  |
| Servizi Sociali Sportello Nemo Carpi                     | 35        | 50.000/10.000          | --                                    | 777,06  |
| Farmacia Comunale di Soliera                             | 35        | 30.000/5.000           | --                                    | 622,96  |
| Biblioteca Comunale Campogalliano                        | 35        | 10.000/12.000          | --                                    | 727,82  |
| Unità Territoriale Servizi Sociali Campogalliano         | 35        | 20.000/--              | 430,00                                | --  |
|  |           | <b>TOTALE</b>          | <b>430,00</b>                         | <b>2.750,80</b>                                     |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO (imponibile)</b>                   |           |                        |                                       | <b>3.180,80</b>                                     |
| <b>Di cui di competenza dell'anno 2017 (IVA esclusa)</b> |           |                        |                                       | <b>1.150,00</b>                                     |

**Constatato** che:

- La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
- In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Le proposte di cui sopra, risultano adeguate alle necessità dei servizi in relazione al numero di copie che si prevede di effettuare in base all'andamento storico;
- le clausole contrattuali relative alla convenzione Intercen-Er Fotocopiatrici 5 di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

**Ritenuto** pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione Intercen-er Fotocopiatrici 5 nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo pari ad Euro 3.180,80 + IVA (comprensivo delle copie eccedenti) mentre la spesa per l'anno 2017 è calcolata in **Euro 1.403,00** IVA compresa;

**Tenuto** conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "*Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali*" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);
- D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;
- Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

**Constatato** che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde secondo quanto dichiarato da Intercen-er: "L'iniziativa è impostata al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di

ufficio”;

**Visto** il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ed in particolare:

- l'Art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'Art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'Art. 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà effettuata in modalità elettronica sulla piattaforma S.A.T.E.R. di Intercent-Er;
- l'Art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'Art. 36 sui contratti sotto soglia;
- Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

**Visti:**

- D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:
  1. L'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
  2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
  3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
  4. Articolo 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;
- Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;
- L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
- D. Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.
- Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;
- L' articolo 1 del D.L 95/2012 “Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure”, nei seguenti commi:
  - Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:
    1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
    2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;
- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto “Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l'art. 23 “Obblighi di

pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come anche ribadito dall’articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

- Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l’estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;
- Il D.Lgs. n. 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

#### Richiamato inoltre:

- Il Regolamento di Contabilità dell’Unione Terre d’Argine approvato con delibera di Consiglio dell’Unione Terre d’Argine n. 6 del 27.2.2008, articolo 4 “Parere di regolarità contabile” ed articolo 21 “Disciplina per l’impegno delle spese”;
- Il Regolamento dei Contratti dell’Unione Terre d’Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 33 del 2.12.2015 articolo 59 “Forma del contratto”;

**Visto** l’art. 175 del D.Lgs. T.U. n. 267/2000 per quanto disposto in relazione alle variazioni al piano esecutivo di gestione, ed in particolare:

- il comma 5-bis che assegna all’organo esecutivo “*le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater*”;
- il comma 5-quater che assegna ai responsabili della spesa, o in assenza di disciplina, al responsabile finanziario “*le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta*”;

**Dato atto** che è necessario effettuare le seguenti variazioni di PEG (2017-2019), annualità 2017, 2018 e 2019 sia di competenza che di cassa, per effettuare una corretta imputazione della spesa (vedi riferimenti di codifica contabile ivi specificati):

| Voce   | Missione                                  | Programma   | Titolo                        | Macroaggr.                              | In aumento<br>Anno / €   | In diminuz.<br>Anno / €  |
|--|---|---|-------------------------------|---|--|--|
| <b>660.00.01</b><br>Manut .autom.<br>Servizi Generali          | <b>01</b><br>Servizi<br>Istituzionali     | <b>03</b><br>Gest. Economica,<br>Finanz.<br>Programm. | <b>1</b><br>Spese<br>Correnti | <b>03</b><br>Acquisto beni<br>e servizi | --<br>--<br>--   | <b>2017</b> € 1.040,00<br><b>2018</b> € 3.121,00<br><b>2019</b> € 3.121,00 |
| <b>670.00.02</b><br>Noleggi vari per<br>Comune Soliera         | <b>01</b><br>Servizi<br>Istituzionali     | <b>03</b><br>Gest. Economica,<br>Finanz.<br>Programm. | <b>1</b><br>Spese<br>Correnti | <b>03</b><br>Acquisto beni<br>e servizi | <b>2017</b> € 250,00<br><b>2018</b> € 760,00<br><b>2019</b> € 760,00   | --<br>--<br>--   |
| <b>670.00.03</b><br>Noleggi vari per<br>Servizi Unione         | <b>01</b><br>Servizi<br>Istituzionali     | <b>03</b><br>Gest. Economica,<br>Finanz.<br>Programm. | <b>1</b><br>Spese<br>Correnti | <b>03</b><br>Acquisto beni<br>e servizi | <b>2017</b> € 490,00<br><b>2018</b> € 1473,00<br><b>2019</b> € 1473,00 | --<br>--<br>--   |
| <b>670.00.04</b><br>Noleggi vari per<br>Comune Campog          | <b>01</b><br>Servizi<br>Istituzionali     | <b>03</b><br>Gest. Economica,<br>Finanz.<br>Programm. | <b>1</b><br>Spese<br>Correnti | <b>03</b><br>Acquisto beni<br>e servizi | <b>2017</b> € 300,00<br><b>2018</b> € 888,00<br><b>2019</b> € 888,00   | --<br>--<br>--   |
| <b>1570.00.39</b><br>Prodotti pulizia x<br>istituti scolastici | <b>04</b><br>Istruzione<br>diritto studio | <b>06</b><br>Servizi ausiliari<br>all’Istruzione      | <b>1</b><br>Spese<br>Correnti | <b>03</b><br>Acquisto beni<br>e servizi | --<br>--<br>--   | <b>2017</b> € 363,00<br><b>2018</b> € 760,00<br><b>2019</b> € 760,00       |

|   |   |  |                               |   |  |   |
|---|---|--|-------------------------------|---|--|---|
| <b>1590.00.03</b><br>Noleggio Attrezz.<br>x istituti scolastici | <b>04</b><br>Istruzione<br>diritto studio | <b>06</b><br>Servizi ausiliari<br>all'Istruzione | <b>1</b><br>Spese<br>Correnti | <b>03</b><br>Acquisto beni<br>e servizi   | <b>2017</b> € 363,00<br><b>2018</b> € 760,00<br><b>2019</b> € 760,00 | --<br>--<br>--  |
|   |   |  | <b>TOTALE</b>                 | <b>2017</b><br><b>2018</b><br><b>2019</b> | <b>1.403,00</b><br><b>3.881,00</b><br><b>3.881,00</b>                | <b>1.403,00</b><br><b>3.881,00</b><br><b>3.881,00</b> |

**Tenuto** conto che:

- Trattandosi di contratti pluriennali, occorre assumere gli impegni di spesa relativi ai prossimi esercizi per l'importo annuo complessivo di Euro 3.881,00 (IVA ed arrotondamenti compresi);
- Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diverse organizzazioni dei servizi o altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato in corso d'anno effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

**Accertato** che Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.

**Richiamati** i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la Delibera del Consiglio dell'Unione n. 4 del 15.2.2017, ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017";
- la Delibera del Consiglio dell'Unione n. 6 del 15.2.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del piano poliennale degli investimenti";
- la Delibera di Giunta dell'Unione 17 del 21.2.2017 dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2019";

Tutto ciò premesso,

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni e con le modalità espone in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a)**di provvedere** al noleggio di attrezzature multifunzione con alimentatore automatico degli originali, F/R, formato carta max A3, per Uffici e Servizi diversi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine in considerazione dei nuovi fabbisogni e dei contratti in scadenza, così come meglio specificato in premessa;

b)**Di aderire** alla convenzione Intercent-Er denominata "Fotocopiatrici 5" aggiudicata alla Ditta Kyocera Document Solutions spa – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – P.IVA 02973040963 per l'importo contrattuale presunto di **Euro 15.904,00** + IVA (Euro 3.180,80 x 5 anni) per il noleggio quinquennale full service (all inclusive) per i

seguenti servizi secondo le versioni ed i fabbisogni a fianco indicati:

**CONVENZIONE INTERCENT-ER / KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa**  
**NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5 – Durata quinquennale – N. 0 Copie Compresse nel canone:**  
**Calcolo Costi annui - Prezzi IVA esclusa**

| Servizio   | Vel. Min. | Copie presunte BN/col. | Mod. 3511i Can. 77,59x4 cc bn 0,00404 | Mod. 4052 ci Can.111,44x4 ccbn 0,00231 Col. 0,02158 |
|--|-----------|------------------------|---------------------------------------|---|
| Centro Provinciale Istruzione Adulti - Carpi             | 35        | 30.000/5.000           | --                                    | 622,96  |
| Servizi Sociali Sportello Nemo Carpi                     | 35        | 50.000/10.000          | --                                    | 777,06  |
| Farmacia Comunale di Soliera                             | 35        | 30.000/5.000           | --                                    | 622,96  |
| Biblioteca Comunale Campogalliano                        | 35        | 10.000/12.000          | --                                    | 727,82  |
| Unità Territoriale Servizi Sociali Campogalliano         | 35        | 20.000/--              | 430,00                                | --  |
|  |           | <b>TOTALE</b>          | <b>430,00</b>                         | <b>2.750,80</b>                                     |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO (imponibile)</b>                   |           |                        |                                       | <b>3.180,80</b>                                     |
| <b>Di cui di competenza dell'anno 2017 (IVA esclusa)</b> |           |                        |                                       | <b>1.150,00</b>                                     |

c) **di approvare** le seguenti variazioni al PEG (2017-2019), annualità 2017, 2018, 2019:

| Voce   | Missione                               | Programma                                       | Titolo                     | Macroaggr.                                | In aumento Anno / €  | In diminuz. Anno / €   |
|--|--|---|----------------------------|---|--|--|
| <b>660.00.01</b><br>Manut .autom.<br>Servizi Generali        | <b>01</b><br>Servizi Istituzionali     | <b>03</b><br>Gest. Economica, Finanz. Programm. | <b>1</b><br>Spese Correnti | <b>03</b><br>Acquisto beni e servizi      | --<br>--<br>--   | <b>2017 € 1.040,00</b><br><b>2018 € 3.121,00</b><br><b>2019 € 3.121,00</b> |
| <b>670.00.02</b><br>Noleggi vari per Comune Soliera          | <b>01</b><br>Servizi Istituzionali     | <b>03</b><br>Gest. Economica, Finanz. Programm. | <b>1</b><br>Spese Correnti | <b>03</b><br>Acquisto beni e servizi      | <b>2017 € 250,00</b><br><b>2018 € 760,00</b><br><b>2019 € 760,00</b>   | --<br>--<br>--   |
| <b>670.00.03</b><br>Noleggi vari per Servizi Unione          | <b>01</b><br>Servizi Istituzionali     | <b>03</b><br>Gest. Economica, Finanz. Programm. | <b>1</b><br>Spese Correnti | <b>03</b><br>Acquisto beni e servizi      | <b>2017 € 490,00</b><br><b>2018 € 1473,00</b><br><b>2019 € 1473,00</b> | --<br>--<br>--   |
| <b>670.00.04</b><br>Noleggi vari per Comune Campog           | <b>01</b><br>Servizi Istituzionali     | <b>03</b><br>Gest. Economica, Finanz. Programm. | <b>1</b><br>Spese Correnti | <b>03</b><br>Acquisto beni e servizi      | <b>2017 € 300,00</b><br><b>2018 € 888,00</b><br><b>2019 € 888,00</b>   | --<br>--<br>--   |
| <b>1570.00.39</b><br>Prodotti pulizia x istituti scolastici  | <b>04</b><br>Istruzione diritto studio | <b>06</b><br>Servizi ausiliari all'Istruzione   | <b>1</b><br>Spese Correnti | <b>03</b><br>Acquisto beni e servizi      | --<br>--<br>--   | <b>2017 € 363,00</b><br><b>2018 € 760,00</b><br><b>2019 € 760,00</b>       |
| <b>1590.00.03</b><br>Noleggio Attrezz. x istituti scolastici | <b>04</b><br>Istruzione diritto studio | <b>06</b><br>Servizi ausiliari all'Istruzione   | <b>1</b><br>Spese Correnti | <b>03</b><br>Acquisto beni e servizi      | <b>2017 € 363,00</b><br><b>2018 € 760,00</b><br><b>2019 € 760,00</b>   | --<br>--<br>--   |
|  |  |   | <b>TOTALE</b>              | <b>2017</b><br><b>2018</b><br><b>2019</b> | <b>1.403,00</b><br><b>3.881,00</b><br><b>3.881,00</b>                  | <b>1.403,00</b><br><b>3.881,00</b><br><b>3.881,00</b>                      |

d) **Di imputare** la spesa complessiva per il 2017 di **Euro 1.150,000 + IVA** pari ad **Euro 1.403,00** (IVA ed arrotondamenti compresi) nel modo seguente integrando gli impegni di spesa per gli importi a fianco indicati:

| Voce<br>Nat.spesa      | Descrizione          | Destinazione<br>Attrezzatura                           | Impegno da<br>integrare | Importo<br>integraz. |
|------------------------|----------------------|--|-------------------------|----------------------|
| 670.00.02<br>Noleggi   | Comune di Soliera    | Farmacia Comunale<br>di Soliera                        | 776/2017                | 250,00               |
| 670.00.03<br>Noleggi   | Serv. Gen. Unione    | - Sportello Nemo Carpi<br>- Servizi Sociali Campogall. | 777/2017                | 490,00               |
| 670.00.04<br>Noleggi   | Comune Campogalliano | - Biblioteca Comunale<br>Campogalliano                 | 778/2017                | 300,00               |
| 1590.00.03<br>Noleggio | Servizi Scolastici   | - Centro Provinciale Istruzione<br>Adulti - Carpi      | 781/2017                | 363,00               |
|                        |                      | <b>TOTALE</b>  | <b>IVA<br/>COMPR.</b>   | <b>1.403,00</b>      |

e) **Di impegnare** inoltre i seguenti impegni di spesa relativi agli esercizi 2018 e 2019 relative agli esercizi futuri

f) **Di impegnare** inoltre le seguenti spese relative agli esercizi 2018 e 2019 conseguenti alla sottoscrizione dei contratti pluriennali di cui al presente atto, mediante integrazione degli impegni a fianco indicati assunti con determinazione dirigenziale n. 241/2017 di cui in premessa (IVA ed arrotondamenti compresi):

| Voce<br>Nat.spesa      | Descrizione             | Impegno<br>2018         | Importo<br>2018 | Impegno<br>2019 | Importo<br>2019 | Totale<br>Euro  |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 670.00.02<br>Noleggi   | Comune di<br>Soliera    | 150/2018                | 760,00          | 19/2019         | 760,00          | 1.520,00        |
| 670.00.03<br>Noleggi   | Serv. Gen. Unione       | 151/2018                | 1.473,00        | 20/2019         | 1.473,00        | 2.946,00        |
| 670.00.04<br>Noleggi   | Comune<br>Campogalliano | 152/2018                | 888,00          | 21/2019         | 888,00          | 1.776,00        |
| 1590.00.03<br>Noleggio | Servizi Scolastici      | 155/2018                | 760,00          | 24/2019         | 760,00          | 1.520,00        |
|                        | <b>TOTALE</b>           | <b>IVA<br/>COMPRESA</b> | <b>3.881,00</b> | <b>---</b>      | <b>3.881,00</b> | <b>7.762,00</b> |

g) **di dare atto** che:

- Per l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER Fotocopiatrici 5 è stato assunto il C.I.G. n. **ZD61F6CDBB** (derivato da 6283767890) per l'importo di **Euro 15.904,00** (Euro 3.180,80 x 5 anni);
- I contratti derivanti dal presente atto saranno sottoscritti digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "SATER" di Intercent-Er e saranno soggetti alle clausole stabilite nella relativa convenzione;
- I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente ai conti dedicati, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente atto *"sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia"*, così come previsto dall'articolo 15 della convenzione Intercent.Er/Kyocera D.S.I. spa;

h) **di ottemperare:**

- Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla



normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
  2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
- All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "*www.Terredargine.it*" - (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti relativi a procedure per l'affidamento di appalti pubblici – Affidamenti – Servizi e forniture) così come specificato nella *ceck list di controllo sugli obblighi di pubblicazione*, allegata al presente atto, in ossequio ai seguenti articoli:
    - Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi” (Determina di affidamento e relativi allegati);
    - Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”
  - A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di *Scissione dei pagamenti (split payment)* con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

i) **di dare** atto che:

- Il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale con sede in Bologna;
- Il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: NOLEGGIO FULL SERVICE DI N. 5 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI E SERVIZI DI PERTINENZA DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE. ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE VERDE INTERCENT-ER

| N | Esercizio               | Importo  | Voce di bilancio   |                        |              |
|---|-------------------------|--|--|------------------------|--------------|
| 1 | 2017                    | 250  | 006700002  |                        |              |
|   | <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b>   | <b>Sub</b>   | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|   | 2017                    | U 776  |  |                        |              |
|   | <b>Descrizione</b>      |  | Ulteriori Noleggi di multifunzione per Soliera - Farmacia com.le anno 2017 |                        |              |
|   | <b>Codice Creditore</b> |  |  |                        |              |
|   | <b>CIG</b>              |  | <b>CUP</b>   |                        |              |
|   | <b>Centro di costo</b>  | Servizio informatico associato - Soliera   | <b>Natura di spesa</b>   |                        |              |
|   | <b>Note</b>             | Per l'adesione alla convenzione INTERCENTER - ER Fotocopiatrici 5 è stato assunto il codice CIG ZD61F6CDBB |  |                        |              |

| N | Esercizio               | Importo                          | Voce di bilancio   |                        |              |
|---|-------------------------|----------------------------------|--|------------------------|--------------|
| 2 | 2017                    | 490                              | 006700003  |                        |              |
|   | <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b>                   | <b>Sub</b>   | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|   | 2017                    | U 777                            |  |                        |              |
|   | <b>Descrizione</b>      |                                  | Ulteriori noleggi di fotocopiatrici per Servizi Generali Unione 2017 |                        |              |
|   | <b>Codice Creditore</b> |                                  |  |                        |              |
|   | <b>CIG</b>              |                                  | <b>CUP</b>   |                        |              |
|   | <b>Centro di costo</b>  | Servizi diversi servizi generali | <b>Natura di spesa</b>   |                        |              |
|   | <b>Note</b>             |                                  |  |                        |              |

| N | Esercizio               | Importo        | Voce di bilancio   |                        |              |
|---|-------------------------|----------------|--|------------------------|--------------|
| 3 | 2017                    | 300            | 006700004  |                        |              |
|   | <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b> | <b>Sub</b>   | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|   | 2017                    | U 778          |  |                        |              |
|   | <b>Descrizione</b>      |                | Ulteriori noleggi di fotocopiatrici per Comune di Campogalliano anno 2017 - Biblioteca |                        |              |
|   | <b>Codice Creditore</b> |                |  |                        |              |

|                        |   |                        |  |
|------------------------|---|------------------------|--|
| <b>CIG</b>             |   | <b>CUP</b>             |  |
| <b>Centro di costo</b> | Servizio informatico associato<br>Campogalliano | <b>Natura di spesa</b> |  |
| <b>Note</b>            |   |                        |  |

| <b>N</b> | <b>Esercizio</b>        | <b>Importo</b>                                   |     | <b>Voce di bilancio</b>  |                        |              |
|----------|-------------------------|--|-----|--|------------------------|--------------|
| 4        | 2017                    | 363  |     | 015900003  |                        |              |
|          | <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b>                                   |     | <b>Sub</b>   | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|          | 2017                    | U  | 781 |  |                        |              |
|          | <b>Descrizione</b>      |  |     | Ulteriori noleggi di fotocopiatrici per servizi scolastici (CPIA)<br>anno 2017 |                        |              |
|          | <b>Codice Creditore</b> |  |     |  |                        |              |
|          | <b>CIG</b>              |  |     | <b>CUP</b>   |                        |              |
|          | <b>Centro di costo</b>  | Istruzione servizi amministrativi e di controllo |     | <b>Natura di spesa</b>   |                        |              |
|          | <b>Note</b>             |  |     |  |                        |              |

| <b>N</b> | <b>Esercizio</b>        | <b>Importo</b>                              |     | <b>Voce di bilancio</b>   |                        |              |
|----------|-------------------------|---|-----|---|------------------------|--------------|
| 5        | 2018                    | 760   |     | 006700002   |                        |              |
|          | <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b>                              |     | <b>Sub</b>  | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|          | 2018                    | U   | 150 |   |                        |              |
|          | <b>Descrizione</b>      |   |     | Nuovi contratti pluriennali per noleggio fotocopiatrici per<br>Comune Soliera - quota anno 2018 |                        |              |
|          | <b>Codice Creditore</b> |   |     |   |                        |              |
|          | <b>CIG</b>              |   |     | <b>CUP</b>  |                        |              |
|          | <b>Centro di costo</b>  | Servizio informatico associato -<br>Soliera |     | <b>Natura di spesa</b>  |                        |              |
|          | <b>Note</b>             |   |     |   |                        |              |

| <b>N</b> | <b>Esercizio</b>        | <b>Importo</b>                   |     | <b>Voce di bilancio</b>   |                        |              |
|----------|-------------------------|----------------------------------|-----|---|------------------------|--------------|
| 6        | 2018                    | 1473                             |     | 006700003   |                        |              |
|          | <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b>                   |     | <b>Sub</b>  | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|          | 2018                    | U                                | 151 |   |                        |              |
|          | <b>Descrizione</b>      |                                  |     | Nuovi contratti pluriennali per noleggio fotocopiatrici per<br>Servizi Generali Unione - quota 2018 |                        |              |
|          | <b>Codice Creditore</b> |                                  |     |   |                        |              |
|          | <b>CIG</b>              |                                  |     | <b>CUP</b>  |                        |              |
|          | <b>Centro di costo</b>  | Servizi diversi servizi generali |     | <b>Natura di spesa</b>  |                        |              |
|          | <b>Note</b>             |                                  |     |   |                        |              |

| <b>N</b> | <b>Esercizio</b>        | <b>Importo</b>                               |     | <b>Voce di bilancio</b>  |                        |              |
|----------|-------------------------|--|-----|--|------------------------|--------------|
| 7        | 2018                    | 888  |     | 006700004  |                        |              |
|          | <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b>                               |     | <b>Sub</b>   | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|          | 2018                    | U  | 152 |  |                        |              |
|          | <b>Descrizione</b>      |  |     | Nuovi contratti di noleggio fotocopiatrici per Comune Campogalliano - quota 2018 |                        |              |
|          | <b>Codice Creditore</b> |  |     |  |                        |              |
|          | <b>CIG</b>              |  |     | <b>CUP</b>   |                        |              |
|          | <b>Centro di costo</b>  | Servizio informatico associato Campogalliano |     | <b>Natura di spesa</b>   |                        |              |
|          | <b>Note</b>             |  |     |  |                        |              |

| <b>N</b> | <b>Esercizio</b>        | <b>Importo</b>                                   |     | <b>Voce di bilancio</b>   |                        |              |
|----------|-------------------------|--|-----|---|------------------------|--------------|
| 8        | 2018                    | 760  |     | 015900003   |                        |              |
|          | <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b>                                   |     | <b>Sub</b>  | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|          | 2018                    | U  | 155 |   |                        |              |
|          | <b>Descrizione</b>      |  |     | Nuovi contratti di noleggio fotocopiatrici per Servizi scolastici - quota anno 2018 |                        |              |
|          | <b>Codice Creditore</b> |  |     |   |                        |              |
|          | <b>CIG</b>              |  |     | <b>CUP</b>  |                        |              |
|          | <b>Centro di costo</b>  | Istruzione servizi amministrativi e di controllo |     | <b>Natura di spesa</b>  |                        |              |
|          | <b>Note</b>             |  |     |   |                        |              |

| <b>N</b> | <b>Esercizio</b>        | <b>Importo</b>                           |    | <b>Voce di bilancio</b>   |                        |              |
|----------|-------------------------|--|----|---|------------------------|--------------|
| 9        | 2019                    | 760                                      |    | 006700002   |                        |              |
|          | <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b>                           |    | <b>Sub</b>  | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|          | 2019                    | U  | 19 |   |                        |              |
|          | <b>Descrizione</b>      |  |    | Nuovi contratti per noleggio multifunzione per Comune di Soliera - Quota 2019 |                        |              |
|          | <b>Codice Creditore</b> |  |    |   |                        |              |
|          | <b>CIG</b>              |  |    | <b>CUP</b>  |                        |              |
|          | <b>Centro di costo</b>  | Servizio informatico associato - Soliera |    | <b>Natura di spesa</b>  |                        |              |
|          | <b>Note</b>             |  |    |   |                        |              |

| <b>N</b> | <b>Esercizio</b> | <b>Importo</b> |  | <b>Voce di bilancio</b> |  |  |
|----------|------------------|----------------|--|-------------------------|--|--|
| 10       | 2019             | 1473           |  | 006700003               |  |  |

| <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b>                   |    | <b>Sub</b>  | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|-------------------------|----------------------------------|----|---|------------------------|--------------|
| 2019                    | U                                | 20 |   |                        |              |
| <b>Descrizione</b>      |                                  |    | Nuovi noleggi di fotocopiatrici per Servizi Generali Unione - Quota anno 2019 |                        |              |
| <b>Codice Creditore</b> |                                  |    |   |                        |              |
| <b>CIG</b>              |                                  |    | <b>CUP</b>  |                        |              |
| <b>Centro di costo</b>  | Servizi diversi servizi generali |    | <b>Natura di spesa</b>  |                        |              |
| <b>Note</b>             |                                  |    |   |                        |              |

| <b>N</b> | <b>Esercizio</b>        | <b>Importo</b>                               |    | <b>Voce di bilancio</b>   |                        |              |
|----------|-------------------------|--|----|---|------------------------|--------------|
| 1<br>1   | 2019                    | 888  |    | 006700004   |                        |              |
|          | <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b>                               |    | <b>Sub</b>  | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|          | 2019                    | U  | 21 |   |                        |              |
|          | <b>Descrizione</b>      |  |    | Nuovi noleggi di fotocopiatrici per Servizi scolastici - qota anno 2019 |                        |              |
|          | <b>Codice Creditore</b> |  |    |   |                        |              |
|          | <b>CIG</b>              |  |    | <b>CUP</b>  |                        |              |
|          | <b>Centro di costo</b>  | Servizio informatico associato Campogalliano |    | <b>Natura di spesa</b>  |                        |              |
|          | <b>Note</b>             |  |    |   |                        |              |

| <b>N</b> | <b>Esercizio</b>        | <b>Importo</b>                                   |    | <b>Voce di bilancio</b>   |                        |              |
|----------|-------------------------|--|----|---|------------------------|--------------|
| 1<br>2   | 2019                    | 760  |    | 015900003   |                        |              |
|          | <b>Anno</b>             | <b>Impegno</b>                                   |    | <b>Sub</b>  | <b>Cassa economale</b> | <b>Siope</b> |
|          | 2019                    | U  | 24 |   |                        |              |
|          | <b>Descrizione</b>      |  |    | Nuovi noleggi pluriennali di fotocopiatrici per servizi scolastici - annualità 2019 |                        |              |
|          | <b>Codice Creditore</b> |  |    |   |                        |              |
|          | <b>CIG</b>              |  |    | <b>CUP</b>  |                        |              |
|          | <b>Centro di costo</b>  | Istruzione servizi amministrativi e di controllo |    | <b>Natura di spesa</b>  |                        |              |
|          | <b>Note</b>             |  |    |   |                        |              |

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 675 DEL 27/07/2017 (REGISTRO GENERALE).

*Carpi, 27/07/2017*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **NOLEGGIO FULL SERVICE DI N. 5 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI E SERVIZI DI PERTINENZA DELLUNIONE TERRE DARGINE. ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE VERDE INTERCENT-ER** ”, n° 60 del registro di Settore in data 20/07/2017

**ANTONIO CASTELLI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno al giorno .