

Allegato B – “Format della Scheda Progetto”

NB. Si ricorda di leggere con attenzione quanto disposto in tutti gli articoli dell'Avviso Pubblico. La proposta progettuale deve essere redatta in coerenza con l'avviso e in ogni proposta progettuale devono essere descritti con chiarezza gli interventi e le attività che verranno svolte.

SCHEDA DI PROGETTO

Titolo del progetto _____

Nome e Cognome del Responsabile del progetto _____

Tel _____ e mail _____

Sede del progetto _____

1. descrizione generale del progetto :
 - obiettivi educativi del progetto;
 - attività previste e risultati attesi;
 - metodologie, organizzazione e strategie adottate per la realizzazione del progetto
 - attività specifiche di integrazione e socializzazione proposte ai ragazzi
 - documentazione utilizzata per i progetti personalizzati /individualizzati.
 - altre eventuali attività educative della Associazione o Organizzazione coordinate al servizio di sostegno educativo a bambini/e e ragazzi/e
2. numero educatori, rapporto numerico educatori/ragazzi, e monte ore del personale che sarà coinvolto nel progetto; strategie per garantire efficacemente la continuità del personale e le sostituzioni (previste ed impreviste);
3. idoneità degli spazi dedicati al progetto e, in particolare delle attrezzature, software didattici, spazi per attività sportive e ricreative;
4. qualificazione del personale che sarà utilizzato per la realizzazione del progetto: percorsi formativi e di aggiornamento specifici sull'adolescenza, esperienza maturata in servizi analoghi , curriculum vitae di educatori;
5. Esperienza di lavoro diretto con bambini e ragazzi realizzate nell'ultimo triennio; rapporti di collaborazione sviluppati con la rete dei servizi (sociali, sanitari, scolastici) esistenti sul territorio;
6. piano economico ed amministrativo del progetto con particolare riferimento ad eventuali altre entrate a sostegno dell'intervento.
7. Si suggerisce l'utilizzo del seguente semplice schema riferito all'annualità:

a. *Piano finanziario – Spese*

- i. Spese per il coordinamento e la gestione complessiva del progetto
- ii. Spese per il personale
- iii. Acquisto materiali
- iv. Assicurazione
- v. Altro (specificare)
- vi. TOTALE

b. *Piano finanziario – Risorse*

- i. Sovvenzione Unione Terre d'Argine
- ii. Altre Risorse
 - 1. specificare _
 - 2. specificare _
 - 3. specificare _
 - 4. specificare _
- iii. TOTALE

8. elementi migliorativi dell'offerta.