

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DISTRETTUALE DI AGENZIE PER IL LAVORO, PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO DI ASSISTENZA FAMILIARE.

Premesso che:

- I servizi di assistenza familiare a domicilio sono una modalità di cura delle persone fragili e non autosufficienti e coprono una parte importante delle attività assistenziali di base.
- La trasparenza e la regolarità del lavoro dell'assistenza familiare a carico delle famiglie è indispensabile per la qualificazione di questo servizio nell'interesse di utenti e lavoratori.
- L'Unione Terre d'Argine offre da alcuni anni un servizio di sportello di assistenza familiare (in collaborazione con i servizi pubblici per l'impiego che gestiscono il Registro provinciale di assistenza familiare Madreperla), rivolto sia alle famiglie che ai lavoratori e finalizzato a facilitare un incontro regolare fra domanda e offerta di servizio.
- Fra le forme di rapporto regolare di lavoro la "somministrazione" di lavoro temporaneo, tramite Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero, è una modalità particolarmente efficace per la possibilità di dare risposte rapide ed efficaci a richieste con caratteristiche d'urgenza.

Articolo 1 – OGGETTO

L'Unione Terre d'Argine, in esecuzione della determina dirigenziale n. _____ del _____ intende costituire un Elenco distrettuale di Agenzie per la somministrazione di lavoro di assistenza familiare, al fine di garantire alle famiglie che hanno bisogno di tali servizi, di rivolgersi a soggetti qualificati e migliorare l'incontro domanda/offerta di assistenza familiare nel territorio dell'Unione Terre d'Argine.

Le agenzie individuate saranno inserite in un Elenco che sarà proposto agli utenti dello sportello di assistenza familiare come ulteriore opportunità, a fronte di loro richieste per la costituzione di modalità di rapporto di lavoro in somministrazione.

Articolo 2 - DESTINATARI

Potranno partecipare al presente avviso le Agenzie per la somministrazione di lavoro di assistenza familiare autorizzate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e che abbiano una sede operativa nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine o in uno dei comuni limitrofi, entro il raggio di 40 km.

Unione delle Terre D'Argine

Ufficio di Carpi

Via Carducci, 32

Comuni di:

tel. 059-649607

Campogalliano

fax 059-649645

Carpi

Novi di Modena

Soliera

Articolo 3 – DURATA

L'elenco, formato dai destinatari di cui all'art.2, non ha scadenza, verrà aggiornato periodicamente secondo le modalità descritte al successivo art.8.

Articolo 4 – REQUISITI

Le Agenzie per il Lavoro devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di idoneità per stipulare protocolli con la Pubblica Amministrazione e manifestare il proprio interesse e disponibilità rispetto alla stipula di un protocollo finalizzato a formalizzare gli impegni indicati nel presente avviso entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'Elenco, pena l'esclusione automatica dallo stesso;
- applicare integralmente ai lavoratori il vigente CCNL per il lavoro domestico e i suoi aggiornamenti con gli eventuali contratti integrativi;
- dichiarare il numero di autorizzazione rilasciato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- assicurare di poter dare ai bisogni delle famiglie una risposta qualificata in tempi celeri;
- dichiarare di essere in possesso di polizza assicurativa contro il rischio della responsabilità civile per danni a persone o a cose in corso di validità;

Articolo 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di inserimento nell'elenco dell'UdTA redatta secondo il modulo di cui all'**allegato A** al presente Avviso Pubblico, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà:

- indicare l'Agenzia di cui il richiedente dispone;
- contenere le dichiarazioni, gli impegni e le attestazioni di requisiti;
- fornire quali allegati i seguenti documenti ai fini dell'inserimento nel costituendo Elenco:

1. copia fotostatica del documento di identità del firmatario;
2. copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
3. dichiarazione indicante il numero e le qualifiche del personale impiegato, corredata dai curricula, come assistenti familiari (elenco da aggiornare entro il 31/3 di ogni anno).

L'Amministrazione, nella fase istruttoria, può richiedere documentazione integrativa qualora ritenesse che la documentazione presentata sia carente o insufficiente ai fini della valutazione.

Articolo 6 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI RICHIESTI ALLE AGENZIE

Le Agenzie per il lavoro, interessate al presente avviso pubblico, dovranno:

- indicare un referente con esperienza nella gestione delle risorse umane del rapporto di lavoro dei lavoratori domestici;
- svolgere il servizio di raccolta dei bisogni e delle richieste dell'utente nella sede operativa nel territorio dell'Unione Terre d'Argine o, in alternativa, impegnarsi ad effettuare una visita domiciliare presso l'abitazione della famiglia richiedente;
- selezionare i lavoratori in base ai requisiti professionali richiesti per la specifica mansione. Per tale scopo le agenzie potranno impiegare anche lavoratori inseriti nella Banca Dati Madreperla segnalati dallo Sportello di assistenza familiare;
- presentare alle famiglie, lavoratori precedentemente ed appositamente formati e in possesso di un curriculum formativo e professionale con le esperienze lavorative aggiornato;
- presentare alla famiglia il candidato entro 48 ore dalla richiesta in caso di comprovata urgenza o di dimissioni ospedaliere;
- effettuare il monitoraggio dell'andamento del rapporto fra il lavoratore e la famiglia dell'utente dopo 30 e 90 giorni dall'inserimento;
- somministrare un questionario di customer satisfaction a sei mesi dall'assunzione ed alla cessazione del rapporto di lavoro;
- garantire, di norma, una possibilità di scelta tra più lavoratori, fatto salvo il lavoro in urgenza;
- sostituire, su richiesta del beneficiario o della sua famiglia, il lavoratore domestico che si valuti palesemente non adeguato alle finalità del presente avviso;
- rispettare i criteri di qualità individuati dall'UdTA per la somministrazione di lavoro dipendente, indicati all'art.3 del protocollo di collaborazione/intesa, quale allegato alla delibera di giunta n.70/2017.

Articolo 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, dovranno presentare istanza di inserimento nell'Elenco sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a fotocopia di documento di identità di quest'ultimo in corso di validità, utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente Avviso (allegato A) debitamente sottoscritto.

Il plico, contenente la domanda redatta secondo il modulo di cui all'**Allegato A** al presente Avviso Pubblico dovrà essere idoneamente sigillato con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax. Tale plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:
Richiesta di inserimento nell'Elenco dell'Unione delle Terre d'Argine per la costituzione di un elenco distrettuale di agenzie per il lavoro, per la somministrazione di lavoro di assistenza familiare.

E dovrà essere indirizzato all'UNIONE TERRE D'ARGINE - SETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI – Corso A.Pio 91- 41012 CARPI (MO)

ENTRO IL TERMINE DEL 31.08.2017 alle ore 11.00

Le domande potranno essere consegnate con le seguenti modalità:

a) **a mezzo posta**, mediante raccomandata A.R. ;

In questo caso fa fede la data di ricevimento e non quella di spedizione;

b) **mediante consegna a mano**, presso UFFICIO PROTOCOLLO dell'Unione delle Terre d'Argine, Corso A. Pio, n. 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (9,30-11,30 da lunedì al sabato, al martedì 16,00-17,00 al giovedì 15,00-17,00;

c) **mediante PEC** all'indirizzo: servizi.sociali@pec.terredargine.it

Successivamente alla scadenza sopra indicata, eventuali nuovi Soggetti interessati potranno presentare domanda in qualsiasi momento dopo la pubblicazione del primo Elenco, secondo le modalità previste dal presente avviso, al successivo art. 8.

Infatti l'Elenco di cui all'oggetto, rimane aperto all'inserimento di nuove Agenzie per il lavoro che volessero iscriversi e l'UTDA, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, provvederà all'aggiornamento dell'Elenco di norma con cadenza trimestrale.

Articolo 8 – ESAME DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO

L'inserimento nell'Elenco avverrà previa verifica dei requisiti previsti dal presente Avviso. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda.

La mancanza di uno dei requisiti dovuti per l'inserimento, di cui all'art.4, non consentirà l'inserimento nell'Elenco.

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, l'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni prodotte dagli interessati. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000.

L'UTDA nominerà, con atto dirigenziale, un'apposita Commissione di valutazione ~~tecnica~~ che, dopo aver esaminato le domande pervenute e la relativa documentazione, redigerà l'Elenco dei Soggetti ammessi.

Nel caso le domande pervenute fossero in numero talmente elevato da non consentire alla Commissione di valutazione di completare l'istruttoria entro il termine di 15 giorni dal ricevimento delle domande, sul sito istituzionale dell'Unione sarà comunicata la proroga disposta.

L'elenco verrà approvato con successiva determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione.

La Commissione di valutazione stessa si riunirà periodicamente, di norma con cadenza trimestrale, per esaminare le nuove domande pervenute o per aggiornare l'Elenco, sulla base delle comunicazioni pervenute dai Soggetti iscritti; l'Elenco aggiornato verrà approvato con successiva determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione.

Articolo 9 – OBBLIGHI IN CAPO AI SOGGETTI INSERITI E MODALITA' DI TENUTA DELL'ELENCO

Sarà a carico di ciascun Soggetto inserito negli elenchi dichiarare con comunicazione scritta entro il mese di Marzo di ogni anno la permanenza dei requisiti utili per la continuità dell'inserimento, come descritti nel precedente articolo 4.

I soggetti inseriti nell'Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso, in tal caso l'Amministrazione dell'UTDA procederà alla cancellazione immediata dall'Elenco.

L'UTDA procederà alla cancellazione immediata anche nel caso accerti autonomamente la perdita dei suddetti requisiti o la mancata conferma annuale della dichiarazione della permanenza dei requisiti per l'inserimento.

L'Amministrazione si riserva altresì di provvedere alla cancellazione dall'Elenco qualora accerti la non applicazione delle dichiarazioni rese.

Articolo 10 – SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO

L'Amministrazione dell'UTDA procederà con le Agenzie per il Lavoro inserite nell'Elenco di cui sopra, alla stipula di un protocollo di collaborazione/intesa a titolo non oneroso secondo lo schema approvato con la delibera di G.U. n. 70 del 21/06/2017.

Articolo 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'UTDA venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche, esclusivamente per le finalità della domanda di inserimento nell'Elenco dell'UTDA delle Agenzie per il Lavoro.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dr. Canulli Ruggero dirigente Responsabile di Settore.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopracitato decreto.

Articolo 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 del D.Lgs n. 163/2001 si comunica che il responsabile del procedimento è il funzionario coordinatore pro tempore dell'Area Non Autosufficienza dr.ssa Sabrina Tellini.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail alla dr.ssa Sabrina Tellini al numero telefonico 059/649637.

ALLEGATI:

Allegato A – Modulo di domanda.

ALLEGATO A)

Domanda di inserimento nell'Elenco dell'Unione delle Terre d'Argine per la costituzione di un elenco distrettuale di Agenzie per il Lavoro, per la somministrazione di lavoro di assistenza familiare.

1/A. DATI ANAGRAFICI

Il /la Sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ il _____ / _____ / _____
Residente a _____ in via _____ N° _____
Telefono _____ Fax _____
e-mail _____ Pec _____

1/B. IN QUALITA' DI: Legale rappresentante

2/A. DATI IDENTIFICATIVI DELL' AGENZIA

Denominazione _____

Con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____ C.A.P. _____
Indirizzo _____ N° _____
Partita IVA _____ C.F. _____
Con sede operativa nel Comune di _____ Provincia _____ C.A.P. _____
Indirizzo _____ N° _____
Telefono _____ FAX _____
e-mail _____ Pec _____
Nominativo di riferimento per comunicazioni telefoniche:
_____ Tel. _____

CHIEDE

di essere inserito nell'Elenco dell'Unione delle Terre d'Argine per la costituzione di un elenco distrettuale di Agenzie per il Lavoro, per la somministrazione di lavoro di assistenza familiare.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.e.i., consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conoscenze di cui all'art.75, comma 1, del medesimo D.P.R. 445/2000:

Unione delle Terre D'Argine

Ufficio di Carpi

Via Carducci, 32

Comuni di:

tel. 059-649607

Campogalliano

fax 059-649645

Carpi

Novi di Modena

Soliera

1. che il numero di autorizzazione rilasciato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, è il seguente _____;
 2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di partecipazione all'avviso Pubblico, come specificate dall'art.38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.e.i.;
 3. di non trovarsi in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 4. di applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
 5. che i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse, sono i seguenti:
-

6. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti dell'UdTA (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali che abbiano come destinatario il soggetto che intende iscriversi nell'Elenco pubblico;

A tal fine allega la seguente documentazione (di cui all'art.5 dell'Avviso Pubblico):

1. copia fotostatica del documento di identità del firmatario;
2. copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
3. dichiarazione indicante il numero e le qualifiche del personale impiegato, corredata dai curricula, come assistenti familiari (elenco da aggiornare entro il 31/3 di ogni anno);

Art.13 D.LGS 196/2003. L'Unione delle Terre d'Argine è in possesso dei suoi dati personali e/o sensibili e/o giudiziari per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali previsti per le finalità indicate in questo modulo. I dati sensibili e/o giudiziari (di cui all'art.4 comma 1 lett. d) ed e), saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 contattando il Responsabile dei Servizi Socio Sanitari nella persona del Dirigente del settore pro tempore, con sede in via Carducci 32 – 34 – Carpi (Mo), tel. 059.649611, fax. 059.649645.

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art.13 del D.LGS. 196/2003 presta il suo libero consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità indicate nella suddetta informativa ed è consapevole che il trattamento potrà riguardare dati definiti sensibili e/o giudiziari di cui all'art.4 comma 1 lett.d) ed e), nonché art.26 e 27 del D.Lgs. 1262003.

Data di compilazione _____

Firma del legale rappresentante _____