

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Bettio Alessandro
Data e luogo di nascita	29 GIUGNO 1968 VENEZIA
Qualifica	D3
Amministrazione	COMUNE DI SOLIERA
Incarico attuale	RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
Numero telefonico dell'ufficio	059/568597
Fax dell'ufficio	059/565562
E-mail istituzionale	alessandro.bettio@comune.soliera.mo.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Soliera**, Piazza Repubblica 1– Soliera (MO) – 059/568597
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali attività e responsabilità Ho ricoperto il ruolo di Dirigente Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio: Servizio Urbanistica-Edilizia Privata e Servizio Interventi Economici

- Date (da – a) Da ottobre 2010 a novembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pieve di Cento**, Via Borgovecchio 1 – Pieve di Cento (BO) – 051/6862611
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali attività e responsabilità Ho ricoperto il ruolo di **Dirigente** Settore Gestione Territorio e Beni Pubblici lavori pubblici, manutenzione, ambiente e urbanistica, edilizia.

- Date (da – a) Da aprile 2006 a settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castel Maggiore**, Via Matteotti 10 – Castel Maggiore (BO) – 051/6386111
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali attività e responsabilità Ho ricoperto il ruolo di **Dirigente** Settore Gestione del Territorio – Area Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio, Ambiente e Area Urbanistica, Edilizia, Mobilità.
Le principali opere realizzate sono state:
 - Realizzazione parcheggio d'interscambio - importo € 2.030.000,00
 - Realizzazione Circonvallazione - importo € 1.800.000,00
 - Realizzazione di un sottopasso ciclo - pedonale - importo € 1.840.000,00
 - Costruzione nuova scuola materna - importo € 1.950.000,00

- Date (da – a) Da gennaio 2000 ad aprile 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Carpi**, Corso A. Pio, 91 – 41012 Carpi (Mo) +39 059/649111
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Ho ricoperto il ruolo di **Funzionario Coordinatore Tecnico** con qualifica di **Posizione Organizzativa** del Servizio Pianificazione Sviluppo Urbanistico – S.I.T
Ho coordinato l'ufficio di Piano che ha redatto il nuovo Piano Regolatore Generale. In seguito mi

Firma _____

data 9 giugno 2011

sono occupato dello sviluppo del PRG: varianti, accordi di pianificazione e approvazione di Piani Particolareggiati.

- Date (da – a) Da gennaio 2003 a febbraio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio FOA - Federico Oliva Associati – via Cesare Balbo 4 – 21136 Milano
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ho collaborato con il prof. Campos Venuti alla redazione del nuovo Piano Strutturale Comunale (PSC) del Comune di Montevoglio (BO)

- Date (da – a) Da settembre 1998 a dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Carpi**, Corso A. Pio, 91 – 41012 Carpi (Mo) +39 059/649111
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ho redatto l'analisi edilizia e morfologica del territorio extraurbano (aprile 1999 - dicembre 1999) Ho elaborato gli obiettivi e i criteri generali per l'intervento nel territorio urbanizzato e redatto il nuovo Piano dei Servizi di Carpi (settembre 1998 - aprile 1999)

- Date (da – a) Da agosto 1998 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Venezia e Modena
- Qualifica conseguita Diploma di abilitazione alla professione di architetto

- Date (da – a) Da 1991 – a 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Architettura di Venezia (I.U.A.V.)
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) voto 100/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da aprile a dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione ANAB Associazione Nazionale Architettura Bioecologica
 - Principali materie / Corso di Architettura Bioecologica ANAB-IBN-SIB
 - Qualifica conseguita Attestato frequenza corso

- Date (da – a) Da maggio 1997 a gennaio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Nazionale di Urbanistica (INU), Fondazione Astengo e I.F.O.A. [Istituto Formazione Operatori Aziendali](#) - Reggio Emilia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master** in “Abilitazione professionale all’esercizio internazionale della professione di pianificatore territoriale e urbanista in Europa”
 - Qualifica conseguita Attestazione di qualifica professionale di III° livello per pianificatore territoriale e urbanista
 - Livello classificazione nazionale Attestato di Pianificatore Territoriale e Urbanista
- Master** in “Abilitazione professionale all’esercizio internazionale della professione di pianificatore territoriale e urbanista in Europa”
- Date (da – a) 11 agosto 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Architettura
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di abilitazione alla professione di architetto
 - Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto** – Dall’agosto 1998 sono iscritto all’Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Venezia e Modena
 - Livello classificazione nazionale 67/100

- Date (da – a) Da settembre 1991 a marzo 1997

Firma _____

data 9 giugno 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello classificazione nazionale

Istituto Universitario Architettura di Venezia (I.U.A.V.)
 Laurea specialistica - indirizzo tecnologico
 Laurea in Architetto
 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Tenace, ambizioso, dinamico, padronanza di sé, resistenza allo stress, volontà e senso pratico. Ottime capacità di definire obiettivi e priorità, facilità di adattamento, versatilità, capacità di lavoro di gruppo con propensione alla leadership, capacità gestionali e decisionali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – corso “Inglese 5° livello” di 60 ore – anno 1999
 buono
 buono
 buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

In questi anni ho maturato l'abilità e l'attitudine a stabilire e gestire rapporti con le persone utilizzando modalità di comunicazioni appropriate, affinando quelle capacità: di lavorare con gli altri, di parlare in pubblico e di integrazione con il gruppo. Capacità relazionali: riesco facilmente a costruire e gestire reti di relazioni. So intraprendere e adattare la comunicazione nella gestione di rapporti con interlocutori di alto livello.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La formazione ricevuta ed i ruoli ricoperti hanno permesso di sviluppare una buona esperienza nella gestione delle risorse. Mediante l'applicazione delle tecniche di project management e metodologie di problem solving sono riuscito a rendere efficiente le attività che ho diretto riducendo i tempi di espletamento delle pratiche edilizie e della manutenzione pubblica. Avviando un Sistema di Gestione per la Qualità ai sensi della UNI EN ISO 9001:2000 per poter svolgere attività di **validazione interna della progettazione di opere pubbliche**.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho ottime conoscenze in ambito informatico, dei principali sistemi operativi e programmi più diffusi. Pacchetto Office (Word, Excel, Publisher, Access, Powerpoint, Outlook), abilità e velocità nella navigazione in internet con diversi browser, nella gestione della posta elettronica, buone conoscenze di programmi di grafica, applicativi GIS quali ARCGIS e CAD quali Autocad, di gestione dei progetti e di contabilità ed amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Amo molto l'arte in tutte le sue forme: la pittura, il teatro, la musica, e la cinematografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pratico tutt'ora la disciplina dello yoga che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane.

PATENTE O PATENTI

Pat. Cat A e B (Automunito)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Persone di riferimento:
 Ing. Norberto Carboni dirigente Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Patrimonio del Comune di Carpi
 Avv. Francesco Baldacci assessore Urbanistica Comune di Castel Maggiore
 Avv. Federico Gualandi – Studio legale associato per il diritto amministrativo - Bologna

ALLEGATI

elenco opere pubbliche completate vedere Allegato A

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Firma _____

data 9 giugno 2011