



Settore Istruzione

Tel.059/649710 Fax 059/649719

e-mail: pubblica.istruzione@terredargine.it

pec: pubblica.istruzione@pec.terredargine.it

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
ASSISTENZA LEGALE PER**

- **UNA FASE EXTRAGIUDIZIALE E DI PRE-CONTENZIOSO DI VALUTAZIONE E CONSULENZA RIGUARDO L'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE DI RISOLUZIONE DI UN CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI**
- **UNA EVENTUALE FASE GIUDIZIALE E DI CONTENZIOSO RELATIVA AL MEDESIMO APPALTO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE

Premesso:

- che è stato avviato un procedimento di risoluzione relativo ad un contratto d'appalto pluriennale di servizi in essere (importo residuo superiore a 1 milione di euro) affidato dall'Unione Terre d'Argine;
- che la Ditta affidataria ha inteso partecipare al procedimento de quo facendo pervenire alla Stazione Appaltante gli elementi ritenuti utili all'interno di specifica memoria;
- che la Stazione Appaltante intende procedere all'analisi completa ed accurata della documentazione pervenuta attivando le necessarie procedure/verifiche tecniche e professionali volte a supportare la scelta in merito all'atto/ provvedimento finale di chiusura del procedimento avviato;

Dato atto che:

- nella attuale fase pre-giudiziale, la partecipazione al procedimento da parte della Ditta affidataria e i contenuti di tale partecipazione fanno presupporre il possibile sviluppo di una fase di contenzioso;

Considerato quindi che

- vista anche la complessità del procedimento, è intenzione dell'Unione delle Terre D'Argine conferire un incarico giuridico/legale nella attuale fase di pre-contenzioso per:
 - o l'analisi della documentazione finora prodotta;
 - o la valutazione e la consulenza per l'emissione dell'atto/ provvedimento finale;
 - o supporto nella redazione dell'atto/ provvedimento finale;
 - o l'eventuale e successiva valutazione del rischio del contenzioso e di eventuale soccombenza in caso di contenzioso;
- è inoltre intenzione dell'Unione delle Terre D'Argine conferire un incarico giuridico/legale nella possibile eventuale successiva fase di contenzioso;

Visti:

- il decreto legislativo n° 50 del 19 aprile 2016 e s.m.i., art. 4 e art. 17 c. 1 let. D);
- il decreto legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di servizi legali secondo le modalità ed i termini di seguito specificati:

Art.1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'assistenza giuridico legale nella attuale **fase extragiudiziale e di pre-contenzioso** per:

- l'analisi della documentazione in possesso della Stazione Appaltante anche ulteriore rispetto a quella oggetto di procedimento e pervenuta da altri enti;
- l'analisi della documentazione presentata dalla ditta aggiudicataria nella partecipazione al procedimento;
- la valutazione del procedimento e la consulenza per l'emissione dell'atto/provvedimento finale;
- supporto nella redazione dell'atto/provvedimento finale da perfezionare possibilmente **entro il 06 settembre 2018**;
- la valutazione del rischio del contenzioso e di eventuale soccombenza in caso di contenzioso;
- il collegamento e la collaborazione con l'ufficio Istruzione dell'Unione dedicato alla gestione del procedimento presso l'Unione delle Terre d'Argine per la raccolta delle informazioni;

Nella presente fase extragiudiziale, l'incarico avrà inizio dalla data di comunicazione dell'affidamento dell'incarico e si concluderà con l'emissione dell'atto/provvedimento finale.

In caso di eventuale costituzione in giudizio (**fase giudiziale e di contenzioso**) sarà confermato l'incarico e lo stesso terminerà alla data della sentenza dell'organo giudicante.

Art. 2 - REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno partecipare alla selezione gli studi professionali o professionisti singoli o associati, anche temporaneamente. In caso di associazione, anche temporanea, dovrà essere indicato un rappresentante incaricato di trattare ogni questione con l'Ente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovrà essere indicato nominativamente il soggetto che, in caso di affidamento, svolgerà l'incarico.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono:

- a) Iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- b) Possesso di esperienza professionale pluriennale in materia di diritto amministrativo;
- c) Possesso di esperienza professionale pluriennale in materia di contrattualistica e di appalti pubblici;
- d) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Assenza di condizioni d'incompatibilità o di conflitti d'interessi previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- g) Possesso dei requisiti di moralità e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza dell'avviso.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare, in un unico plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, la domanda in carta libera, corredata dagli allegati richiesti al successivo punto 5. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura comparativa per conferimento incarico di assistenza legale in materia amministrativa".

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 11.30 del giorno 21.08.2018 e indirizzate al Dirigente del Settore Istruzione.

Le domande di ammissione potranno essere prodotte:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo dell' Unione Terre d'Argine in Corso A. Pio civ. 91 negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato ore 9.30/11.30. Martedì 16.00/17.00 e giovedì pomeriggio ore 15.00/17.00;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r) non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso è proposto con riferimento all'alta specializzazione dello stesso ed alla complessità delle verifiche da effettuare prendendo a riferimento, a titolo puramente indicativo, i parametri per la determinazione dei compensi forensi, approvati con D.M. Giustizia 10/03/14 n. 55, ed è fissato per la **fase extragiudiziale e di pre-contenzioso** con una base di 2.500,00 Euro comprensiva di oneri e diritti incluso oneri previdenziali ed IVA ed ogni altro onere, spesa o rimborso a qualsiasi titolo.

Il compenso per l'eventuale **fase giudiziale e di contenzioso** in caso di costituzione in giudizio è fissato in un *range* tra 3.000,00 e 10.000,00 Euro comprensivo di oneri e diritti incluso oneri previdenziali ed IVA ed ogni altro onere, spesa o rimborso a qualsiasi titolo.

Il Concorrente dovrà presentare la propria offerta (uguale o a ribasso per la fase di pre-contenzioso rispetto alla base indicata; e all'interno del *range* fissato per quella di contenzioso, in cifre ed in lettere).

L'affidamento avverrà con apposito atto del Dirigente del Settore Istruzione dell'Unione Terre D'Argine e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:

- Istanza di partecipazione, in carta libera, come da modello allegato, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000;
- Curriculum vitae completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 in luogo del documento di regolarità contributiva;
- Copia fotostatica della tessera di iscrizione all' Albo degli Avvocati con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.38,46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;

- Modulo di offerta economica che deve indicare le proposte economiche riguardanti:
 1. il corrispettivo professionale richiesto per la fase extragiudiziale comprensivo di ogni costo o spesa prevista per l'assolvimento dell'incarico;
 2. il corrispettivo economico ipotizzato per l'eventuale assistenza giuridico/legale per la eventuale fase giudiziale in caso di costituzione in giudizio comprensivo di ogni costo o spesa prevista per l'assolvimento dell'incarico.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Costituiscono elementi di valutazione con punteggio massimo attribuibile pari a 100.

- esperienza in **materia di diritto amministrativo** con particolare riguardo alle normative e procedimenti che riguardano gli Enti Locali, desunta dal curriculum sia sotto l'aspetto formativo (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta) che professionale (ad esempio in relazione all'esperienza professionale affine all'oggetto dell'incarico ed all'esperienza maturata anche presso enti locali o altri soggetti diversi dall'ente locale) – Puntii massimi attribuibili 10
- esperienza **in materia di contrattualistica e di appalti pubblici**, con particolare riguardo alle normative e procedimenti che riguardano gli Enti Locali in materia di appalti, desunta dal curriculum sia sotto l'aspetto formativo (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta) che professionale ad esempio in relazione all'esperienza professionale inerente lo specifico oggetto dell'incarico. Si chiede altresì di richiamare gli esiti delle principali vertenze per le quali si è prestata assistenza legale inerente oggetto dell'incarico – Puntii massimi attribuibili 20
- offerta economica per la **fase pre-contenzioso ed extra giudiziale** (rispetto ad una base di base di 2.500,00 Euro) – Puntii massimi attribuibili 35
- offerta economica per la eventuale **fase di contenzioso e giudiziale** (all'interno di un *range* tra 3.000,00 e 10.000,00 Euro) – Puntii massimi attribuibili 35.

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dall'offerta economica.

Art. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola richiesta valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Al candidato prescelto verrà data comunicazione con qualsiasi mezzo anche tramite mail.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet www.terredargine.it

A seguito della scelta, i rapporti tra l'Unione delle Terre D'Argine e l'affidatario saranno regolati da apposita convenzione d'incarico.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/2003 E GDPR 679/2016

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Settore Istruzione dell'Unione delle Terre D'Argine per le sole finalità di gestione della procedura comparativa.

Art. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nell'istanza e nel curriculum.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Settore Istruzione, ubicato a Carpi in Corso A. Pio 91 negli orari d'ufficio o telefonare al numero 059/649704 – 059/649722.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue il primo nell'elenco predisposto all'esito della selezione, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Art. 10 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO IN OGGETTO

Tutta la documentazione inerente il procedimento in oggetto e l'ulteriore documentazione ritenuta utile verrà tempestivamente fornita dagli uffici del Settore Istruzione già citati al precedente art. 9, oltre essere reperibile sul sito dell'Unione Terre d'Argine alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

ALLEGATI

1. Modello di istanza di partecipazione
2. Modulo offerta economica

Carpi lì, 10.08.2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE
(Dott. Francesco Scaringella)