

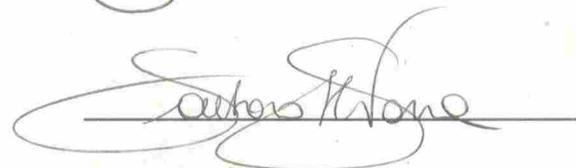
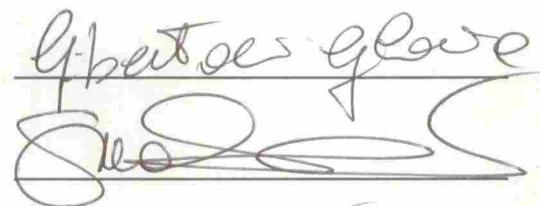
**Affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo
per il periodo 31/12/2018 – 31/12/2023, per l'Unione
delle Terre d'Argine e per i Comuni di Campogalliano,
Carpi, Novi di Modena e Soliera**

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA E PROSPETTO ECONOMICO

Il Responsabile del Servizio Economato
Sig.ra Gloria Gibertoni

Il Responsabile di Procedimento
Dott.ssa Simona Loschi

Il Progettista e Direttore dell'esecuzione
del contratto
Sig.ra Santoro Silvana



Oggetto della presente relazione è lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore dell'Unione delle Terre d'Argine, del Comune di Campogalliano, del Comune di Carpi, del Comune di Novi di Modena e del Comune di Soliera, ai sensi del D.Lgs. 07/09/2005 n. 209 e successivi regolamenti ISVAP. Detta attività si esplica nella gestione delle polizze assicurative e nei conseguenti impegni tecnico-amministrativi.

In particolare il Broker assicurativo, con i propri mezzi e la propria organizzazione, si attiverà per garantire alle Amministrazioni committenti gli interventi necessari per affrontare in maniera ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo. L'articolazione delle prestazioni inerenti l'incarico, in via indicativa e non esaustiva, è la seguente:

1. Risk management: identificazione analisi e valutazione dei rischi, delle necessità assicurative e delle problematiche ad esse collegate che le Amministrazioni committenti riterranno di sottoporre;
2. Valutazione tecnico/economica delle coperture esistenti, delle modifiche possibili ed impostazione di un programma assicurativo finalizzato all'ottimizzazione delle coperture assicurative e al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed economicità, con particolare riferimento alla ottimizzazione dei costi a carico degli Enti. Costante monitoraggio della situazione assicurativa delle Amministrazioni committenti, affinché le stesse acquisiscano e conservino nel tempo la loro efficacia tecnica, l'equilibrio e la convenienza dei costi;
3. Indagini sul mercato assicurativo, secondo le modalità concordate, per la verifica economica della fattibilità delle soluzioni elaborate, fermo restando che l'individuazione dell'impresa di assicurazione contraente rimarrà di esclusiva competenza delle Amministrazioni committenti.
4. Assistenza e gestione amministrativa dei contratti assicurativi delle Amministrazioni committenti (a titolo esemplificativo variazioni, modifiche, appendici contrattuali, eventuali polizze temporanee, scambi di documenti e comunicazioni, segnalazione preventiva delle scadenze dei premi nonché termini di prescrizione dei sinistri, ecc.);
5. Assistenza nelle procedure di scelta del contraente nello svolgimento delle procedure di gara: predisposizione di capitolati speciali di gara appropriati alla legislazione vigente in materia e più idonei per la stipula dei contratti assicurativi maggiormente confacenti alle esigenze di copertura delle Amministrazioni committenti, nonché assistenza tecnica nella fase di indizione, esecuzione, valutazione, individuazione delle offerte col miglior rapporto qualità/prezzo per l'aggiudicazione delle suddette gare, secondo le modalità previste per legge;
6. Consulenza e assistenza in ogni situazione avente carattere e rilievo assicurativo nell'ambito di contratti o convenzioni che le Amministrazioni committenti dovessero stipulare con soggetti terzi.
7. Gestione delle varie fasi di apertura, trattazione e definizione dei sinistri attivi, danni diretti e sinistri passivi, con le modalità confacenti ad ogni tipo di rischio, in modo da giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente definizione del sinistro da parte delle compagnie assicurative.
8. Eventuali ulteriori attività e servizi aggiuntivi previsti dal progetto di servizio offerto in sede di gara.

In particolare, il Broker dovrà:

- per i sinistri passivi:

9. prendere in carico le richieste di risarcimento danni ricevute dagli Enti.
10. inviare, nei tempi contrattualmente previsti, le denunce agli assicuratori procedendo all'apertura del sinistro.
11. predisporre le comunicazioni di apertura sinistro da comunicare alla controparte, che saranno sottoscritte dal responsabile del Comune incaricato, entro i termini previsti dalla normativa in materia di procedimenti amministrativi.

12. seguire l'iter dei sinistri monitorando l'operato delle Compagnie e/o del Centro Liquidazione Danni;
13. fornire ragguagli ai danneggiati, in accordo con gli uffici competenti;
14. richiedere, rapportandosi direttamente con gli uffici comunali incaricati, la documentazione necessaria per la definizione dei sinistri (fotografie, relazioni tecniche, denunce dettagliate, preventivi di spesa, verbali ecc...);
15. provvedere alla trattazione diretta delle pratiche con i periti incaricati dalla compagnia e garantire la presenza di un collaboratore professionalmente adeguato in caso di ispezioni tecniche e/o perizie da parte della compagnia.
16. inviare sempre, per conoscenza, al competente ufficio delle Amministrazioni committenti, copia delle comunicazioni inviate ai danneggiati;

- per i sinistri attivi e diretti:

17. gestire i sinistri causati per responsabilità di terzi al patrimonio comunale e nei quali le Amministrazioni committenti rivestano il ruolo di danneggiato (c.d. sinistri attivi, ad es. danni ad impianti di illuminazione a seguito di incidente stradale) anche con l'eventuale individuazione di strutture professionali esterne dotate di consulenza specifica (legale/peritale), senza spese a carico degli Enti.
18. prendere in carico le comunicazioni di danni alla proprietà degli Enti, coperti da apposite polizze assicurative (danni diretti: furto, atti vandalici, ecc...);
19. inviare, nei tempi contrattualmente previsti, le richieste danni agli assicuratori;
20. seguire l'iter dei sinistri monitorando l'operato delle Compagnie e/o del Centro Liquidazione Danni;
21. confrontarsi direttamente con gli uffici comunali delegati alla predisposizione ed alla raccolta di eventuale documentazione a comprova dei danni subiti dagli Enti (fotografie, relazioni tecniche, denunce dettagliate, preventivi di spesa, verbali ecc...);
22. garantire la presenza di un collaboratore professionalmente adeguato in caso di ispezioni tecniche e/o perizie da parte della compagnia.
23. segnalare con congruo anticipo i termini di prescrizione dei sinistri diretti e sinistri attivi, provvedendo altresì alla interruzioni dei termini;
24. valutare i sinistri non risarciti dalle compagnie di assicurazione entro i termini di prescrizione, al fine di prevederne ogni possibile ulteriore azione.
25. fornire consulenza e assistenza da parte di Legali, in caso di lite giudiziaria, finalizzata alla migliore definizione della controversia;

-per la gestione delle polizze:

26. richiedere con congruo anticipo, le comunicazioni di ogni elemento variabile previsto dalle varie polizze assicurative al fine del calcolo della regolazione del premio;
27. inviare, con congruo anticipo rispetto ai termini contrattuali previsti, le comunicazioni per la disdetta delle polizze assicurative in scadenza.
28. inviare all'ufficio assicurazioni di riferimento, gli avvisi di scadenza con notifica degli importi esatti da corrispondere per il pagamento dei premi, relativi:
 - a contratti assicurativi, stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico;
 - al pagamento delle regolazioni, delle franchigie, certificati dei progettisti ecc.;che avverrà esclusivamente per il tramite del broker.
29. concordare con le compagnie, esclusivamente in caso di comprovata urgenza e su richiesta da parte degli Enti, al solo scopo di escludere ogni rischio di interruzione e/o sospensione delle garanzie prestate, una dilazione del termine di pagamento dei premi tale da consentire all'Ente di effettuare la liquidazione.

- per la consulenza e per gestire al meglio tutte le attività previste:

30. garantire la **presenza settimanale**, presso la sede dell'Unione delle Terre d'Argine, nella giornata di Giovedì, e per una durata di 3 ore ciascuna, di un collaboratore professionalmente adeguato a rispondere alle richieste di chiarimenti che dovessero pervenire sia esternamente (da controparte) che internamente (dagli uffici dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi, Soliera e/o dall'Unione delle Terre d'Argine). Il collaboratore dovrà altresì presenziare alle riunioni e/o incontri con lo scopo di illustrare i tratti essenziali del programma assicurativo e della sua razionale gestione tecnica.

Tale presenza si intende aggiuntiva e non sostitutiva di altre forme di attività, di comunicazione e assistenza con gli uffici e con la controparte, ed è svolta in favore di tutte le Amministrazioni Committenti.

- per l'attività di rendicontazione:

31. relazionare alle Amministrazioni committenti, con cadenza semestrale, sulla situazione generale dei sinistri attivi, diretti e passivi, aperti ed in attesa di definizione, nel caso non siano desumibili da un programma gestionale sinistri.

32. relazionare alle Amministrazioni committenti, con cadenza annuale, sulla situazione dei sinistri in giudizio.

33. relazionare dettagliatamente, con periodicità almeno annuale, sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative esistenti, con evidenziazione di eventuali rischi non assicurati, innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti del mercato assicurativo in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali ecc.

QUADRO ECONOMICO

	Importo Parziale euro	Importo Totale euro
A) IMPORTO SERVIZIO A BASE D'APPALTO		
1. Importo del servizio di Brokeraggio assicurativo per l'Unione Terre d'Argine e per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, per il periodo 31/12/2018 – 31/12/2023	181.394,27	
Totale a-base d'appalto		181.394,27
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
1. Incentivi per funzioni tecniche)art.113 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.	3.627,89	
Contributo Anac - Cig	225,00	
Totale somme a disposizione dell'amministrazione		3.852,89
IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO		185.247,16

Il Responsabile di Procedimento
Dott.ssa Simona Loschi

