

## Centrale Unica di Committenza

Servizio Appalti Contratti Espropri  
Via Peruzzi n. 2, 41012 Carpi (MO)  
Tel. 059/649181 - 649182  
pec: appalti.contratti@pec.comune.carpi.mo.it

**Allegato:**

- A) Dichiarazione fac-simile;
- B) Modulo offerta economica;
- C) Capitolato speciale d'appalto;
- D) Schema del piano di conduzione tecnica dell' Impianto Sportivo

Prot. Gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Carpi, li

Alle Concorrenti in indirizzo

**COMUNICAZIONE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA O E -MAIL CON SUCCESSIVA CONFERMA DELLA RICEZIONE MEDIANTE FAX**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONDUZIONE, CON L'ONERE DELLA CUSTODIA E PULIZIA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLA PALESTRA "G. FASSI" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CARPI, RISERVATO ALLE SOCIETA' ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE E/O ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA E/O SOCIALE , AI SENSI DELLA L.R. n. 8/2017.**

**CIG: 74371545A1**

### **INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Per partecipare alla presente selezione, indetta a seguito di determinazione a contrattare del Comune di Carpi n. 178 del 28/03/2018 e determinazione di approvazione degli atti di gara della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine n. 227 del 05/04/2018, si dovrà far pervenire alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo – C.so A. Pio n. 91, 41012 Carpi (MO), direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, entro e non oltre le ore **11,30 del giorno 03/05/2018, a pena di esclusione**, un plico contenente la documentazione più avanti specificata, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell' Associazione/Società concorrente) riportando in frontespizio nome del Concorrente e oggetto della selezione.

**Si avvertono i concorrenti partecipanti alla gara che, in caso di discordanze tra le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle contenute nella Lettera d'Invito, sono da ritenersi**

## Centrale Unica di Committenza

**prevalenti quelle previste nella Lettera d'Invito in quanto "Lex Specialis" dello svolgimento della gara.**

**Nella procedura di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, non sono ammessi mezzi di comunicazione elettronici, in quanto la Stazione Appaltante non dispone di idonee attrezzature specializzate per il loro utilizzo.**

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite posta elettronica certificata o telefax ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32 comma 9 e 76 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016; a tal fine i concorrenti dovranno fornire la dichiarazione di cui al punto **a5** del fac-simile di dichiarazione sostitutiva allegato A) alla presente lettera di invito.

Si precisa che la gara di cui all'oggetto, per necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità dell'intervento, non è suddivisa in lotti funzionali o in lotti prestazionali, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016.

Con la presente si invita la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente alla realizzazione dei servizi in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

**1. IMPORTO DI CONDUZIONE STIMATO:** l'importo stimato dei servizi da affidare per la durata di anni 5, è pari a € 58.500,00 + IVA di cui:

- a) l'importo complessivo a base di gara di € 50.000,00 + iva, per l'intera durata dell'affidamento;
- b) € 8.500,00 a copertura delle spese sostenute per le piccole manutenzioni autorizzate e debitamente documentate;

**2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI:** L'affidamento, ha per oggetto la conduzione della palestra "G. Fassi" sita in Via Melvin Jones, di proprietà del Comune di Carpi, con l'onere della custodia e pulizia in orario extrascolastico. La descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento e delle caratteristiche del servizio, con particolare riferimento agli obblighi dell'affidamento e alle caratteristiche tecniche degli impianti, è riportata nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** ai sensi dell'art. 63 c. 6 e dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 (per gli affidamenti di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 comma 1 lett. d), si procede, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, **mediante procedura negoziata riservata a società e/o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, o raggruppamenti di esse, radicate sul territorio bacino di utenza dell'impianto e che hanno maturato esperienza nel settore in conformità della L.R. in materia con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 13 della L. R. n. 8 del 31/05/2017 (che abroga e sostituisce la L. R. n. 11 del 6 Luglio 2007), precisando altresì che, per le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere ad effettuare la verifica di congruità.**

## Centrale Unica di Committenza

L'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, considerato che il punteggio massimo totale è pari a 100:

A) **OFFERTA ECONOMICA** - massimo 25 punti (rif. BUSTA 3);

B) **OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA** - massimo 75 punti (rif. BUSTA 2) così suddivisi:

- B1) **Recenti esperienze in attività sportive del concorrente – punteggio massimo 20;**
- B2) **Proposte di pianificazione degli interventi di custodia, di gestione delle pulizie e di manutenzione ordinaria in orario extrascolastico –massimo PUNTI 15;**
- B3) **Proposte di conduzione dell'impianto sportivo in linea con una programmazione delle attività in orario extrascolastico –massimo PUNTI 15;**
- B4) **Proposte di interventi e piccole migliorie a carico del concorrente –massimo PUNTI 10;**
- B5) **Indicazione del Responsabile dell'impianto sportivo individuato dal concorrente –massimo PUNTI 10;**
- B6) **Proposte innovative di conduzione – massimo PUNTI 5;**

#### 4. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

**PREVISTE:** per quanto riguarda la verifica dei requisiti dichiarati dal soggetto assegnatario, sia di carattere generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, sia di carattere tecnico- organizzativo e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previsti dalla normativa vigente per le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive Nazionali, ed inoltre nel possesso di adeguata attrezzatura tecnica, come indicati nell'allegato A)“Dichiarazione sostitutiva”, necessari all'esecuzione dei servizi in oggetto, antecedentemente alla stipula del contratto/convenzione in forma di scrittura privata non autenticata, dovranno essere comprovati mediante l'esibizione di idonea documentazione, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall' Ufficio Contratti con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata anche a campione nei confronti di altre concorrenti.

Inoltre, l'Associazione/Società Sportiva assegnataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto allegato alla presente per i servizi in oggetto.

Le prestazioni dovranno essere eseguite in base alle condizioni previste nel Capitolato speciale d'appalto e nell'offerta dell'assegnataria.

5. **SUBAPPALTO:** è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; il concorrente dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare entro il limite massimo del 30% dell'importo totale dei servizi, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito.

**Si avvertono i concorrenti che, ai sensi dell'art. 105 comma 4 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 non potrà essere indicata tra le subappaltatrici, l'impresa che abbia partecipato alla procedura per l'affidamento del presente appalto.**

## Centrale Unica di Committenza

Si precisa inoltre che, per i subappaltatori, relativamente all'indicazione dei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, si fa riferimento a quanto stabilito nelle Linee Guida n.6 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera 1293/2016.

Per i pagamenti effettuati dal soggetto incaricato ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dal Comune al soggetto incaricato, dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore sarà sospeso il successivo pagamento a favore del soggetto incaricato.

L'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.

Il subappaltatore dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016.

6. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** il plico che i soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 della presente lettera d'invito dovrà contenere:

➤ **BUSTA 1** con l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'Associazione/Società concorrente) recante la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente i seguenti documenti:

**A. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000**, predisposta sulla base del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, attinente il possesso, **a pena di esclusione**, sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente concessione (capacità tecnica ed economico- finanziaria). **Il facsimile della dichiarazione (allegato A) alla lettera di invito), cui il concorrente deve preferibilmente attenersi per la presentazione dell'offerta, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Presidente o Legale Rappresentante della Società o dell' Associazione Sportiva, allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo.**

**Si precisa, altresì, che tale dichiarazione sostitutiva, con particolare riferimento alle condanne penali di cui all'art. 80 c.1 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa anche da tutti i soggetti indicati all' art. 80 c. 3 del decreto medesimo, ovvero tale dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti suindicati potrà essere resa dal legale rappresentante sottoscrittore della dichiarazione di cui alla presente lettera A) , nell'ambito della dichiarazione medesima, qualora il sottoscrittore sia a conoscenza delle condizioni riferite ai soggetti indicati al citato art. 80 c. 3.**

## Centrale Unica di Committenza

Si precisa inoltre che, relativamente all'indicazione dei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, si fa riferimento a quanto stabilito nelle Linee Guida n. 6 approvate Consiglio dell' Anac con delibera 1293/2016.

**Relativamente alla verifica dei requisiti dichiarati, tutte le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dal soggetto aggiudicatario mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Contratti con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti degli altri concorrenti.**

- B. **GARANZIA PROVVISORIA**, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, di € 500,00 pari al 1% dell'importo totale a base di gara, in considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, da prestare mediante apposita cauzione o fidejussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in base agli schemi-tipo di cui al DM 12-03-2004 n. 123, rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati, ovvero da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 1-9-1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24-02-1998 n. 58.

**La fidejussione dovrà espressamente prevedere:**

- che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria (definitiva) anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la Garanzia provvisoria avrà una validità di almeno n. 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

**Nel caso in cui l'offerente decida di versare la suddetta garanzia mediante cauzione, questa può essere costituita in contanti, con bonifico bancario o in assegni circolari.**

**La costituzione della suddetta tramite bonifico deve essere effettuata mediante il versamento dell'importo sul conto di tesoreria del Comune di Carpi all' IBAN: IT49C0200823307000028474373, con la causale : " GARANZIA PROVVISORIA - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONDUZIONE, CON L'ONERE DELLA CUSTODIA E PULIZIA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLA PALESTRA "G. FASSI" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CARPI, RISERVATO ALLE SOCIETA' ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE E/O ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA E/O SOCIALE , AI SENSI DELLA L.R. n. 8/2017.**

**Copia della ricevuta attestante il versamento del predetto importo dovrà essere allegata alla dichiarazione sostitutiva ed inserita nella busta 1.**

## Centrale Unica di Committenza

**NB: I concorrenti devono inoltre allegare una dichiarazione emessa da un istituto di credito o di imprese di assicurazione all'uopo autorizzate, nella quale quest'ultimi si impegnano a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso in cui l'offerente diventi l'aggiudicatario.**

Si precisa che, l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto la scheda tecnica non verrà restituita e si provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione e al contestuale svincolo della garanzia con le modalità di cui all'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

**I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno usufruire della riduzione del 50% della garanzia di cui al presente punto, a condizione che il possesso di tale requisito sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto A. I concorrenti avranno diritto alle ulteriori riduzioni della garanzia provvisoria in presenza dei requisiti ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016; ai fini dell'eventuale possesso dei predetti requisiti, i concorrenti, in sede di offerta, dovranno rendere le dichiarazioni di cui ai punti p della Dichiarazione sostitutiva allegato A alla lettera d'invito.**

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi e aggregazioni di concorrenti, se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

**In caso di avvalimento con altri soggetti ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, la predetta certificazione di qualità e i requisiti ambientali di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere posseduti dal concorrente.**

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 50/2016, già costituita, la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48, c. 5. **In caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituiti, la garanzia fidejussoria presentata dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al consorzio o al raggruppamento, e cioè sia mandataria sia mandanti.**

- **BUSTA 2** con l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della ditta concorrente), recante la dicitura **"CONTIENE OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA"**, contenente la documentazione di seguito descritta che dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della concorrente.

## Centrale Unica di Committenza

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa di cui al punto B) del paragrafo 3, descritti a pag. 3 della presente Lettera di Invito, si precisano le seguenti ulteriori indicazioni, alle quali, peraltro, dovranno fare diretto riferimento i componenti della Commissione Giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi nella procedura di cui al successivo paragrafo 8:

**B1) Recenti esperienze di attività sportive** del concorrente, dettagliate con riferimenti sia qualitativi che quantitativi, nell'ambito di discipline per le quali l'impianto sportivo è predisposto, con particolare attenzione alle fasce più giovani della popolazione del territorio del Comune di Carpi. – **punteggio massimo attribuibile 20;**

**B2) Proposte di pianificazione degli interventi di custodia**, di gestione delle **pulizie** e di **manutenzione ordinaria** in orario extrascolastico. – **punteggio massimo attribuibile 15;**

**B3) Proposte di conduzione dell'impianto sportivo** in linea con una **programmazione** delle attività in orario extrascolastico che, partendo dalla disciplina sportiva del concorrente, siano in grado di contribuire ad un'**ottimizzazione** di utilizzo. – **punteggio massimo attribuibile 15;**

**B4) Proposte di interventi e piccole migliorie** a carico del concorrente, volte a qualificare l'impianto sportivo e le strutture in dotazione. – **punteggio massimo attribuibile 10;**

**B5) Responsabile** dell'impianto sportivo individuato dal concorrente, per il quale saranno particolarmente apprezzate e valutate la professionalità e l'esperienza, con la possibilità di allegare un curriculum vitae dove riportare le informazioni richieste. – **punteggio massimo attribuibile 10;**

**B6) Proposte innovative** di conduzione, anche a livello organizzativo e gestionale, volte a valorizzare la cultura dell'associazionismo sportivo ed a promuovere il dialogo e la collaborazione con la scuola e con il mondo del welfare, con particolare attenzione ai giovani di età compresa tra i 6 e i 18 anni, agli anziani ed alle persone diversamente abili. – **punteggio massimo attribuibile 5;**

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, il concorrente è tenuto a presentare la busta n. 2 relativa all'offerta qualitativa.

**N.B.:** Si precisa inoltre che l'offerta qualitativa non dovrà prevedere, a pena di esclusione, alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica.

- **BUSTA 3** con l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della ditta concorrente), recante la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**", contenente:

**LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, redatta sulla base dell'allegato modulo C), in carta libera e in lingua italiana, consistente nell'indicazione del **minore importo offerto**, espresso in cifre ed in lettere, **rispetto all'importo dei servizi a base di gara;**

## Centrale Unica di Committenza

Tale importo offerto corrisponde al contributo di gestione che verrà corrisposto all'aggiudicatario, per l'espletamento del servizio.

In caso di discordanza tra l'importo offerto indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello ritenuto più conveniente per l'Amministrazione;

**Verranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.**

**Si precisa che nella dichiarazione di offerta (vedi allegato modulo C) è prevista l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendali che il concorrente, qualora previsti, deve specificare, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e del comunicato del Presidente ANAC in data 27-05-2015.**

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, dal titolare o legale rappresentante dell'Associazione/Società sportiva, nonché da tutte le concorrenti che costituiranno eventuali raggruppamenti temporanei.

**La mancanza del suddetto documento comporterà l'esclusione dalla gara.**

### DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla determinazione A.N.A.C. n. 1 del 08-01-2015, si precisa che ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato si individuano **quattro tipologie di carenze documentali**:

**1) mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione e non sarà applicata alcuna sanzione.**

A titolo esemplificativo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta;
- mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara.

**2) mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali ma riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.**

A titolo esemplificativo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni sulla agenzia delle entrate territorialmente competete per le verifiche sulla regolarità fiscale.

**3) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali, degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della presente lettera d'invito, regolarizzabili e soggette al pagamento della sanzione, ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016,**



## Centrale Unica di Committenza

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive da produrre all'interno del Plico contenente la documentazione di gara e riguardanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari di avere riportato condanne senza indicarle;
- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva di cui al successivo Punto 1, nonché la mancata produzione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: cauzione provvisoria (a condizione che sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); qualora previsto, attestazione di sopralluogo (a condizione che il sopralluogo sia stato comunque effettuato); contratto di avvalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contatto che deve risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016; in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla concorrente mandataria alla/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato nella presente;
- carenza e difformità relative all'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta, sia tecnica (qualora prevista), che economica, secondo quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 1179 del 15-11-2017;

**Nel caso di cui al presente punto 3), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:**

- **la stazione appaltante inoltrerà alle concorrenti inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione secondo le modalità sotto riportate, entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara;**

## Centrale Unica di Committenza

- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
  - **conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.**
- 4) Rimangono non regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività delle cause di esclusione come previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:**
- il mancato possesso dei requisiti generali;
  - il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dalla lettera d'invito per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
  - il mancato sopralluogo, qualora previsto obbligatoriamente per la partecipazione alla gara;
  - la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - non è sanabile la mancata dichiarazione di subappalto qualora il bando preveda fra le categorie scorporabili e subappaltabili categorie a qualificazione obbligatoria e il concorrente non possieda la qualificazione richiesta;
  - i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...);
  - la mancata presentazione dell'offerta nel termine previsto dalla lettera d'invito;
  - la presentazione di offerte plurime o condizionate;
  - i casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e le irregolarità relative alla integrità e chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; (a titolo esemplificativo: mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta ovvero indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara, mancata sigillatura del plico e delle buste interne, mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate debitamente sigillate, mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse, solo qualora la busta non sia distinguibile dalle altre e qualora non sia possibile sanare l'omessa indicazione con invito al concorrente a contrassegnarla senza necessità di apertura);
  - il mancato versamento, qualora previsto, nei termini indicati nella lettera di invito del contributo gara ad ANAC;
  - la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria;
  - la mancata acquisizione, sempre entro i termini suddetti, delle dichiarazioni bancarie, qualora previste;

## Centrale Unica di Committenza

- la mancata regolarizzazione, alla data di presentazione dell'offerta, della carenze e difformità relative all'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. n.50/2016.

### 7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nella data fissata per l'esperimento della gara si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa di cui alla BUSTA 1 prevista al precedente punto 6 "Modalità di presentazione dell'offerta", necessaria per l'ammissione delle offerte all'esame dell'apposita Commissione Giudicatrice, nonché all'apertura e alla verifica della presenza della documentazione richiesta nella BUSTA 2 relativa all'Offerta qualitativa, che sarà successivamente valutata **in seduta non pubblica**, ed alla quale verranno attribuiti i punteggi relativi con il metodo indicato al paragrafo seguente.

La Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

L'apertura delle "Offerte economiche" di cui alla BUSTA 3 e l'attribuzione dei relativi punteggi, con il metodo indicato al paragrafo seguente, avranno luogo successivamente in seduta pubblica, previa convocazione delle concorrenti ammesse.

La Commissione Giudicatrice provvederà quindi alla formazione della graduatoria delle offerte, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso di più concorrenti con medesimo punteggio finale si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n. 827.

Di seguito si procederà alla verifica dell'eventuale **anomalia delle offerte**, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016, mediante la richiesta e l'esame delle giustificazioni relative alle voci di prezzo, in base alle prescrizioni di cui all'art. 97 del decreto medesimo. Le verifiche delle eventuali anomalie saranno effettuate in seduta riservata.

**Si precisa che, secondo quanto stabilito all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, verrà comunque effettuata, prima dell'aggiudicazione definitiva, relativamente all'offerta della concorrente prima classificata in graduatoria, la verifica di congruità in merito agli eventuali costi della manodopera, ai sensi dell'art. 97 comma 5 dello stesso D. Lgs. 50/2016.**

Conclusa la procedura di verifica dell'eventuale anomalia delle offerte e sulla base delle risultanze della stessa, verrà formulata la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e verrà fatta proposta di aggiudicazione.

Successivamente si procederà, a cura dell'organo competente dell'Ente appaltante, all'aggiudicazione, la cui efficacia avrà luogo previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, art. 32 comma 7.

Il Comune di Carpi si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico e con adeguata motivazione, di non effettuare l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla anche nell'ipotesi di unica offerta valida, rimasta o presentata. In caso di non convenienza dell'unica offerta pervenuta, ci si riserva la facoltà di promuoverne il miglioramento, fermo restando la non modificabilità delle condizioni di gara.

## Centrale Unica di Committenza

### 8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, per il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valuterà le offerte tecniche ed economiche sulla base delle modalità specificate nell'art. 6 del Capitolato Speciale d'appalto, e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i seguenti criteri e formule:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

$C(a)$  = indice di valutazione (*punteggio*) dell'offerta (a)

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio massimo attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura tecnico/qualitativa (punti B1), B2), B3), B4), B5), B6) inerenti la qualità del servizio, i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo l'articolazione indicata a pag. 6 del Capitolato speciale d'appalto. Si procederà pertanto a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in relazione agli elementi di valutazione di cui ai punti B1), B2), B3), B4), B5) e B6), in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione); la riparametrazione verrà svolta anche in relazione all'elemento B "OFFERTA TECNICA – QUALITATIVA";
- per quanto riguarda l'offerta economica rappresentata dal minore importo offerto rispetto all'importo dei servizi posto a base di gara, il coefficiente  $V(a)_i$  verrà attribuito, mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = (N/Q) * 25$$

dove

$N$  = offerta più conveniente

$Q$  = offerta da valutare

$V(a)_i$  = punteggio da assegnare

Al concorrente che offrirà il minore importo di contributo rispetto a quello soggetto a ribasso, saranno attribuiti 25 punti.

La concessione sarà aggiudicata anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico.

### 9. ULTERIORI PRESCRIZIONI

Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte qualitative presentate.

**10. DOCUMENTI TECNICI INERENTI IL SERVIZIO:** i documenti di gara consistenti nel Capitolato Speciale d'appalto, Schema del piano di conduzione tecnica dell' Impianto Sportivo,

## Centrale Unica di Committenza

inerenti al servizio in oggetto, approvati con determinazione n. 178 del 28/03/2018, sono allegati alla presente.

Per eventuali chiarimenti in merito alla documentazione tecnica occorre rivolgersi agli uffici competenti del Settore A3 – Servizio Sport e Benessere (Dott. Alessandro Flisi e Clara dal Farra 059/649174, mail: ufficio.sport@comune.carpi.mo.it).

11. **DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** La selezione avrà luogo in prima seduta pubblica **il giorno 04/05/2018, alle ore 9.30**, presso la Sede Comunale di Via Peruzzi n. 2, secondo piano (Sala riunioni). Ai soggetti invitati è data facoltà di assistere all'esperimento della gara.
12. **CAUZIONE E GARANZIE:** oltre alla garanzia provvisoria riportata al precedente punto Busta 1 lett. B, saranno richieste alla ditta aggiudicataria la cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale, la cui percentuale potrà variare ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 c. 1 D.Lgs. 50/2016. Al momento della consegna del servizio, sarà richiesta la polizza RCT-RCO per eventuali danni nei confronti di terzi come indicato nell'allegato fac-simile di dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara
13. **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:** in caso di raggruppamento temporaneo si dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Non saranno ammissibili più offerte formulate dallo stesso concorrente, sia singolarmente che in raggruppamento, a pena di esclusione di entrambi. L'associazione/Società Sportiva invitata singolarmente, nel caso in cui partecipi alla gara in raggruppamento con Associazioni/Società non comprese tra quelle invitate, dovrà essere indicata quale capogruppo del Raggruppamento Temporaneo; ciascuna concorrente facente parte del raggruppamento dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di cui al precedente **punto 6. BUSTA 1 lettera A.**  
**In caso di raggruppamento, deve essere individuato un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e in caso di assegnazione provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti designato quale mandatario.**
14. **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Alessandro Flisi, dipendente del Comune di Carpi, Settore A3 – Servizio Sport e Benessere (tel. 059/649174)

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE DELEGATO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**

Dott. Ing. Norberto Carboni

