



SETTORE  
**SERVIZI FINANZIARI**  
---  
**SERVIZIO ECONOMATO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 666 del 16/08/2018**

Registro del Settore  
N. 61 del 13/08/2018

**Oggetto: Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per Segreteria Scolastica di competenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa**

**Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per Segreteria Scolastica di competenza dell'Unione Terre d'Argine – Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

**Richiamate** le seguenti determinazioni dirigenziali:

N. 241 del 25.3.2017 ad oggetto “Noleggio Full Service di Fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine per l'anno 2017 ed acquisizione di attrezzature mediante adesione a convenzione verde Intercent-Er;

N. 197 del 28.3.2018 ad oggetto “Manutenzione, assistenza e noleggio di multifunzione ed attrezzature diverse per gli Uffici e Servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine – Affidamenti relativi all'anno 2018 ed assunzione impegni di spesa per il 2020”;

**Considerato** che:

Tra le competenze dell'ente, sussiste l'obbligo di sostenere le spese di gestione delle attrezzature in dotazione alle segreterie degli istituti scolastici (fax, fotocopiatrici, macchine da calcolo e da scrivere, etc.);

Presso l'Istituto Comprensivo Carpi 2 è in dotazione una fotocopiatrice multifunzione di supporto il cui contratto di noleggio è di prossima scadenza ed occorre prevedere alla sua sostituzione;

In base all'andamento storico la stima del numero delle copie annuo è di n. 50.000 BN;

Si ritiene funzionale ricorrere a noleggio *all service* (onnicomprensivi di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), di durata quinquennale per un'attrezzatura avente le seguenti caratteristiche di massima:

- multifunzione,
- con alimentatore automatico degli originali,
- F/R,
- Formato carta max A3;

Ad oggi non sono disponibili convenzioni Intercent-Er inerenti l'oggetto, stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

A seguito della valutazioni effettuate sulle convenzioni CONSIP disponibili (*Apparecchiature multifunzione 27 e Apparecchiature multifunzione 28*), per l'attrezzatura di cui si necessita risulta ottimale la seguente soluzione (durata quinquennale):

<b>Servizio</b>	<b>Convenzione Apparecchiat. Multifunzione</b>	<b>Lotto</b>	<b>Attrezzat.</b>	<b>Costo annuo IVA escl.</b>
Istituto Compr. Carpi 2	28 – Produtt. A	2	Kyocera 3511i BN	444,44

I costi previsti nella Convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 28” riferiti all' ipotesi di cui sopra sono i seguenti :

Lotto	Canone trim.	Canone annuo	Copie BN compr. annue	Copie col. compr. annue	Costo ecced. BN cad.	Costo ecced. col cad.
2 – BN - Produtt. A	93,82x4	375,28	12.000	--	0,00182	--

**Tenuto** conto:

Delle altre caratteristiche dell'attrezzature in relazione alle esigenze dei servizi;  
 Del capitolato d'oneri della convenzione ministeriale, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;  
 Delle considerazioni tecniche del S.I.A. espresse sulle attrezzature in convenzione;

**Constatato** che:

La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;  
 In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;  
 Le clausole contrattuali relative alla convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 28 lotto 2 e 4" di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

**Richiamate** le seguenti norme inerenti le convenzioni ministeriali o regionali:

l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;  
 i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

**Ritenuto** pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione CONSIP nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo pari ad Euro 444,44 + IVA pari ad Euro 542,22 (comprensivo delle copie eccedenti calcolato in base all'andamento storico);

**Considerato** che:

La spesa per l'anno 2018 per l'adesione a detta convenzione, viene calcolata in **Euro 150,00** IVA compresa di cui:

- Euro 120,00 su impegni di spesa relativi a noleggio di attrezzature anno 2018, resisi parzialmente disponibili per economie derivanti da minor produzione di copie;
- Euro 30,00 mediante integrazione dell'impegno di spesa n. 155/2018 relativo a noleggio di fotocopiatrici per Settore Istruzione;

Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato in corso d'anno effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

**Tenuto** conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo

di risorse naturali” e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);

D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all’articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;

Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell’uso eccessivo delle risorse naturali;

**Constatato** che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde per i seguenti motivi evidenziati da CONSIP:

*Utilizzo di materiali eco-compatibili (es. carta riciclata)*

*Contenimento dei consumi energetici*

*Ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore*

*Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE*

*Ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature.*

**Preso** atto che l’Unione Terre d’Argine è una stazione appaltante iscritta all’AUSA con codice 217273;

**Visto** il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i., ed in particolare:

L’Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

L’Articolo 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

L’Articolo 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;

L’Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

L’Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

L’Articolo 37 che conferma l’osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

**Visti:**

D. Lgs. n. 267/2000 sull’ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

1. L’articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
2. L’art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
3. L’art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
4. L’art. 183 inerente l’impegno di spesa;
5. L’art. 191 “regole per l’assunzione di impegni e l’effettuazione delle spese”;
6. Articolo 192 inerente il fine e l’oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;

L’art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

L' articolo 1 del D.L 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguente comma:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Il D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

**Richiamate** i seguenti regolamenti propri in vigore:

Il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine approvato con delibera di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 56 del 13.12.2017;

Il Regolamento dei Contratti dell'Unione Terre d'Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 33 del 2.12.2015;

Il Regolamento dei Contratti Sottosoglia dell'Unione Terre d'Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 13.12.2017;

**Accertato** che il programma dei pagamenti afferenti gli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le

regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

**Richiamati** i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinenti la programmazione finanziaria:

Delibera di Consiglio n. 3 del 21.02.2018, avente ad oggetto "Approvazione della nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018";

Delibera di Consiglio n. 5 del 21.2.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e del piano pluriennale degli investimenti";

Delibera di Giunta n. 20 del 28.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2018-2020";

Determinazione del Dirigente dei servizi finanziari n. 172/2018 avente per oggetto "Rideterminazione dei residui attivi e passivi degli esercizi 2017 e precedenti e attestazione debiti fuori bilancio";

Tutto ciò premesso,

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

**a)Di provvedere** al noleggio quinquennale di n. attrezzatura multifunzione A3 con alimentatore automatico degli originali, F/R, formato carta max A3, ad uso dell'Istituto Comprensivo Carpi 2:

**b)Di aderire** alla convenzione CONSIP denominata "Fotocopiatrici 28 – Lotto 2" aggiudicata alla Ditta **Kyocera Document Solutions spa** – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – CF 01788080156 - P.IVA 02973040963 per l'importo contrattuale presunto di **Euro 2.222,20** + IVA (Euro 444,44 x 5 anni) per il noleggio quinquennale full service (all inclusive) alle seguenti condizioni economiche:

**CONVENZIONE CONSIP / KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa**  
Noleggio Fotocopiatrici 28

Lotto	Canone trim.	Canone annuo	Copie BN compr. annue	Copie col. compr. annue	Costo ecced. BN Cad.	Costo ecced. col cad.
2 – BN - Produtt. A	93,82x4	375,28	12.000	--	0,00182	--

**c)Di prevedere** una spesa annua di **Euro 444,44** + IVA così calcolata:

Servizio	Convenzione Apparecchiati Multifunzione	Lotto	Attrezzat.	Costo annuo IVA escl.
Centro per le Famiglie	28 – Produtt. A	2	Kyocera 3511i BN	<b>444,44</b>
			<b>IVATO</b>	<b>542,22</b>
			<b>Spesa a carico 2018)</b>	<b>150,00</b>
			<b>Di cui spesa già coperta da impegno già assunto per l'anno 2018</b>	<b>- 120,00</b>

<b>Importo ad integrazione impegno 155/ 2018</b>	<b>30,00</b>
--	--------------

**d)Di imputare** la spesa complessiva per l'anno 2018 pari ad **Euro 150,00** nel seguente modo effettuando le integrazioni dell'impegno di spesa ove sotto indicato:

<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N. impegno</b>	<b>Importo dispon.su impegno</b>	<b>Importo da integr.</b>	<b>Totale Spesa</b>
1590.00.03	Noleggi attrezzature per i Servizi Scolastici dell'Unione	155/2018	120,00	30,00	150,00
		<b>TOTALE</b>	<b>120,00</b>	<b>30,00</b>	<b>1.450,00</b>

**e)Di dare** atto che:

la spesa per il noleggio di cui al presente atto relativa alle annualità 2019, 2020, trova copertura nei seguenti impegni di spesa assunti e integrati con determinazioni dirigenziali n. 241/2017 e 197/2018, mentre le spese relative agli esercizi successivi (2021, 2022, 2023), saranno impegnate ad esecutività dei rispettivi bilanci:

<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo annuo</b>	<b>Impegno 2019</b>	<b>Impegno 2020</b>
1590.00.03	Noleggi attrezzature per i Servizi Scolastici dell'Unione	542,22	24/2019	15/2020

Per l'adesione alla convenzione CONSIP Fotocopiatrici 28 Lotto 2 è stato assunto il CIG n. **ZD724A2405** derivato da 6907087481 (€ 444,44 x 5 anni = 2.222,20);

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente ai conti dedicati, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "ACQUISTINRETEPA" di CONSIP e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;

Secondo quanto stabilito dall'articolo 10 della convenzione, i relativi "corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti.

I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le

modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente dedicato intestato al Fornitore presso Unicredit S.p.A., Codice IBAN IT16Z0200809432000030004088. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

**f) di ottemperare:**

Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "*Terredargine.it*" – così come specificato nella check list di controllo allegata al presente atto (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Avviso sui risultati della procedura di Affidamento – Esito di Gara – Servizi e forniture – 2018), in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – "Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi" (Determina di affidamento e relativi allegati);
- Art. 37 c. 1 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

**g) di dare atto che:**

Il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale con sede in Bologna;

Il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.



SETTORE: SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO ECONOMATO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per Segreteria Scolastica di competenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
1	2018	150		01590.00.03		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U	155			
	<b>Descrizione</b>			Noleggi attrezzature per i Servizi Scolastici dell'Unione		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	zd724a2405		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	ISTRUZIONE: SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	noleggio 2018/2023 per segreteria scolastica Centro per le famiglie				

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
2	2019	542.22		01590.00.03		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2019	U	24			
	<b>Descrizione</b>			Noleggi attrezzature per i Servizi Scolastici dell'Unione		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	zd724a2405		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	ISTRUZIONE: SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	imputazione spesa noleggio 2018/2023 per segreteria scolastica Centro per le famiglie				

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
3	2020	542.22		01590.00.03		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2020	U	15			

<b>Descrizione</b>		Noleggi attrezzature per i Servizi Scolastici dell'Unione	
<b>Codice Creditore</b>			
<b>CIG</b>	zd724a2405	<b>CUP</b>	
<b>Centro di costo</b>	ISTRUZIONE: SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO	<b>Natura di spesa</b>	
<b>Note</b>	imputazione spesa noleggio 2018/2023 per segreteria scolastica Centro per le famiglie		

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 666 DEL 16/08/2018 (REGISTRO GENERALE).

*Carpi, 16/08/2018*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Francesco Scaringella per Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Nolegg**io di fotocopiatrice multifunzione per Segreteria Scolastica di competenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa ”, n° 61 del registro di Settore in data 13/08/2018

**ANTONIO CASTELLI** sostituito da  
**Francesco Scaringella**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno al giorno .