



SETTORE
SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 1064 del 26/10/2020

Registro del Settore
N. 110 del 23/10/2020

Oggetto: Noleggio di fotocopiatrici Multifunzione per Uffici e Servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde INTERCENT-ER

Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per Uffici e Servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde INTERCENT-ER

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamate la seguenti determinazioni dirigenziali:

Determinazione Dirigenziale n. 694 del 12.10.2015 ad oggetto "Servizio di noleggio all inclusive di fotocopiatrice multifunzione per il Comune di Novi di Modena – Adesione alla convenzione CONSIP denominata Fotocopiatrici 24";

N. 197 del 28.3.2018 ad oggetto "Manutenzione, assistenza e noleggio di multifunzione ed attrezzature diverse per gli Uffici e Servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine – Affidamenti relativi all'anno 2018 ed assunzione impegni di spesa per il 2020";

N. 599 del 9.7.2019 ad oggetto "Noleggio di fotocopiatrici multifunzioni per i servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine – Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa per il corrente anno e per esercizi futuri";

N. 262 del 9.4.2020 ad oggetto "Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa per il corrente anno e per gli esercizi futuri per noleggi diversi";

Considerato che:

Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni costituenti, nonché alle segreterie scolastiche;

E' in scadenza il contratto di noleggio della multifunzione in dotazione all'Ufficio Delegazione Municipale di Rovereto del Comune di Novi di Modena Tecnico del Comune di Campogalliano, di cui alla determinazione 535/2015 di cui sopra;

Si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), di durata quinquennale;

Si confermano le caratteristiche della fotocopiatrice multifunzione in scadenza:

- Attrezzatura BN;
- Velocità minima di copiatura: 30 cpm
- Produzione annua copie: N. 35.000 BN

Ad oggi per forniture inerenti l'oggetto, sono disponibili sia convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), che Intercent-Er (commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005);

L'Ufficio Economato dell'Unione Terre d'Argine, tenuto conto delle caratteristiche dell'attrezzatura da acquisire ed il numero di copie annue presunte, ha effettuato valutazioni comparative tra le convenzioni fruibili di CONSIP ed Intercent-Er;

La soluzione più confacente per il predetto servizio risulta essere l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER "**Noleggio Fotocopiatrici 6**" secondo lo schema seguente (importi per noleggi quinquennali al netto IVA):

ATTREZZATURA UTAH 3262i

Intercent-Er	Copie	Copie	Costo	Canone trim.	Costo	TOTALE
--------------	-------	-------	-------	--------------	-------	--------

-- Lotto 2	presunte BN / COL	annue compr. BN / COL	ecced. BN / COL	+ Optional Tot. annuo	annuo ecced.	costo annuo
Ufficio Elettorale	35.000 BN ----- COL	0 BN ----- COL	0,00307BN ---- COL	76,84 x4 = 307,36	107,45 BN ---- COL	414,81
TOTALE ANNUO CON IVA						506,07
DI CUI A CARICO DEL CORRENTE ANNO						47,00

Considerato inoltre che:

A seguito della pandemia denominata COVID 19, in concerto con i responsabili della sicurezza, si è reso necessario riorganizzare l'ubicazione e la distribuzione all'interno di uffici e servizi provvedendo a:

- Contingentare gli ingressi da parte della cittadinanza prevedendo l'accesso tramite appuntamento;
- Distanziare tra loro gli operatori per evitare eventuali contagi prima ancora che si sia riscontrata la malattia, stante la diffusione del virus anche attraverso soggetti asintomatici;
- Dislocare alcuni uffici in ambienti che consentano maggiormente il distanziamento nei casi in cui gli spazi tradizionali siano insufficienti;
- Prevedere conseguentemente la dotazione di ulteriori fotocopiatrici multifunzione da utilizzare negli uffici che siano stati ampliati e che ne siano sprovvisti;

In altri casi inoltre occorre poter utilizzare attrezzature sostitutive in caso di attività in locali occasionali, per concorsi, convegni, riunioni, etc.;

Anche nell'eventualità di guasti improvvisi non risolvibili a breve o per mancata disponibilità del materiale di consumo, al fine di non compromettere il servizio, è indispensabile avere attrezzature sostitutive;

Si ritiene che una multifunzione la tipologia Desktop, se pur disponibile nel solo formato A4, possa soddisfare le esigenze impellenti dei vari servizi in quanto le dimensioni ridotte la rendono facilmente collocabile e trasportabile anche senza automezzi dotati di vani o cassoni capienti;

Anche per tali attrezzature aggiuntive alle attuali dotazioni che saranno gestite dall'Ufficio Economato, si conferma il ricorso ad un noleggio full service (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), della durata quinquennale, mediante adesione a convenzioni Consip od Intercent-Er;

In considerazione dell'utilizzo a scopo occasionale, emergenziale, provvisorio delle multifunzioni desktop, a seguito di valutazioni fatte dal Servizio Economato, per le necessità dell'Ente si ritiene idonea la seguente attrezzatura di cui alla Convenzione Intercent-Er "Noleggio Fotocopiatrici 6" relativa al Lotto 1 alle seguenti condizioni economiche:

ATTREZZATURA UTAX P-4025w MFP

Intercent-Er Lotto 1	Copie presunte	Copie compr. annue	Costo ecced. BN	Canone trim. unit. Tot. annuo	Costo annuo ecced.	Costo per ogni attrezz.	TOTALE x 3 attrezz.
N. 3 Attrezz. sostitutive	10.000 BN	0 BN	0,0052	21,08 x4 = 84,32	52,00	136,32	408,96
TOTALE ANNUO CON IVA							498,93
DI CUI A CARICO DEL CORRENTE ANNO							48,00

Tenuto conto:

Delle altre caratteristiche tecniche dell'attrezzatura e delle esigenze dei servizi;
Del capitolato d'oneri della convenzione regionale, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;
Delle considerazioni tecniche del S.I.A. espresse in merito all'attrezzatura proposta in convenzione;

Constatato che:

La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
Le altre clausole contrattuali relative alla convenzione Intercent-Er "Noleggio Fotocopiatrici 6 - Lotto 2" di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

Appurato che:

L'acquisto di cui al presente atto è previsto nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2019 - 2020 approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 27.2.2019 ad oggetto "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 2020" ed aggiornato con Deliberazione Consiliare n. 26 del 25.9.2019 e riconfermato con D.C. 2 del 25.3.2020 con i seguenti codici:

- Common Procurement Vocabulary (CPV): **30120000**
- Codice Unico Intervento (C.U.I.) **F03069890360201912022**

Le convenzioni INTERCENT-ER "Noleggio Fotocopiatrici 6" sono riferite ai seguenti codici CPV coincidenti o affini a quello previsto nel Programma Biennale degli acquisti dell'Unione Terre d'Argine:

- **Principale: 30120000-6;**
- Supplementare: 30124000-4, 302333004-4 48773000-7, 90513000-6

Richiamate le seguenti norme inerenti le convenzioni ministeriali o regionali:

l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione Intercet-Er Lotto 1 e 2 nelle formulazioni sopra proposte per un costo annuo pari ad **Euro 823,77** (408,96 + 414,81) + IVA per un importo annuo complessivo di **Euro 1.005,00** (importo contrattuale pari ad Euro 823,77 x 5 = 4.118,85 + IVA);

Considerato che:

Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato in corso d'anno, effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;
Per tale motivo le spese relative alle annualità successive al 2020 (in parte già impegnate con le determinazioni sopra citate), verranno ridefinite in sede di ricognizione annua in conseguenza dell'andamento dei consumi ed ad esecutività dei relativi bilanci;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche

per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali” e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);

D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;

Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Constatato che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde in quanto Intercent-Er dichiara che *“L’iniziativa è impostata al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) definiti dal Ministero dell’Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio”*;

Preso atto che l'Unione Terre d'Argine è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 217273;

Constatato che la spesa di **Euro 95,00** per l'anno 2020, trova copertura nei seguenti impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 197/2018:

- **Euro 47,00** sull'impegno n. 9/2020 assunto alla voce 660.00.17 “Contratti di assistenza e manutenzione attrezzature diverse Comune di Novi”
- **Euro 48,00** sull'impegno di spesa n. 11/2020 assunto alla voce 670.00.03 “Contratti di noleggio attrezzature varie per i servizi diversi dell'Unione”;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i., ed in particolare:

L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

L'Articolo 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;

L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

1. L'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
4. L'art. 183 inerente l'impegno di spesa;
5. L'art. 191 “regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese”;
6. Articolo 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;

L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

L' articolo 1 del D.L 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguente comma:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Il D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamate i seguenti regolamenti propri in vigore:

Il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine approvato con delibera di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 56 del 13.12.2017;

Il Regolamento dei Contratti dell'Unione Terre d'Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 33 del 2.12.2015;

Il Regolamento dei Contratti Sottosoglia dell'Unione Terre d'Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 13.12.2017;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti gli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinenti la programmazione finanziaria e s.m.i.:

Delibera di Consiglio n. 2 del 25.3.2020 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione strategica 2019-2024 – Sezione Operativa 2020 – 2022";

Delibera di Consiglio n. 3 del 25.3.2020, ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022";

Delibera di Giunta n. 27 del 1.4.2020 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2020-2022 – Parte Finanziaria";

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a)Di provvedere al noleggio quinquennale delle seguenti attrezzature mediante adesione alla Convenzione **Intercent-Er** "Noleggio Fotocopiatrici 6" aggiudicata alla Ditta **TECNOLASER EUROPA srl** – Via Dell'Industria, 4/C – 40012 CALDERARA DI RENO BO – C.F. – P.IVA 02169281207:

- **N. 1** Fotocopiatrice multifunzione BN Mod. UTAX 3262i per l'Ufficio/Servizio Delegazione Municipale di Rovereto del Comune di Novi di Modena;
- **N. 3** Fotocopiatrici Multifunzione A4 BN Tipologia Desktop Mod. UTAX P-4025w MFP in dotazione all'Ufficio Economato da utilizzare a scopo emergenziale, estemporaneo, sostitutivo e provvisorio per le varie necessità dei servizi dell'Unione;

b)Di approvare le seguenti condizioni economiche nella formula *all inclusive* previste nella convenzione Intercent-Er "Noleggio Fotocopiatrici 6" per un totale annuo complessivo pari ad Euro 1.005,00 (Euro 506,07 + 498,93):

ATTREZZATURA UTAX 3262i per DELEGAZIONE MUNICIPALE DI ROVERETO

Intercent-Er -- Lotto 2	Copie presunte BN / COL	Copie annue compr. BN / COL	Costo ecced. BN / COL	Canone trim. + Optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Delegaz. Rovereto	35.000 BN ----- COL	0 BN ----- COL	0,00307BN ---- COL	76,84 x4 = 307,36	107,45 BN ---- COL	414,81

TOTALE ANNUO CON IVA	506,07
DI CUI A CARICO DEL CORRENTE ANNO	47,00

N. 3 ATTREZZATURE UTAX P-4025w MFP PER ECONOMATO PER EMERGENZE

Intercent-Er Lotto 1	Copie presunte	Copie compr. annue	Costo ecced. BN	Canone trim. unit. Tot. annuo	Costo annuo ecced.	Costo per ogni attrezz.	TOTALE x 3 attezz.
N. 3 Attrezz. sostitutive	10.000 BN	0 BN	0,0052	21,08 x4 = 84,32	52,00	136,32	408,96
TOTALE ANNUO CON IVA							498,93
DI CUI A CARICO DEL CORRENTE ANNO							48,00

c)Di dare atto che:

la spesa relativa al 2020 di Euro 95,00 trova copertura nei seguenti impegni assunti con determinazione n. 197/2018:

- **Euro 47,00** sull'impegno n. 9/2020 assunto alla voce 660.00.17 "Contratti di assistenza e manutenzione attrezzature diverse Comune di Novi"
- **Euro 48,00** sull'impegno di spesa n. 11/2020 assunto alla voce 670.00.03 "Contratti di noleggio attrezzature varie per i servizi diversi dell'Unione";

La spesa annua di **Euro 1.005,00** relativa agli esercizi 2021 e 2022 trova copertura sui seguenti impegni di spesa assunti con le determine 599/2019 e 262/2020 sopra richiamate:

- **Euro 506,07** annui sugli impegni n. 70/2021 e n. 86/2022 assunti alla voce 660.00.17;
- **Euro 498,93** annui sugli impegni n. 72/2021 e n. 88/2022 assunti alla voce 670.00.03;

d)Di riservarsi di:

Impegnare le spese afferenti gli esercizi 2023, 2024 e 2025 di **Euro 1.005,00** per anno, a seguito di annuale ricognizione delle spese da parte del servizio Economato e ad approvazione dei relativi bilanci di previsione mediante apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

Effettuare da parte del Servizio Economato, una costante ricognizione sull'andamento della produzione di copie per adeguare la spesa all'effettivo andamento della produzione di copie;

e)Di dare atto che:

L'acquisizione del servizio di noleggio della fotocopiatrice derivante dal presente atto, è prevista nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2020 – 2021 di cui alla delibera consiliare n. 2/2020, così come specificato in premessa;

Ai sensi dell'articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015, la Ditta TecnoLaser Europa srl sarà tenuta ad emettere fattura in formato elettronico con trasmissione attraverso il S.I.D. (Sistema di Interscambio).

Per l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER "Noleggio Fotocopiatrici 6 –

Lotti 1 e 2" è stato assunto il CIG **Z2D2EE31AE** (derivato da 7668471E72) per l'importo di **Euro 4.118,85** (823,77 x 5 anni = 4.118,85)

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "INTERCENT-ER" e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;

Secondo quanto stabilito dall'articolo 15 della convenzione:

3. *La prima fattura relativa a ciascun ordinativo di fornitura verrà emessa dal Fornitore allo scadere dei primi tre mesi di noleggio a partire dalla data di installazione. Il costo copia verrà fatturato con cadenza trimestrale;*
9. *I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge, a decorrere dalla data di ricezione della fattura da parte delle Amministrazioni;*
10. *L'importo delle predette fatture è bonificato secondo i seguenti riferimenti (Aggiornamento da piattaforma Intercent-Er):*

- BANCA	UNICREDIT spa
- CONTO CORRENTE	000105742665
- PAESE	IT
- CINIT	B
- CINEUR	15
- A.B.I.	02008
- CAB	02435
- IBAN	IT 15 B 0200802435000105742665

L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2020 – 2021- 2022 – 2023 – 2024 – 2025 per la parte di propria competenza afferente il canone di locazione e l'addebito per le copie prodotte, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;

Le fatture potranno essere accettate dall'amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;

f) di ottemperare:

Nella gestione del contratto di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "Terredargine.it" – così come specificato nella check list di controllo allegata al presente atto (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Affidamenti Diretti, Urgenti e Protezione Civile – Servizi e forniture – 2020), in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi” (Determina di affidamento e relativi allegati);
- Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

g)di dare atto che il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO ECONOMATO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio di fotocopiatrici Multifunzione per Uffici e Servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde INTERCENT-ER

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
			Sub	Cassa economale	Siope
	Anno				
	Descrizione				
	Codice Creditore				
	CIG		CUP		
	Centro di costo		Natura di spesa		
	Note				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Si dà atto che la spesa complessiva di Euro 95,00 per adesione convenzione noleggio fotocopiatrici trova copertura alle vdb.660.00.17 e 670.00.03 del Bilancio di Previsione 2020 - 2022 annualità 2020;

che la spesa complessiva di Euro 1005,00 per le annualità 2021 e 2022 trova copertura alle vdb 660.00.17 e 670.00.03 del Bilancio di Previsione 2020-2022 per l'anno di competenza;

che la spesa di Euro 1005,00 per il 2023,2024,2025 sarà prevista nei rispettivi bilanci di previsione di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 1064 DEL 26/10/2020 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 26/10/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Nolegg**io di fotocopiatrici Multifunzione per Uffici e Servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde INTERCENT-ER”, n° 110 del registro di Settore in data 23/10/2020

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno al giorno .