

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI: COUNSELING ALLA COPPIA E ALLA FAMIGLIA, COUNSELING GENITORIALE, PERCORSI FORMATIVI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ, GRUPPI DI SOSTEGNO PER GENITORI, SERATE PUBBLICHE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE.

Con la determinazione dirigenziale n. 712 del 23/07/2020, l'Unione delle Terre d'Argine rende noto che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico professionale per l'attività di counseling alla coppia e alla famiglia, counseling genitoriale, percorsi di sostegno alla genitorialità, gruppi di sostegno per genitori, serate pubbliche da svolgersi nell'ambito delle attività rese dal Centro per le Famiglie Settore dei Servizi Socio – Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine.

Art. 1 FINALITÀ'

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per attività di counseling alla coppia e alla famiglia, counseling genitoriale, percorsi di sostegno alla genitorialità, gruppi di sostegno per genitori, serate pubbliche del Centro per le Famiglie dell'Unione delle Terre d'Argine al fine offrire alle famiglie uno specifico sostegno psicologico alla genitorialità e alla relazione genitori-figli.

In particolare:

- a) Counseling alla coppia e alla famiglia, ai genitori, che prevede la realizzazione dei seguenti obiettivi:
 - Accoglienza e ascolto per le coppie e le famiglie con figli 0/24 anni e singolo genitore, residenti sul territorio dell'Unione Terre d'Argine, offrendo uno spazio di consulenza e sostegno (individuale e di coppia o familiare), in particolare attivando percorsi consulenziali di tipo psicologico finalizzati alla rielaborazione delle proprie difficoltà, al recupero delle risorse emotive, alla valorizzazione delle potenzialità e competenze dei singoli partner e componenti il nucleo familiare;
 - Rafforzare le competenze genitoriali e la consapevolezza delle stesse nei genitori;
 - Accompagnare e rafforzare i genitori in coppia o singolarmente, nella relazione con i figli nella delicata fase emotiva e relazionale dell'adolescenza;
 - Attivare percorsi di collaborazione con il Servizio di Psicologia del Consultorio familiare dell'Ausl di Carpi, anche ai fini di eventuali invii a detto servizio per l'attività terapeutica consultoriale;
 - Offrire uno specifico spazio di ascolto e consulenza per i neogenitori alle prese con i cambiamenti importanti legati all'arrivo di un bambino in famiglia;
 - Aiutare i genitori a mettere a fuoco eventuali difficoltà proprie o del bambino/ragazzo ed accompagnarli eventualmente ai servizi del territorio;
- b) Organizzare e condurre percorsi formativi di sostegno alla genitorialità, su tematiche specifiche rivolti a genitori/operatori/insegnanti;
- c) Organizzare e condurre percorsi di gruppo rivolti ai genitori per offrire spazi di condivisione e confronto con chi sta vivendo momenti di difficoltà analoghi;
- d) Organizzazione e conduzione di incontri tematici per famiglie, operatori, insegnanti su specifici aspetti psicologici relazionali, comunicativi, pedagogici che possono emergere all'interno di una coppia, di una famiglia o nella relazione genitore-figlio.

Le attività richieste con il presente incarico non costituiscono presa in carico di carattere clinico e non hanno finalità terapeutiche. Gli interventi promossi si inseriscono nelle politiche finalizzate al benessere delle famiglie mediante azioni di rafforzamento e sostegno delle competenze genitoriali in particolare per offrire strumenti per affrontare le fasi critiche del ciclo vitale delle coppie e delle famiglie.

Art. 2 OGGETTO E CONTENUTI DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- a) Counseling alla coppia e alla famiglia, ai genitori.

Colloqui di consulenza individuali, di coppia o familiare e colloqui di follow-up.

L'attività richiesta si svolge presso il Centro per le Famiglie. Il percorso di counseling è mirato e breve nel tempo e prevede un massimo di 5/6 incontri;

Per ogni utente che accede alla consulenza è prevista la compilazione di una apposita scheda cartacea e digitale sui sistemi informatici in uso presso l'Ente.

- b) Organizzazione e conduzione di percorsi formativi di sostegno alla genitorialità, su tematiche specifiche rivolti a genitori/operatori/insegnanti;
- c) Organizzazione e conduzione di percorsi di gruppo rivolti ai genitori per offrire spazi di condivisione e confronto con chi sta vivendo momenti di difficoltà analoghi;
- d) Organizzazione e conduzione di incontri tematici per famiglie, operatori, insegnanti su specifici aspetti psicologici, relazionali, comunicativi, pedagogici che possono emergere all'interno di una coppia, di una famiglia o nella relazione genitore-figlio;

L'attività di counseling è prevista per un monte ore annuo complessivo di circa 912 ore da rendere presso la sede del Centro per le Famiglie (o diversa sede indicata dall'Ente) nei modi e tempi concordati con il Dirigente del Settore in un'ottica di flessibilità anche al fine di facilitare l'accesso dell'utenza

In ogni anno del biennio, sono indicativamente previsti n.9 incontri di circa due ore e mezzo ciascuno che potranno essere organizzati in cicli di incontri della tipologia sub b) o c) o incontri tematici della tipologia sub d) in base alla programmazione delle attività tempo per tempo predisposta dal Centro per le Famiglie.

Gli incontri e i cicli di incontri potranno svolgersi in orario diurno o in orario serale, nelle diverse sedi ritenute idonee, in base alle valutazioni del Servizio per rispondere più efficacemente ai bisogni dei destinatari delle iniziative.

L'articolazione annuale e fra le due annualità degli incontri potrà essere modificata sulla base della numerosità dei partecipanti, del numero delle adesioni alle iniziative previste e delle esigenze del servizio. Inoltre, la programmazione delle attività del Centro per le Famiglie potrà prevedere l'organizzazione di un numero maggiore di percorsi/incontri riducendo in proporzione le prestazioni di counseling.

Le tematiche dei percorsi di gruppo, dei percorsi formativi e degli incontri tematici, afferenti problematiche di interesse delle famiglie con figli in età evolutiva 0-18 anni, saranno concordate all'interno dell'equipe del Centro per le Famiglie, anche in particolare

coerentemente con le azioni programmate nell'ambito dei progetti presentati alla Regione Emilia Romagna per il sostegno alle coppie, alle famiglie con figli nella fascia 0-3 anni (considerando fra i possibili destinatari anche i nonni) e per le famiglie con figli preadolescenti/adolescenti. Gli incontri e i percorsi per neo-mamme e neo papà potranno essere inseriti all'interno della programmazione delle attività del progetto "Spazio Mamme" e in collaborazione con il Centro Famiglie Bambini Scubidù.

Il professionista incaricato dovrà, altresì:

- predisporre relazioni semestrali dell'attività svolta: raccolta dati, analisi e andamento del servizio;
- partecipare agli incontri periodici (10 in ciascun anno del biennio della durata media di circa 3 ore) con l'Equipe del Centro per le Famiglie;
- collaborare con il Centro per le Famiglie nelle attività di studio e analisi dell'evoluzione dei bisogni delle famiglie, sviluppando modalità e strumenti di raccordo con il servizio di psicologia del Consultorio e la Psicologia clinica dell'Ausl di Modena e con il Servizio sociale territoriale di competenza, predisponendo protocolli operativi per l'invio delle coppie o dei genitori che necessitano di una presa in carico terapeutica.

Art 3 - NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Le attività di cui all'art.2 oggetto del presente incarico, coordinate dal Responsabile del Servizio, saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione e in piena autonomia.

Le attività dovranno svolgersi presso la sede del Centro per le Famiglie e presso le diverse sedi individuate dal Settore dei Servizi Socio-Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine.

L'incarico verrà conferito con contratto di lavoro autonomo libero professionale per un periodo di 2 anni dal 1/09/2020 fino al 31/08/2022.

Art. 4- COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso annuale forfettario lordo complessivo di euro 34.722,00 (Iva ed ogni ulteriore onere incluso).

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Responsabile del servizio.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del soggetto aggiudicatario e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previste dalla normativa vigente. Il predetto termine di 30 giorni potrà essere aumentato ad un massimo di 60 giorni, al verificarsi di eventi particolari o circostanze oggettive, previa apposita comunicazione da parte dell'Unione Terre d'Argine. Pertanto, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate

dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

L'affidamento avverrà con atto del Dirigente del settore dei servizi socio sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 REQUISITI RICHIESTI

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea in psicologia - Laurea magistrale in Psicologia nella classe LM51 oppure Laurea specialistica nella classe 58/S-Psicologia (3 + 2 anni) oppure di una Laurea in Psicologia secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. MIUR 3-11-1999 n. 509 (quinquennale). Sono ammessi inoltre i titoli equipollenti, con espressa indicazione, da parte dell'aspirante, della norma di legge di riferimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi – Sezione A;
- Esperienza nell'ambito di quanto oggetto del presente avviso (attività di counseling per la coppia e la famiglia, counseling genitoriale, conduzione di gruppi di sostegno alla genitorialità, percorsi formativi e incontri tematici nell'ambito delle relazioni familiari) di almeno 3 anni preferibilmente svolta presso Pubbliche Amministrazioni;
- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- essere nella condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione conferente l'incarico;
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e alle attività ad esse correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Qualora per cause di forza maggiore, per ragioni di necessità o pubblico interesse o in base a provvedimenti o disposizioni inderogabili della Pubblica Autorità, risultasse impossibile procedere al regolare e utile svolgimento delle attività previste dal presente incarico, l'esecuzione del medesimo potrà essere sospesa per il tempo necessario. Qualora le attività non espletate durante il periodo di sospensione non possano essere utilmente espletate, in base alle esigenze dell'Ente e alla ragionevole programmazione delle attività del medesimo, nel residuo tempo di durata dell'incarico, il corrispettivo previsto per l'incarico affidato potrà essere ridotto proporzionalmente alle attività non prestate.

Art. 7 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 11/08/2020** regolare domanda redatta in carta libera, con la precisa indicazione dell'avviso al quale l'aspirante intende partecipare, e redatta secondo il modello allegato, indirizzata a: UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE Ufficio Protocollo Corso A. Pio 91 - 41012 CARPI (MO).

La busta esterna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, oltre al nominativo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione avviso per il conferimento di incarico professionale per l'attività di counseling alla coppia e alla famiglia, percorsi di gruppo e incontri pubblici a sostegno della genitorialità – Centro per le Famiglie - Unione delle Terre d'Argine”**.

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata **(PEC)** all'indirizzo servizi.sociali@pec.terredargine.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), **le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modello allegato, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Dirigente del settore dei Servizi Socio-Sanitari dell'Unione delle Terre D'Argine ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- cittadinanza posseduta;

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la modalità con la quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Art. 8 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare **obbligatoriamente**, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione.
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti **potranno** inoltre eventualmente allegare:

- eventuale offerta di ribasso del compenso professionale rispetto a quello proposto dall'Amministrazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al bando possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati, da apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Socio-Sanitari successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.

La valutazione dei curricula formativi/professionali presentati verrà svolta attraverso i parametri sotto indicati:

	ELEMENTI	Max totali	punti
1	Curriculum formativo	7	
2	Esperienza professionale specifica nella attività	15	

	oggetto del presente avviso (attività di counseling per la coppia e la famiglia, counseling genitoriale, conduzione di gruppi di sostegno alla genitorialità, percorsi formativi e incontri tematici nell'ambito delle relazioni familiari) di almeno 3 anni preferibilmente svolta presso Pubbliche Amministrazioni.	
3	Curriculum professionale	8
	Totale	30

Ai fini del conferimento dell'incarico è preliminarmente necessario ottenere un punteggio non inferiore a 24.

I candidati con professionalità adeguata e più conforme a quella ricercata potranno essere contattati per eventuale colloquio. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante e-mail non meno di 3 giorni prima della data prescelta. E' obbligatorio nel corpo della domanda indicare un indirizzo e-mail. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

Nell'eventuale colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum.

L'eventuale offerta di ribasso del compenso professionale rispetto a quello proposto dall'Amministrazione sarà tenuto in considerazione solamente nel caso di parità della valutazione dei curricula formativi/professionali presentati.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

A seguito dell'esito delle singole valutazioni, raccolte in apposito verbale, la Commissione predisponde un elenco degli aspiranti ritenuti idonei in ordine di punteggio conseguito.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito dell'Unione Terre d'Argine nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione Consulenti e collaboratori, Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento sarà in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della presente procedura per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni l'incaricato deve comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Designazione a Responsabile del trattamento Art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 consente al Titolare di ricorrere ad uno o più Responsabili del trattamento, a condizione che tali soggetti presentino garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato e che i trattamenti siano disciplinati da un contratto o da altro giuridico a norma dell'Unione o degli Stati Membri che vincoli il Responsabile del trattamento agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali oggetto del rapporto". Ai fini sovresposti, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento stipuleranno l'Accordo per il trattamento esterno dei dati, allegato al Disciplinare.

Art. 11 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Cicognani – Funzionario Coordinatore Area Minori e Famiglie del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione Terre d'Argine.

Art. 12 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Dott.ssa Stefania Cicognani - Funzionario Coordinatore Area Minori e Famiglie del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione Terre d'Argine Viale Carducci 32 Carpi (MO) Telefono 059-649.619.

Allegato "A"

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce "eventuale".

Al Dirigente del
Settore Dei Servizi socio-sanitari
Unione delle Terre D'Argine
Corso A.Pio 91
41012 CARPI (MO)

Il/La

sottoscritto/a.....
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico libero professionale per **l'attività di counseling alla coppia e alla famiglia, percorsi di gruppo e incontri pubblici a sostegno della genitorialità – Centro per le Famiglie - Settore dei Servizi Socio –Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 5 dell'avviso

- a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov (_____);
b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____)
in via _____ n. _____ tel.
_____, indirizzo posta elettronica _____

indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che Codesta Amministrazione dovrà inviarmi in relazione all'avviso;

c) *barrare la casella interessata:*

- di essere cittadino/a italiano;
 di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea

 di essere cittadino extracomunitario del seguente Stato _____ e di essere in possesso di regolare permesso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno*) che consenta le

regolare attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione di cui si allega copia e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

d) *barrare la casella interessata:*

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'Università _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

e) di essere iscritto all'Albo degli Psicologi – Sezione A di _____ N° Iscrizione _____ dal _____;

f) di avere esperienza nelle attività oggetto del presente avviso (counseling alla coppia e alla famiglia, percorsi di gruppo e incontri pubblici a sostegno della genitorialità) (per un periodo di almeno 3 anni)

presso _____ dal _____ al _____;

presso _____ dal _____ al _____;

presso _____ dal _____ al _____;

g) di godere dei diritti civili e politici;

h) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

i) *(solo per i cittadini di stati membri L'Unione Europea e cittadini extracomunitari)* di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

l) essere nella condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione conferente l'incarico;

m) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;

n) di possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a

copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad esse correlate o di impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

Allegati obbligatori alla domanda a pena di esclusione:

- curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto)
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

Allegato facoltativo:

- eventuale offerta di ribasso del compenso professionale rispetto a quello proposto dall'Amministrazione.

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale oggetto dell'avviso stesso. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità legate all'eventuale affidamento dell'incarico. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini di cui al presente avviso e per fini istituzionali.

Firma leggibile dell'interessato.