



Carpi
Campogalliano
Soliera
Novi di Modena

Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza

Ufficio Appalti del Settore A3 del Comune di Carpi

Via Peruzzi n. 2
41012 Carpi (MO)
Tel. 059/649184-649179
Fax 059/649095
e-mail: appalti@comune.carpi.mo.it
PEC: cuc@pec.terredargine.it

Carpi, 10.11.2020

Prot. Gen. n. _____ del _____

Allegati n. 2:

- A. Disciplinare di gara
- B. Dichiarazione sostitutiva requisiti fac-simile
- B1. Dichiarazione sostitutiva costituzione RTI fac-simile

BANDO DI PROCEDURA APERTA

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI TESORERIA DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE E DEI COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA, PER TRE ANNI

A seguito della determinazione a contrattare dell'Unione delle Terre d'Argine n. 1085 del 30-10-2020 ed in esecuzione della determinazione di approvazione degli atti di gara n. 1116 del 06-11-2020, con il presente Bando si comunica che la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine provvede all'esperimento della procedura aperta in oggetto,

NOTIZIE RIGUARDANTI LA GARA

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELLA STAZIONE APPALTANTE/AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Unione delle Terre d'Argine – Centrale Unica di Committenza, Corso A. Pio n. 91, tel. 059/649111 – 41012 Carpi (MO), fax 059/649095 per conto del Settore Servizi Finanziari

ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI/COMMITTENTI:

Comune di Carpi, Corso A. Pio n. 91, tel. 059/649111 – 41012 Carpi (MO), fax 059/649095;

Comune di Campogalliano - Piazza Vittorio Emanuele II° n. 1 – 41011 Campogalliano (MO)

Comune di Novi di Modena - Viale Vittorio Veneto n. 16 – 41016 Novi di Modena (MO)

Comune di Soliera - Piazza della Repubblica n. 1 – 41019 Soliera (MO)

2. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Il presente bando e disciplinare di gara, compresi gli allegati e gli elaborati (Schema di Convenzione e "Modulo per offerta tecnica – Criteri qualitativi a valutazione automatica"), sono pubblicati e reperibili con accesso libero, diretto e completo attraverso il Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER) sul sito Intercent-er, al seguente indirizzo:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>

sezione "bandi e avvisi altri Enti", raggiungibile anche tramite apposito link dal sito <https://www.terredargine.it/> sezione Amministrazione Trasparente, Centrale Unica di Committenza – CUC, bandi di gara e contratti.

Per eventuali chiarimenti e indicazioni di ordine tecnico è possibile contattare gli Uffici competenti del Settore Servizi Finanziari – Servizio Ragioneria (Dott.ssa Simona Loschi - tel. 059/568531 – e-mail: simona.loschi@terredargine.it).

3. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE: Le offerte e le dichiarazioni di gara vanno trasmesse esclusivamente attraverso il Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite il sito si accede alla procedura e alla documentazione di gara.

4. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI: L'erogazione dei servizi oggetto della concessione dovrà svolgersi secondo quanto descritto nello Schema di Convenzione approvato dal Consiglio Comunale di ciascun singolo Ente Committente. L'effettiva e completa circolarità nelle operazioni di pagamento e riscossione dovrà essere garantita presso tutte le agenzie, sportelli o dipendenze del tesorerie, già presenti sul territorio e/o da aprirsi, secondo quanto previsto all'art. 4 dello stesso Schema di Convenzione.

5. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE: La Concessione, suddivisa in due distinti lotti, ha per oggetto la gestione dei servizi di tesoreria, consistenti nel complesso di operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente inerenti alle riscossioni e ai pagamenti ordinati dall'Ente e a tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali di riferimento, a favore dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera. La descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento delle prestazioni e le caratteristiche del servizio, con particolare riferimento agli obblighi gestionali del tesoriere, sono riportate agli artt. 2, 4, 8, 9, 10, 11 e seguenti dello Schema di Convenzione. Codice CPV: 66600000-6 - Servizi di tesoreria, di cui all'allegato I del Regolamento CE n. 2195/2002 e successive modificazioni.

6. DIVISIONE IN LOTTI: Le offerte possono essere presentate per entrambi i lotti o per ciascun singolo lotto.

7. VALORE E CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE: Il valore complessivo

Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza

presunto della concessione, stimato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, ammonta ad **€ 459.000,00 oltre IVA** per le prestazioni ad essa soggette, per anni tre ed è definito come segue:

- € 429.000,00 + IVA quale corrispettivo per il servizio, oggetto di ribasso (base di gara);
- € 30.000,00 quale stima di altre spese per commissioni ed interessi.

L'importo complessivo è **suddiviso nei due seguenti lotti:**

1. Lotto 1 – Comune di Campogalliano: **€ 28.250,00**
2. Lotto 2 – Unione Terre d'Argine e Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera: **€ 430.750,00**

Le tabelle dettagliate relative alla suddivisione in lotti e agli importi calcolati per ciascun Ente Committente sono riportate nel Disciplinare di gara.

Il valore massimo stimato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, anche ai fini degli obblighi di pubblicazione, come previsto dall'art. 35 commi 1 lettera a) e 4 dello stesso D. Lgs. 50/2016, ammonta complessivamente ad € 994.500,00 oltre IVA per le prestazioni ad essa soggette, comprensivi dell'importo stimato nell'ipotesi di ricorso alla facoltà di eventuale rinnovo per ulteriori tre (3) anni, nonché dell'importo previsto in caso di esercizio della facoltà di proroga tecnica per ulteriori sei (6) mesi.

L'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni Committenti corrisponderanno al concessionario la quota relativa al corrispettivo per il servizio, sulla base delle risultanze della procedura di gara; la remunerazione specifica prevista per "commissioni ed interessi" non inclusi nel corrispettivo, il cui importo complessivamente stimato è indicato ai fini della definizione del valore della concessione, dipenderà dalle operazioni effettivamente svolte e non costituisce diritto per il concessionario.

8. **TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:** Il Concessionario dovrà provvedere alla gestione delle attività connesse oggetto della concessione, nei termini previsti dallo Schema di Convenzione.

DURATA DELLA CONCESSIONE: anni tre con decorrenza dalla data di avvio di esecuzione del contratto, presumibilmente dal 01-01-2021 al 31-12-2023.

Gli Enti Committenti si riservano la facoltà di rinnovare il contratto, per una durata non superiore ad ulteriori tre (3) anni, secondo quanto indicato all'art. 3 dello Schema di Convenzione. In ogni caso il soggetto aggiudicatario, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali per il tempo strettamente necessario all'effettuazione della nuova procedura di gara e fino ad un massimo di sei mesi, come previsto dal medesimo art. 3 della Convenzione.

9. **RISERVATO AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE:** Il servizio in oggetto dovrà essere svolto da soggetti abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

- 10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DEI DOCUMENTI):** si richiama quanto riportato nell'allegato A) "Disciplinare di gara" al presente bando. Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dallo stesso Disciplinare, con le modalità ivi descritte.
- 11. REQUISITI D'ORDINE GENERALE:** Devono essere posseduti e dichiarati nel rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. 18-04-2016 n. 50 e successive modificazioni.
- 12. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO – PROFESSIONALE:** Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale previsti dal Disciplinare di gara al Paragrafo C "Requisiti di partecipazione".
- 13. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 164 e del combinato disposto degli artt. 60, 71 e 173 del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, in base ai seguenti elementi: A) Offerta tecnica (massimo 70 punti) e B) Offerta economica – ribasso percentuale unico offerto (massimo 30 punti), come meglio specificati al Paragrafo D) del Disciplinare. Per l'individuazione delle offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 97 commi 1, 3, 4, 5 e 6 del medesimo D. Lgs. 50/2016, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, prevedendo che, nel caso in cui non sia possibile effettuare il calcolo di cui al primo periodo dell'art. 97 comma 3, in quanto il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre, l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016.
- L'Amministrazione si riserva l'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110 c. 1 del D. Lgs. 50/2016.
- In merito allo svolgimento delle operazioni di gara si richiama quanto previsto nel disciplinare di gara.
- 14. CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO:** Dovrà essere costituita in sede di gara apposita garanzia provvisoria, anche cumulativa in base ai lotti per i quali si intende partecipare, pari al 1% dell'importo complessivo del valore del lotto posto a base di gara per la durata di anni tre, di € 282,50 per il lotto N. 1 e di € 4.307,50 per il lotto N. 2, ai sensi dell'art. 93 c. 3, del D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni.
- Saranno, altresì, richieste la cauzione definitiva e le altre eventuali garanzie e coperture assicurative, secondo quanto previsto dal Disciplinare e dallo Schema di Convenzione.
- Per quanto concerne modalità di fatturazione e pagamento si rimanda allo stesso Disciplinare.

- 15. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** la documentazione di offerta, redatta in lingua italiana ed in carta libera, dovrà pervenire, **entro le ore 11,30 del 11 Dicembre 2020**, nel rispetto di tutte le modalità previste nel "Disciplinare di gara" (allegato A) al presente atto) ed esclusivamente in modalità telematica come previsto al precedente punto 3..
- 16. DATA, ORA E LUOGO DELLE SEDUTE DI GARA:** La prima seduta pubblica di gara avrà luogo il giorno **14-12-2020, alle 9,30** in modalità **esclusivamente virtuale**, accessibile da parte degli operatori economici concorrenti con collegamento informatico da remoto, dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale sono garantite dal portale SATER. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche avverrà in data successiva, in seduta pubblica, con modalità esclusivamente virtuale.
- 17. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 18. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna, via Massimo d'Azeglio n. 54, 40123 Bologna.
- 19. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott. ssa Simona Loschi
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO per la procedura di gara: Dott.ssa Susi Tinti – Dirigente del Settore Affari Generali e Contratti dell'Unione delle Terre d'Argine, nominata con determinazione della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre D'Argine n. 1116 del 06-11-2020;
PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO E/O PROCEDURALE: Centrale Unica di Committenza - Ufficio Appalti – via Peruzzi n. 2 - tel. 059/649184-179, fax 059/649095
PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO: Dott.ssa Simona Loschi - tel. 059-568531.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E CONTRATTI
DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**

(Dott. ssa Susi Tinti)



Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 56206/2020 del 10/11/2020

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.