



SETTORE
SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 649 del 14/07/2020

Registro del Settore
N. 71 del 13/07/2020

Oggetto: Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per il Servizio Infortunistica dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegno di spesa

Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per il Servizio Infortunistica dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamate la seguenti determinazioni dirigenziali:

N. 142 del 02.03.2015 ad oggetto "Spese per assistenza, e manutenzione su fotocopiatrici e macchine ad uso ufficio per servizi ed uffici di competenza dell'Unione Terre d'Argine – Assegnazione di parte della fornitura per l'anno 2015 ed assunzione impegno di spesa";

N. 407 del 27.6.2015 avente per oggetto Servizio di noleggio all inclusive di multifunzione a colori per i servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine – Adesione alla convenzione CONSIP denominata Fotocopiatrici 24";

N. 241 del 25.3.2017 ad oggetto "Noleggio Full Service di Fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine per l'anno 2017 ed acquisizione di attrezzature mediante adesione a convenzione verde Intercent-Er;

N. 197 del 28.3.2018 ad oggetto "Manutenzione, assistenza e noleggio di multifunzione ed attrezzature diverse per gli Uffici e Servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine – Affidamenti relativi all'anno 2018 ed assunzione impegni di spesa per il 2020";

N. 599 del 9.7.2019 ad oggetto "Noleggio di fotocopiatrici multifunzioni per i servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine – Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa per il corrente anno e per esercizi futuri";

N. 262 del 9.4.2020 ad oggetto "Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa per il corrente anno e per gli esercizi futuri per noleggi diversi";

Considerato che:

Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni costituenti, nonché alle segreterie scolastiche;

E' in scadenza il contratto di noleggio della multifunzione in dotazione all'Ufficio Infortunistica della Polizia Locale di Carpi;

Si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), di durata quinquennale;

Le caratteristiche richieste sono:

- Attrezzatura a colori;
- Velocità minima di copiatura: 40 cpm
- Produzione annua copie: N. 15.000 BN e 22.000 colore
- Optional: Cassetto aggiuntivo

Ad oggi per forniture inerenti l'oggetto, sono disponibili sia convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), che Intercent-Er (commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005);

L'Ufficio Economato dell'Unione Terre d'Argine, tenuto conto delle caratteristiche

dell'attrezzatura da acquisire ed il numero di copie annue presunte, ha effettuato valutazioni comparative tra le convenzioni fruibili di CONSIP ed Intercent-Er;

La soluzione più confacente per gli Istituti Comprensivi risulta essere quella riferita alla convenzione CONSIP “**Apparecchiature multifunzione 30 – Lotto 5**” stipulata con la Ditta Kypocera Documents Solutions Italia spa secondo lo schema seguente (importi per noleggi al netto IVA):

Lotto – Prod.	Copie presunte	Copie annue compr.	Costo ecced.	Canone trim. + Optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
	BN / COL	BN / COL	BN / COL			
CONSIP Fot.30 Lotto 5 – Pr. D Quinquennale	15.000 BN 22.000 COL.	4.800 BN 19.200 COL.	0,00177 BN 0,01755 COL	145,53x4 + 6,34x4 = 607,48	67,19	674,67
TOTALE IMPONIBILE X IL PERIODO CONTRATTUALE N. 5 ANNI						3.373,35
TOTALE CON IVA						4.115,49
Di cui a carico del 2020 EURO						340,00

Tenuto conto:

Delle altre caratteristiche tecniche dell'attrezzatura e delle esigenze dei servizi;
Del capitolato d'oneri della convenzione ministeriale n. 30 L. 5 in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;

Constatato che:

La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
Le clausole contrattuali relative alla convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 30” per il lotto 5 sopra indicato risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

Appurato che:

L'acquisto di cui al presente atto è previsto nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2019 - 2020 approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 27.2.2019 ad oggetto “Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 2020” ed aggiornato con Deliberazione Consiliare n. 26 del 25.9.2019 e riconfermato con D.C. 2 del 25.3.2020 con i seguenti codici:

- Common Procurement Vocabulary (CPV): **30120000**
- Codice Unico Intervento (C.U.I.) **F03069890360201912022**

Le convenzioni CONSIP Apparecchiature Multifunzione 31 sono riferite ai seguenti codici CPV coincidenti o affini a quello previsto nel Programma Biennale degli acquisti dell'Unione Terre d'Argine:

- **Principale: 30120000-6;**
- **Supplementare: 30124000-4, 30125000-1, 51620000-4, 50310000-1, 64120000-3, 71356200-0, 72611000-6, 79512000-6, 79632000-3**

Richiamate le seguenti norme inerenti le convenzioni ministeriali o regionali:

l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione CONSIP nella formulazione sopra proposta per un costo annuo pari ad Euro 674,67 + IVA per un importo annuo complessivo di Euro 823,10 (importo contrattuale pari ad Euro 3.373,35);

Considerato che:

Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato in corso d'anno effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

Per tale motivo le spese relative alle annualità successive al 2020 (in parte già impegnate con le determinazioni sopra citate), verranno ridefinite in sede di ricognizione annua in conseguenza dell'andamento dei consumi ed ad esecutività dei relativi bilanci;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);

D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;

Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Constatato che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde per i seguenti motivi evidenziati da CONSIP:

Utilizzo di materiali eco-compatibili (es. carta riciclata)

Contenimento dei consumi energetici

Ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore

Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE

Ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature.

Preso atto che l'Unione Terre d'Argine è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 217273;

Constatato che per la spesa di Euro 340,00 per l'anno 2020, occorre integrare di pari importo l'impegno di spesa n. 13/2020 assunto con determinazione 197/ 2018 di cui sopra alla voce 960.00.05 "Noleggio attrezzature per il Servizio Coordinamento Polizia Locale e Centrale Radio";

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i., ed in particolare:

L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

L'Articolo 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;

L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

1. L'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
4. L'art. 183 inerente l'impegno di spesa;
5. L'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";
6. Articolo 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;

L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

L'articolo 1 del D.L. 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguente comma:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23

“Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come anche ribadito dall’articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l’estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

L’articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;

Il D.Lgs. n. 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamate i seguenti regolamenti propri in vigore:

Il Regolamento di Contabilità dell’Unione Terre d’Argine approvato con delibera di Consiglio dell’Unione Terre d’Argine n. 56 del 13.12.2017;

Il Regolamento dei Contratti dell’Unione Terre d’Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 33 del 2.12.2015;

Il Regolamento dei Contratti Sottosoglia dell’Unione Terre d’Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 57 del 13.12.2017;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti gli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti dell’Unione delle Terre d’Argine attinenti la programmazione finanziaria:

Delibera di Consiglio n. 2 del 25.3.2020 ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione strategica 2019-2024 – Sezione Operativa 2020 – 2022”;

Delibera di Consiglio n. 3 del 25.3.2020, ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022”;

Delibera di Giunta n. 27 del 1.4.2020 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2020-2022 – Parte Finanziaria”;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a) **Di provvedere** al noleggio quinquennale di n. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori con cassetto aggiuntivo per il Servizio Infortunistica della Polizia Locale di Carpi;

b) **Di aderire** alla convenzione CONSIP denominata “*Apparecchi Multifunzione 30 – Lotto 5*” aggiudicato alla Ditta **Kyocera Document Solutions Italia spa** – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – CF 01788080156 - P.IVA 02973040963 per l'importo contrattuale presunto di **Euro 3.373,35 + IVA** per il noleggio full service (all inclusive) alle seguenti condizioni economiche:

Lotto – Prod.	Copie presunte BN / COL	Copie annue compr. BN / COL	Costo ecced. BN / COL	Canone trim. + Optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
CONSIP Fot.30 Lotto 5 – Pr. D Quinquennale	15.000 BN 22.000 COL.	4.800 BN 19.200 COL.	0,00177 BN 0,01755 COL	145,53x4 + 6,34x4 = 607,48	67,19	674,67
TOTALE IMPONIBILE X IL PERIODO CONTRATTUALE N. 5 ANNI						3.373,35
TOTALE CON IVA						4.115,49
Di cui a carico del 2020 EURO						340,00

c) **Di imputare** la spesa relativa al 2020 di **Euro 340,00** alla voce voce 960.00.05 “Noleggio attrezzature per il Servizio Coordinamento Polizia Locale e Centrale Radio mediante integrazione di pari importo dell’Impegno n. 13/2020 assunto con determinazione 197/2018;

d) **Di dare** atto che:

Le spese relative alle annualità successive al 2020 (in parte già impegnate con le determinazioni citate in premessa), verranno ridefinite in sede di ricognizione annua effettuata periodicamente dall’Ufficio Economato in conseguenza dell’andamento dei consumi ed ad esecutività dei relativi bilanci;

L’acquisizione del servizio di noleggio di fotocopiatrici derivante dal presente atto, è prevista nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2020 – 2021 di cui alla delibera consiliare n. 2/2020, così come specificato in premessa;

Ai sensi dell’articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l’estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015, la Ditta Kyocera Documents Solutions Italia spa sarà tenuta ad emettere fattura in formato elettronico con trasmissione attraverso il S.I.D. (Sistema di Interscambio).

Per l’adesione alla convenzione CONSIP Fotocopiatrici 30 Lotto 3 è stato assunto il **CIG Z1B2DA4650** (derivato da 731017426C) per l’importo di Euro 3.373,35 (674,67 x 5):

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell’indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale

“ACQUISTINRETEPA” di CONSIP e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;

Secondo quanto stabilito dall'articolo 9 della convenzione, i relativi *“corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all'articolo 9 dell'Allegato “D” delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti.*

I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente n. 000105490755, intestato al Fornitore presso Unicredit S.p.A., Codice IBAN IT 59 P 02008 01642 000105490755. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Il Fornitore si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Amministrazioni ordinanti all'atto dell'accettazione dell'Ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate all'articolo 3 dell'Allegato “D” Condizioni Generali”;

e) di ottemperare:

Nella gestione del contratto di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente *“Terredargine.it”* – così come specificato nella check list di controllo allegata al presente atto (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Avviso sui risultati della procedura di Affidamento – Esito di Gara – Servizi e forniture – 2020), in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi” (Determina di affidamento e relativi allegati);
- Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

f) di dare atto che il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO ECONOMATO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per il Servizio Infortunistica dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegno di spesa

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2020	340		009600005		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2020	U	13			
	Descrizione			Noleggio quinquennale fotocopiatrice per Serv. Infortunistica Convenzione Consip 30 L. 5 - Kyocera		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	10.01.00.00		Natura di spesa	161..0.06.001	
	Note	Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per il Servizio Infortunistica dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegno di spesa				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 649 DEL 14/07/2020 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 14/07/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Nolegg**io di fotocopiatrice multifunzione per il Servizio Infortunistica dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegno di spesa ”, n° 71 del registro di Settore in data 13/07/2020

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno al giorno .