

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RATTIGHIERI SILVIA
Indirizzo	VIA DELL'ULIVO, 54 – 41012 CARPI (MO)
Telefono	cell. 3207089091
E-mail	srattigh@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Gemona del Friuli (UD) il 23 settembre 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 16 GENNAIO 2020 A TUTT'OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE TERRE D'ARGINE
A., CORSO PIO, 91, 41012 CARPI MO
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Settore Istruzione
 - Tipo di impiego Funzionario Educativo D
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinatrice pedagogica servizi per l'infanzia 0-6
Coordinamento diretto dei servizi per l'infanzia 0-6 comunali, nello specifico :
 - Supervisione pedagogica dei servizi affidati attraverso momenti di osservazione, collettivi di struttura e di sezione, supervisione della progettazione educativa;
 - Supervisione progetti individualizzati per bambini disabili, raccordo con gli operatori dei servizi del territorio sia pubblici che privati e le famiglie;
 - Supervisione e realizzazione di documentazioni;
 - Colloqui con le famiglie degli utenti principalmente per affrontare criticità sia organizzative che relazionali;
 - Partecipazione e conduzione degli incontri del Comitato di gestione di ciascun servizio;
 - Partecipazione e conduzione di incontri di sezione o tematici con le famiglie;
 - Raccordo con gli uffici comunali che si interfacciano con i servizi, quali servizi sociali, lavori pubblici, personale, ammissioni, rette.
 - Raccordo con la scuola primaria per attuare Protocollo di continuità
- Formazione del personale educativo
- progettazione, monitoraggio e supervisione della ricaduta sul servizio;
 - conduzione di gruppi di lavoro e intercollettivi tematici;

- stesura del progetto pedagogico.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA OTTOBRE 2018 – A 15 GENNAIO 2020</p> <p>Comune di Modena Via Galaverna 8, Modena Ente Pubblico – Settore Istruzione</p> <p>POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI A GESTIONE DIRETTA Programmazione e gestione del personale dei servizi 0/6 comunali e della Fondazione Cresci@mo Coordinamento del Coordinamento pedagogico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA AGOSTO 2010 – A 15 GENNAIO 2020 (da Gennaio 2013 assunta a tempo indeterminato)</p> <p>Comune di Modena Via Galaverna 8, Modena Ente Pubblico – Settore Istruzione</p> <p>Funzionario Educativo D3 Coordinatrice pedagogica servizi per l'infanzia 0-6</p> <p>Coordinamento diretto dei servizi per l'infanzia 0-6 (nidi e scuole d'infanzia comunali e di Fondazione Cresci@mo), nello specifico :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisione pedagogica dei servizi affidati attraverso momenti di osservazione, collettivi di struttura e di sezione, supervisione della progettazione educativa; - Supervisione organizzativa e gestionale dei servizi affidati, nello specifico coordinamento e gestione del personale, monitoraggio e verifica degli appalti del personale di pulizia e assistenza; - Supervisione progetti individualizzati per bambini disabili, raccordo con gli operatori dei servizi del territorio sia pubblici che privati e le famiglie; - Supervisione e realizzazione di documentazioni; - Colloqui con le famiglie degli utenti principalmente per affrontare criticità sia organizzative che relazionali; - Partecipazione e conduzione degli incontri del Comitato di gestione di ciascun servizio; - Partecipazione e conduzione di incontri di sezione o tematici con le famiglie; - Raccordo con gli uffici comunali che si interfacciano con i servizi, quali servizi sociali, lavori pubblici, personale, ammissioni, rette. - Raccordo con la scuola primaria per attuare Protocollo di continuità <p>Formazione del personale educativo e collaboratore</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione, monitoraggio e supervisione della ricaduta sul servizio; - conduzione di gruppi di lavoro e intercollettivi tematici; - stesura del progetto pedagogico;

- partecipazione a Progetto Erasmus Vital con trasferte all'estero e momenti formativi a Modena

Partecipazione a commissioni di gare d'appalto sia interne all'Ente sia per altri comuni. Selezione di personale attraverso colloqui individuali, prove selettive scritte ed orali.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DICEMBRE 2008 – AGOSTO 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Associazione dei comuni del distretto ceramico c/o Comune di Formigine Via Unità d'Italia 26, Formigine
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Coordinatrice pedagogica servizi per l'infanzia 0-3 e coordinatrice centro per le famiglie (contratto coordinata continuativa)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento indiretto dei servizi per l'infanzia 0-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione del personale (stesura piano della formazione, organizzazione, monitoraggio e documentazione dei percorsi formativi attivati); - attività di raccordo, vigilanza e controllo di nidi privati convenzionati e appaltati; - componente della commissione tecnica per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento di servizi per l'infanzia 0-3 - componente del coordinamento pedagogico provinciale; - tutoraggio di tirocinanti in Scienze pedagogiche dell'Università di Bologna; - progettazione percorsi di formazione per le famiglie; - raccordo con la scuola dell'infanzia statale e paritaria per progetti di continuità verticale. <p>Coordinamento Centro per le famiglie distrettuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccordo con il Coordinamento regionale; - coordinamento di tre sedi (Formigine, Sassuolo e Maranello); - raccordo con il territorio (AUSL, scuole, Biblioteche, Servizio sociale, figura di sistema,...) - consulenza in concorsi per assunzione di operatori.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	AGOSTO 2002 - NOVEMBRE 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Correggio Via della Repubblica, 8 - Correggio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Educatrice nido d'infanzia cat. C
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Educatrice; - Dal 2006 coordinatrice interna del nido con funzioni di raccordo con il coordinamento pedagogico e gestionale del Comune; - Tutoraggio tirocinanti provenienti da istituti scolastici superiori e corsi universitari.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	FEBBRAIO 2001 - AGOSTO 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Coop. Gulliver – Modena
Via Galileo Galilei, 168 – Modena
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego
Educatore Territoriale presso i Servizi Sociali del Comune di Modena - Area Minori Polo San Faustino – Madonnina
- Principali mansioni e responsabilità
 - Lavoro in equipe multi professionale (Assistente sociale, psicologo, educatore);
 - Sviluppo di progetti educativi sui minori e di sostegno delle competenze genitoriali;
 - Incontri protetti;
 - Accompagnamento e supervisione di minori inseriti in Comunità o case famiglia.

- Date (da – a)
1997- MAGGIO 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Centro Solidarietà di Modena CEIS – Modena
Via Toniolo – Modena
- Tipo di azienda o settore
Associazione ONLUS
- Tipo di impiego
Collaboratore Centro Studi e Documentazione ed operatore gruppi adolescenti poliassuntori
- Principali mansioni e responsabilità
 - Tutor di tirocinanti provenienti da Università europee (Belgio, Spagna, ..);
 - Attività di tutoring nei corsi di formazione;
 - Coordinamento del Centro di Documentazione del Centro;
 - Consulenza per tesi a laureandi in Scienze dell'Educazione e Psicologia;
 - Coordinamento del lavoro protetto per alcuni soggetti svantaggiati presso la Sala Operativa del Centro Studi.
 - Affiancamento nella Progettazione europea all'interno dei bandi della DGV e del Fondo Sociale Europeo;
 - Conduzione di gruppi rivolti ad adolescenti poliassuntori di sostanze stupefacenti all'interno del Progetto educativo terapeutico Delta;
 - Counseling di supporto personale ad adolescenti poliassuntori di sostanze stupefacenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Marzo 2009 – maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Regione Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Le competenze del coordinatore nei servizi per l'infanzia: competenze relazionali e comunicative; la progettazione in ambito pedagogico; analisi della normativa nazionali e regionali nel settore 0-18, con particolare riferimento all'area settore 0-6.
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza al corso regionale di formazione per giovani coordinatori
- Date (da – a)
1999 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Milano Facoltà di Lettere e Filosofia – Istituto di Pedagogia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Metodologia clinica e autobiografica applicata alla formazione professionale in ambito educativo

Master Interuniversitario in Sviluppo delle Competenze cliniche nelle professioni educative e formative

- Date (da – a)

1993 – 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Scienze della Formazione - Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie afferenti a Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Sociologia, Antropologia, Statistica
Tirocinio (400 ore) svolto all'interno del Programma Erasmus presso la Comunità Terapeutica DE KIEM a Gent (Belgio);

Tesi in Psicologia Sociale "Osservazioni mirate in un gruppo di poliassuntori presso il Centro Solidarietà di Modena (CEIS)"

Laurea in Scienze dell'Educazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

1988 -1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico "M. Fanti" - Carpi (MO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, Fisica, Scienze, Informatica, Inglese, Tedesco, Latino

- Qualifica conseguita

Maturità scientifica sperimentale matematica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Capacità di lavorare in gruppo e di relazionare con adulti e bambini, anche di differenti culture e/o con disabilità, capacità di ascolto e di lettura/analisi del contesto, capacità di comunicare e di mediare tra differenti posizioni. Ho maturato queste competenze sia attraverso percorsi formativi specifici (master, corsi di ascolto del CEIS, primo anno di Corso per counselor) sia attraverso le diverse esperienze professionali che, a diverso titolo, mi hanno sempre richiesto di entrare in relazione con singoli o gruppi di adulti e/o bambini.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificare autonomamente il lavoro quotidiano e di gestire le attività in situazione di stress, capacità di fronteggiare imprevisti e risolvere problemi complessi, capacità di rispettare le scadenze e assumere responsabilità, capacità di organizzare e

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

documentare percorsi formativi, capacità di progettare interventi educativi e/o pianificare servizi alla persona. Ho maturato tali competenze attraverso tutte le mie esperienze lavorative, soprattutto gli incarichi ricoperti dal 2008 hanno contribuito fortemente ad incrementarle.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza da utilizzatore dei principali programmi in ambiente Windows (Word, Excel, Powerpoint, Publisher), programmi di grafica (CorelDraw, Photoshop), programmi di montaggio video e creazione DVD (Moviemaker, NeroVisionExpress), internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente B – Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196

Carpi, 26 aprile 2021