

**Polizia Locale**

[polizia.locale@terredargine.it](mailto:polizia.locale@terredargine.it)

[polizia.locale@pec.terredargine.it](mailto:polizia.locale@pec.terredargine.it)

Via 3 Febbraio n. 2 - Carpi (Mo)

Tel. 059 649555 - Fax 059 649408

Prot. \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO PER L' ATTO DI CITAZIONE EX. ART. 615 C.P.C. DAVANTI AL GIUDICE DI PACE DI MARIGLIANO IN OPPOSIZIONE ALLA CARTELLA ESATTORIALE NR. 07120140049973739 SCATURITA DA VERBALI DI VIOLAZIONE DEL C.D.S. ELEVATI DA OPERATORI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DELL' UNIONE DELLE TERRE D' ARGINE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**

**Premesso:**

- che al Comando di Polizia Locale dell'Unione delle Terre D'Argine veniva notificato l'atto di citazione ex art. 615 c.p.c., acquisito al Prot. Gen. 61584/2021 del 22.09.2021, in opposizione alla cartella esattoriale n. 07120140049973739 ( per la somma di € 4.352,85) , dinnanzi al Giudice di Pace di Marigliano citando a comparire, per la data del 06/12/2021, sia l'Agenzia delle Entrate Riscossione che l'Unione Delle Terre D' Argine
- visto che l'iter sanzionatorio ed istruttorio, inerente all'emanazione dei 3 verbali, in premessa individuati e che hanno dato origine all'emissione della cartella esattoriale in questione, è stato legittimamente condotto da parte dell' allora Comando di Polizia Municipale di Carpi , sia in termini di regolarità della procedura che di rispetto dei termini di notificazione e di loro trasmissione al Concessionario della Riscossione;
- che è intenzione dell'Unione delle Terre D'Argine conferire un incarico per costituirsi nel suindicato giudizio;

**Visti:**

- il decreto legislativo n° 50 del 19 aprile 2016 e s.m.i., art. 4 e art. 17 c. 1 let. D);
- il decreto legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

**Vista:**

- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 121 del 03/11/2021, immediatamente esecutiva;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di servizi legali secondo le modalità ed i termini di seguito specificati:

### Art.1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto il patrocinio e l'assistenza giuridico legale in giudizio:

-PER LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO DAVANTI AL GIUDICE DI PACE DI MARIGLIANO PER L' ATTO DI CITAZIONE EX. ART. 615 C.P.C. IN OPPOSIZIONE ALLA CARTELLA ESATTORIALE NR. 07120140049973739 SCATURITA DA VERBALI DI VIOLAZIONE DEL C.D.S. ELEVATI DA OPERATORI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DELL' UNIONE DELLE TERRE D' ARGINE

L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso prevede:

- predisposizione delle memorie difensive per la costituzione in giudizio davanti al Giudice di Pace di Marigliano per l' atto di citazione ex art. 615 c.p.c., acquisito al Prot. Gen. 61584/2021 del 22.09.2021 , in opposizione alla cartella esattoriale n. 07120140049973739;
  - rappresentanza e costituzione *in giudizio dell'Ente* impositore che dovrà avvenire in tempo utile, considerando che la citazione a comparire per *l' Unione Delle Terre D' Argine e' stata fissata per l' udienza del 06/12/2021* ore di rito ;
  - partecipazione alle udienze (anche tramite domiciliazione);
  - collegamento e collaborazione con l'ufficio della Polizia Locale dell'Unione dedicato alla gestione del contenzioso presso l'Unione delle Terre d'Argine ( Unione di Comuni : Carpi, Campogalliano, Novi Di Modena e Soliera) per la raccolta delle informazioni;
  - la puntuale rendicontazione periodica inerente l'andamento del giudizio e le correlate stime del rischio contenzioso come di seguito specificato: Il professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa, comunque, almeno una volta l'anno entro il 31 gennaio, al fine di poter aggiornare la consistenza del fondo rischi per il contenzioso contestualmente all'approvazione del rendiconto di esercizio. Il rischio deve essere valutato secondo la seguente classificazione: basso, medio, medio-alto, alto, e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio.
- L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del disciplinare di incarico e si concluderà alla data della sentenza dell'organo giudicante.

### Art. 2 REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno partecipare alla selezione gli studi professionali o professionisti singoli o associati, anche temporaneamente. In caso di associazione, anche temporanea, dovrà essere indicato un rappresentante incaricato di trattare ogni questione con l'Ente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovrà essere indicato nominativamente il soggetto che, in caso di affidamento, svolgerà l'incarico.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono :

- a) Iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- b) Possesso di esperienza professionale in materia processuale civile e diritto civile;
- c) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- d) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Assenza di condizioni d'incompatibilità o di conflitti d'interessi previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- f) Possesso dei requisiti di moralità e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza dell'avviso.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 MODALITA' E TERMNI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare, in un unico plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, la domanda in carta libera, corredata dagli allegati richiesti al successivo punto 4. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura comparativa per conferimento incarico di assistenza legale in materia civilistica".

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore **11.30** del giorno **18.11.2021 ( GIOVEDI' )** e indirizzate al **Dirigente del Settore Polizia Locale** .

Le domande di ammissione potranno essere prodotte:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Carpi in Corso A.Pio civ. 91 negli orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al sabato ore 9.30/ 11.30. Martedì 16.00/17.00 e giovedì pomeriggio ore 15.00/17.00.**
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo pec: [polizia.locale@pec.terredargine.it](mailto:polizia.locale@pec.terredargine.it) indicando come oggetto "Procedura comparativa per conferimento incarico di assistenza legale in materia civilistica". Si segnala che le domande di ammissione, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema.

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione; non farà fede la data di spedizione, ma solo data ed ora di ricevimento. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:

1. Istanza di partecipazione, in carta libera, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000;
2. Curriculum vitae completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli;
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 in luogo del documento di regolarità contributiva
4. Copia fotostatica della tessera di iscrizione all' Albo degli Avvocati con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.38,46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
5. Offerta economica che deve essere formulata indicando il corrispettivo professionale richiesto comprensivo di ogni costo o spesa prevista per l'assolvimento dell'incarico (**Modulo offerta economica – Allegato 1**).

#### **Art. 5 COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il concorrente deve presentare un'offerta complessiva per il presente incarico e la stessa deve essere formulata indicando il corrispettivo onnicomprensivo di ogni onere, spesa o rimborso, a qualsiasi titolo dovuto, compresi oneri fiscali e contributivi ed eventuali spese di domiciliazione, tenuto conto dei parametri per la determinazione dei compensi forensi approvati con D.M. Giustizia 10.03.2014 n.55. Null'altro sarà riconosciuto al concorrente, se non quanto indicato nell'offerta.

Non saranno prese in considerazione offerte di ammontare complessivo per il presente giudizio (comprensivo di IVA, CPA, RITENUTA D'ACCONTO ed ogni altro onere accessorio) superiore ad **Euro 980,00 (Novecentoottantaeuro/00)**.

Il valore della controversia:

- Per l'atto di citazione ex art. 615 c.p.c., in opposizione alla cartella esattoriale n. 07120140049973739 ( per la somma di € 4.352,85) , Prot. Gen. 61584/2021 del 22.09.2021, rientra nello scaglione di cui alla lettera a) dell' art.9 comma 2 legge n° 488/99;

## **Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Costituiscono elementi di valutazione con punteggio massimo attribuibile pari a 100.

- 1) esperienza in materia civilistica degli Enti Locali anche con particolare riguardo alla riscossione coattiva e alle violazioni al Codice della Strada, desunta dal curriculum sia sotto l'aspetto formativo (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta) che professionale (ad esempio in relazione all'esperienza professionale affine all'oggetto dell'incarico ed all'esperienza maturata anche presso enti locali o altri soggetti diversi dall'ente locale) – Punt massimi attribuibili 10
- 2) incarichi prestati negli ultimi tre anni con specifico riferimento al numero e alla tipologia di incarichi analoghi svolti per conto di pubbliche amministrazioni e con esito degli stessi se chiusi da sentenza o provvedimento assimilabile –Punt massimi attribuibili 40
- 3) offerta economica – Punt massimi attribuibili 50

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dall'offerta economica.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire.

## **Art. 7 ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola richiesta valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Al candidato prescelto verrà data comunicazione con qualsiasi mezzo anche tramite mail.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)

A seguito della scelta, i rapporti tra l'Unione delle Terre D'Argine ed il collaboratore saranno regolati da apposito disciplinare d'incarico.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio della Polizia Locale dell'Unione delle Terre D'Argine per le finalità di gestione della procedura comparativa.

## **Art.9 DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nell'istanza e nel curriculum.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Comando di Polizia Locale dedicato alla gestione del contenzioso, ubicato a Carpi in Via Tre Febbraio n. 2 negli orari d'ufficio al numero telefonico 059/649555.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue il primo nell'elenco predisposto all'esito della selezione, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

ALLEGATO: 1.Modulo offerta economica

Carpi

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE  
(Dott. Davide Golfieri )**

Firmato digitalmente da: Davide Golfieri  
Data: 04/11/2021 13:42:02