

Registro generale N. 000229/2022 del 30/03/2022

Determinazione del Dirigente
Settore U1 - AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione varie per uffici e servizi del Comune di Carpi - Adesione a convenzione Intercent-Er per esaurimento convenzione CONSIP lotto 4 ed assunzione impegno di spesa - CIG Z9A35C7557

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- N. 159 del 13.3.2017 del Comune di Carpi ad oggetto “Noleggio, assistenza e manutenzione su fotocopiatrici e multifunzione per uffici e servizi comunali anno 2017 – impegno di spesa ed adesione a convenzioni verdi di Intercent-Er”;
- N. 121 del 28.2.2022 ad oggetto “Noleggio di attrezzature multifunzione monocromatiche per Uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP Apparecchiature Fotocopiatrici Multifunzione 1 Lotto 2 ed assunzione impegno di spesa – CIG ZE13560F7C
- N. 209 del 29.3.2022 ad oggetto “Noleggio di attrezzature multifunzione monocromatiche per uffici e servizi del Comune di Carpi - Adesione a convenzione CONSIP Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 lotti 2 e 4 ed assunzione impegno di spesa - CIG Z4F35BAAC2, ZF335BACCD”;

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre D'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre D'Argine, che prevede la costituzione della Centrale Acquisiti all'Interno del 1° Settore Affari generali, a partire dal 01/01/2022;
- Con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre D'Argine n. 151 del 15/12/2021 è stato approvato il progetto “Centrale Acquisiti” che definisce i contenuti e le funzioni della nuova struttura organizzativa;
- Nell'ambito del progetto si è approvato il passaggio della gestione delle fotocopiatrici/multifunzione per il Comune di Carpi all'Unione Terre d'Argine, così come già avveniva per gli altri Comuni facenti parte dell'Unione Terre d'Argine;

Considerato che:

- Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni costituenti, nonché degli istituti scolastici;
- L'Unità organizzativa alla quale dal 1.1.2022 sono attribuite queste mansioni, è il Servizio Acquisiti in Comune facente parte del Settore Affari Generali dell'Unione Terre d'Argine;
- Con la determinazione dirigenziale 159/2017 del Comune di Carpi sopra richiamata, è stata approvata l'adesione alle diverse convenzioni CONSIP od INTERCENT-ER per il noleggio di fotocopiatrici e attrezzature multifunzione i cui contratti sono in scadenza;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio quinquennale *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti l'oggetto, sono disponibili diverse convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), ed Intercent-ER;

Constatato che:

- Con determinazione dirigenziale n. 209 del 29.3.2022 si è approvata l'adesione alla convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 1" per i lotti n. 2 e 4;
- In particolare il lotto 4 riguardava noleggi per il SUE e per la portineria dei LL.PP;
- Il Lotto 4 però è appena scaduto per esaurimento dei quantitativi previsti per cui si rende necessario ricorrere alla convenzione Intercent-Er che offre prodotti aventi le caratteristiche occorrenti ai servizi richieste (vel. Minima 60 cpm);

SERVIZIO UFFICIO	Attribuzione	Copie annue pres. BN	Veloc. Minima	Optional
LL.PP PORTINERIA	Comune di Carpi	120.000	60CPM	Cassetto Aggiuntivo
SPORT.UN. EDILIZIA SUE	Comune di Carpi	120.000	60 cpm	Cassetto Aggiuntivo

- In base alla produzione annua di copie sopra stimata, per contratti quinquennali si prevedono i seguenti costi:

Multif. HP LASERJET MANAGED E82560DU – Durata quinqu. IVA esclusa:

Servizio --- Accessori	Copie presunte annue bn	Copie annue compr. bn	Costo unitario ecced. bn	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
LL.PP Portiner. Canone compr. di cass.agg. fasc.	120.000bn	00 bn	0,0025 bn	(148,04 X 4 = 592,16	300,00	892,16
S.U.E. - Canone compr. di cass.agg. e fasc.	120.000bn	00 bn	0,0025 bn	(148,04 X 4 = 592,16	300,00	892,16
TOTALE ANNUO IMPONIBILE						1.784,32
TOTALE ANNUO CON IVA						2.176,87
IMPORTO PRESUNTO A CARICO DEL CORRENTE ANNO						1.450,00

Tenuto conto:

- Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alla Convenzione Intercent-Er *Noleggio Macchine Fotocopiatrici Digitali 7* e delle esigenze dei servizi;

- Del parere favorevole espresso da S.I.A. in merito alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte in convenzione;
- Di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi;

Appurato che:

- Il noleggio di cui al presente atto è stato previsto nel *Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il 2021 - 2022* aggiornato con deliberazione consiliare n. 2 del 24.3.2021 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Sezione Strategica 2019 – 2024 – Sezione operativa 2021/2023" con i seguenti codici:
 - Common Procurement Vocabulary (CPV): **30120000** (fotocopiatrici e stampanti offset);
 - Codice Unico Intervento (C.U.I.): **F0306989036020200047**

Richiamate le seguenti norme inerenti alle convenzioni ministeriali o regionali:

- l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
- i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione Intercent-Er *Noleggio Macchine Fotocopiatrici Digitali 7* nella formulazione sopra proposta per n. 2 attrezzature (in considerazione della scadenza anticipata della convenzione Consip Multifunzione 1 lotto 4) per un costo annuo pari ad **Euro 1.784,32 + IVA** per un importo annuo complessivo di **Euro 2.176,87** e per un importo contrattuale di **Euro 8.921,60** (1.784,32 x 5 anni);

Considerato che:

- Rispetto alle stime ad oggi inerenti alla produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura del Servizio Acquisti in Comune in corso d'anno, effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;
- Per tale motivo le spese relative alle annualità successive al 2022, verranno ridefinite in sede di ricognizione annua in conseguenza dell'andamento dei consumi e ad esecutività dei relativi bilanci;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);
- D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;
- Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente al contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;
- Decreto del Ministero dell'Ambiente 17 ottobre 2019 ad oggetto "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita; l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio";

Constatato che la predetta convenzione Noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7 è

qualificata come acquisto verde in quanto in merito Intercent-Er dichiara che la convenzione è:

Allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.

Preso atto che l'Unione Terre d'Argine è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 217273;

Dato atto che secondo quanto stabilito ai seguenti commi dell'articolo 16 della convenzione:

- *Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente Atto.*
- *I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge.*
- *L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n. 000105742665, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso Unicredit Banca Spa, e con le seguenti coordinate bancarie **IBAN IT IT15B0200802435000105742665.***

Dato atto che il Responsabile di Procedimento individuato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è la Dott.ssa Simona Bottazzi Responsabile del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;

Richiamate le seguenti norme inerenti alle convenzioni ministeriali o regionali:

- L'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
- L'art. 58, L. n. 388 del 2000, la Finanziaria 2001, che affida a Consip l'onere di stipulare convenzioni cui sono tenute ad approvvigionarsi le amministrazioni centrali.
- I commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;
- L. n. 296 del 2006, che ai commi 449 e 450 che sancisce l'obbligo per talune amministrazioni di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, mentre per gli Enti Locali vi è la facoltà di ricorrervi ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.
- Il D.L. n. 95 del 2012 e s.m.i che per ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di utilizzare le convenzioni Consip, il Mepa od altri mercati elettronici di riferimento per particolari categorie merceologiche di beni, compresi i beni e servizi informatici e di connettività secondo i casi e le modalità ivi indicate, prevedendo la nullità dei contratti stipulati in violazione di tale obbligo;
- La Legge di stabilità 2016 n. 208 del 28.12.2015, art. 1 comma 494 che per alcune categorie merceologiche, già soggette all'obbligatorietà di acquisizione mediante CONSIP o altre Centrali di Committenza, consente modalità di acquisizione alternative purchè nel rispetto dei parametri ivi indicati;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i., ed in particolare:

- L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

- L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- L'Articolo 32 comma 14 inerente alla forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;
- L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

- D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:
 1. L'articolo 107 inerente alle funzioni e la responsabilità della dirigenza;
 2. L'art. 147bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
 3. L'art.151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
 4. L'art. 175 inerente alle variazioni al bilancio di previsione e al piano esecutivo di gestione;
 5. L'art. 183 inerente all'impegno di spesa;
 6. L'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";
 7. Articolo 192 inerente al fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;
- Legge n. 241/1990 inerente al procedimento amministrativo;
- L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 e s.m.i. che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 5.000,00;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
- D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".
- Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;
- L'articolo 1 del D.L. 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nel seguente comma:
 - Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:
 1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
 2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;
- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di

pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come anche ribadito dall’articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

- Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l’estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;
- L’articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;
- Il D.Lgs. n. 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Visti i seguenti regolamenti propri in vigore approvati, modificati ed integrati dal consiglio dell’Unione Terre d’Argine:

- Il Regolamento di Contabilità dell’Unione Terre d’Argine;
- Il Regolamento dei Contratti dell’Unione Terre d’Argine;
- Il Regolamento dei Contratti Sottosoglia dell’Unione Terre d’Argine;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti agli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti dell’Unione delle Terre d’Argine attinenti alla programmazione finanziaria e s.m.i.:

- Delibera del Consiglio dell’Unione n. 29 del 29.12.2021, ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2022/2024”;
- Delibera del Consiglio dell’Unione n. 30 del 29.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024”;
- Delibera di Giunta dell’Unione n. 167 del 29.12.2021, avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022 – 2024 – Parte finanziaria”;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità espone in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- a. **Di provvedere** al noleggio quadriennale di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche per i seguenti servizi:

SERVIZIO UFFICIO	Attribuzione
LL.PP – Segret. PORTINERIA	Comune di Carpi
S.U.E. - SPORTELLINO UNICO EDILIZIA	Comune di Carpi

- b. **Di prendere** atto dell'impossibilità di aderire alla convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 lotto 4, (così come inizialmente disposto con determinazione n. 209/2022 in quanto tale lotto è esaurito anticipatamente;
- c. **Di aderire** in alternativa alla convenzione Intercent-Er Denominata "Noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7" per l'importo complessivo di **Euro 8.921,60** (1.784,32 x 5 anni)+ IVA aggiudicato alla Ditta **TECNOLASER EUROPA SRL**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via DELL'INDUSTRIA, 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di BOLOGNA al n. 02169281207, P. IVA 02169281207;
- d. **Di approvare** il seguente piano di spesa formulato dal Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine calcolato secondo l'attuale fabbisogno dei servizi ed in rapporto alla stima del numero di copie annue che si prevede di effettuare:

Multif. HP LASERJET MANAGED E82560DU – Durata quinqu. IVA esclusa:

Servizio --- Accessori	Copie presunte annue bn	Copie annue compr. bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
LL.PP Portiner. Canone compr. di cass.aggiunt. e fasc.	120.000bn	00 bn	0,0025 bn	(148,04 X 4 = 592,16	300,00	892,16
S.U.E. Canone compr. di cass.aggiunt. e fasc.	120.000bn	00 bn	0,0025 bn	(148,04 X 4 = 592,16	300,00	892,16
TOTALE ANNUO IMPONIBILE						1.784,32
TOTALE ANNUO CON IVA						2.176,87
IMPORTO PRESUNTO A CARICO DEL CORRENTE ANNO						1.450,00

- e. **Di dare** atto che la spesa di **Euro 1.450,00** relativa ai costi per l'anno 2022 è finanziata in parte con gli impegni assunti con la determina 209/2022 (Euro 1.050,00 corrispondente alle adesioni per le quali non si è potuto procedere) e per la differenza (Euro 400,00) mediante integrazione dello stesso impegno 939/2022 come sotto evidenziato:

Servizio	Voce di spesa	Contratti di noleggio per:	Impegno N.	Importo già integr. con Dt 209/2022	Differ. Da integrare con pres. atto
----------	------------------	-------------------------------	---------------	---	---

- LL.PP Portineria - S.U.E Tot. Euro 1.450,00	670.00.06	Comune di Carpi (integraz. Imp. 939/2022 assunto DT 121/2022)	939/2022	1.050,00	400,00
TOTALE IMPEGNI (1.050,00 + 400,00)					1.450,00

f. **Di riservarsi di:**

- Impegnare le spese afferenti agli esercizi 2023, 2024, 2025 e 2026, 2027 di **2.176,87** (IVA compresa) per anno, a seguito di annuale ricognizione delle spese da parte del servizio Acquisti in Comune ad approvazione dei relativi bilanci di previsione mediante apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;
- Effettuare da parte del Servizio Acquisti in Comune, un costante monitoraggio sull'andamento dell'utilizzo delle multifunzioni per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;

g. **Di dare atto che:**

- L'acquisizione del servizio di noleggio delle fotocopiatrici derivante dal presente atto, è prevista nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2021 – 2022 di cui alla delibera consiliare n. 2/2021, così come specificato in premessa;
- Ai sensi dell'articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015, la ditta TECNOLASER EUROPA srl affidataria della convenzione Intercent-Er *Noleggio macchine fotocopiatrici digitali 7*, sarà tenuta ad emettere fattura in formato elettronico con trasmissione attraverso il S.I.D. (Sistema di Interscambio).
- Per l'adesione alla convenzione suddetta per le attrezzature di cui sopra è stato assunto il CIG n. **Z9A35C7557** (derivato da 8765604540) per l'importo di Euro **8.921,60** (1.784,32 x 5 anni);
- I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinate mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "Acquistinretepa" e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;
- Secondo quanto stabilito ai seguenti commi dell'articolo 16 della convenzione **INTERCENT-ER / TECNOLASER EUROPA srl:**
 2. *Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente Atto.*
 3. *I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge.*
 4. *L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n. 000105742665, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso Unicredit Banca Spa, e con le seguenti coordinate bancarie **IBAN IT IT15B0200802435000105742665.***
- L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2022 – 2023 – 2024 – 2025 - 2026 – 2027 per la parte di propria competenza afferente al canone di locazione e l'addebito per le copie prodotte, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;

- Le fatture potranno essere accettate dall'amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;
- h. **di ottemperare:**
- Nella gestione del contratto di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:
 - Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
 - Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
 - All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "*Terredargine.it*" – (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Affidamenti Diretti, Urgenti e Protezione Civile – Servizi e forniture – 2021), in ossequio ai seguenti articoli:
 - Articolo 23 – "Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi" (Determina di affidamento e relativi allegati);
 - Art. 37 c. 1 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
 - A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- i. **di dare** atto che il Responsabile di Procedimento è la Posizione Organizzativa del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine Dr. Simona Bottazzi.

Il Dirigente
TINTI SUSI

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione varie per uffici e servizi del Comune di Carpi - Adesione a convenzione Intercent-Er per esaurimento convenzione CONSIP lotto 4 ed assunzione impegno di spesa - CIG Z9A35C7557

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
400,00	1.03.02.07.008	6700006	2022		00939

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

30/03/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa