

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

per la ricezione di preventivi/offerte finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, mediante affidamento diretto su SATER-INTERCENT-ER, il servizio di PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI NEI COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA (A.S. 2022/23, 2023/24, 2024/25) CIG Z5337756BE

L'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 884 del 11.08.2022 intende eseguire un'indagine esplorativa di mercato per la ricezione di preventivi/offerte finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di **PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI NEI COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA PER GLI A.S. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025** con le modalità meglio specificate in seguito.

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Unione delle Terre d'Argine

Sede legale: Corso A. Pio, 91 – Carpi MO

Tel. n. 059 - 649710

sito internet: <https://www.terredargine.it>

Mail: pubblica.istruzione@terredargine.it

PEC: pubblica.istruzione@pec.terredargine.it

Responsabile unico del procedimento: D.ssa SILVIA RATTIGHIERI - Settore Servizi Educativi ed Istruzione

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Unione intende provvedere e garantire la disponibilità di un **servizio di natura multidisciplinare** (comprendente attività di tipo **progettuale, educativo, organizzativo, artistico, tecnico-tecnologico, documentativo, etc.**), **di progettazione, organizzazione e conduzione** delle attività del **Consiglio dei Ragazzi** nei comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera in collaborazione con le scuole aderenti al progetto e il Coordinamento Pedagogico dell'Unione Terre d'Argine, per una durata di tre anni scolastici con inizio presumibilmente il 1 ottobre 2022 e termine il 30 giugno 2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di un solo preventivo/offerta valido. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

Art. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato con il Decreto legge 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108.

La presente procedura (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche l'importo del servizio permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta

Allegato A

all'individuazione dell'operatore economico che verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi qualitativi, descritti in **ordine decrescente di importanza** (dal più importante al meno importante):

1. **Struttura organizzativa e gestione del personale referente** (Struttura organizzativa e operativa; professionalità del personale; ricchezza, innovazione e varietà delle dotazioni strumentali e delle attrezzature disponibili, coerenza della strumentazione con il progetto educativo e organizzativo);
2. **Documentazione e comunicazione** (Ricchezza, innovazione e varietà delle modalità di comunicazione e documentazione del lavoro svolto; numero e tipologia di supporti e dotazioni strumentali che la ditta può mettere a disposizione per la documentazione dei percorsi progettuali);
3. **Progetto educativo e organizzativo** (Orientamenti pedagogici di riferimento, obiettivi, metodologie utilizzate per la conduzione del gruppo, modalità di coinvolgimento e relazione con soggetti del territorio);
4. **Misurazione della qualità del servizio** (Modalità di monitoraggio e verifica delle attività e di indicatori di controllo qualità);
5. **Eventuali migliorie** espressamente e concretamente indicate.

Ricevute le proposte, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento), avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo un verbale che, sulla base degli elementi qualitativi sopra indicati e del preventivo/offerta (elemento quantitativo/prezzo), individui la migliore offerta.

Individuata la stessa, si procederà a perfezionare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato con il D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108, su piattaforma elettronica SATER-INTERCENT-ER e successivamente alla stipula del contratto.

Art. 4 – DURATA E IMPORTO

L'importo per l'esecuzione del servizio, **in base al quale i partecipanti dovranno proporre un preventivo di importo inferiore**, ammonta ad **euro 39.344,26** + Iva 22%, per complessivi euro 48.000,00.

Il servizio avrà una durata di **tre anni scolastici** con inizio, presumibilmente, il 1 ottobre 2022 e termine il 30 giugno 2025.

Il servizio prevede un impegno complessivo stimato di circa **420 ore per ogni anno scolastico** complessivamente per i tre Comuni oltre alla fornitura di materiali utili all'attuazione dei progetti che verranno ideati (materiale di cancelleria, tempere, pennelli, legno, strumenti ed attrezzature artistiche...), di dispositivi per la documentazione (pc portatili, macchine fotografiche digitali, videocamere, ...) e la predisposizione e stampa di dispense e di pubblicazioni, materiali audiovisivi, etc. a documentazione del lavoro svolto.

Per l'espletamento del presente servizio non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – DUVRI" e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le ore sopra indicate sono stimate e calcolate ai soli fini della presentazione dell'offerta e non sono impegnative per l'Unione essendo non prevedibile a priori il fabbisogno che verrà definito in base allo sviluppo del lavoro proposto dai ragazzi stessi: tale dato è infatti direttamente correlato sia alle tipologie di azioni che i Consigli decideranno di attuare, sia alla compatibilità con le risorse finanziarie stanziare nel

Allegato A

bilancio. Il soggetto affidatario è obbligato comunque ad effettuare il servizio anche per un monte ore inferiore o superiore di massimo 4 ore a quello indicato senza alcuna variazione del prezzo di aggiudicazione, per ogni anno scolastico.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'affidamento sarà quello indicato nel modello di offerta - Allegato A.2 (inferiore a euro 39.344,26) oltre all'Iva di legge se dovuta.

Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel documento regolante le condizioni di esecuzione del servizio (Allegato B) .

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere richiesto dal documento regolante le condizioni di esecuzione del servizio (Allegato B), ad esclusione della sola IVA.

Il soggetto offerente, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel presente avviso e nel documento regolante le condizioni di esecuzione del servizio (Allegato B) .

Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a presentare preventivo/offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici che non incorrano in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento pubbliche previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e di ogni altra condizione di interdizione a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici provvisti dei suddetti requisiti devono dichiararne il possesso, utilizzando l' Allegato A.1.

Art. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno possedere:

a) Requisiti di ordine generale: l'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

b) Requisiti tecnico-professionali: iscrizione e abilitazione a SATER-INTERCENT-ER e idoneità a partecipare ai mercati elettronici, prima dell'affidamento.

Art. 7 – MODALITA' E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I preventivi/offerta, corredati dalla documentazione prevista nel presente Avviso, dovranno pervenire all'Unione delle Terre d'Argine entro le ore **11.00 del giorno 3 Settembre 2022**, a pena di esclusione e non ammissibilità della domanda.

La documentazione richiesta di cui al successivo art. 8 dovrà essere inoltrata **esclusivamente a mezzo pec** all'indirizzo: pubblica.istruzione@pec.terredargine.it, con oggetto "Preventivo/Offerta per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione e conduzione del Consiglio dei ragazzi nei comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera (A.S. 2022/23, 2023/24, 2024/25)".

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

Allegato A

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente o in modalità autografa anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'Unione Terre d'Argine non si assume la responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a casi fortuiti o a cause di forza maggiore.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla procedura occorrerà presentare:

1) **Dichiarazione sul possesso dei requisiti (Allegato A.1)** richiesti dalla presente procedura.

La dichiarazione deve essere resa e compilata in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscritta a cura del Legale rappresentante del soggetto offerente o procuratore speciale tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.

2) **Documento relativo alle Condizioni generali per l'esecuzione del servizio (Allegato B)** sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).

3) **Proposta progettuale** contenente un progetto educativo-organizzativo in cui siano descritti gli orientamenti pedagogici di riferimento, gli obiettivi, l'organizzazione e le metodologie utilizzate per la progettazione del percorso e la conduzione del gruppo, le modalità di comunicazione e documentazione del lavoro svolto, la dotazione strumentale e le modalità di coinvolgimento e relazione con soggetti del territorio, eventuali proposte di migliorie.

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del sottoscrittore).

La mancata presentazione della proposta progettuale comporterà la mancata valutazione dell'offerta.

4) **Tabella sintetica riportante le caratteristiche del personale che si intende impiegare nel progetto (titoli di studio, qualifiche, esperienza in servizi analoghi, evt. curricula...).**

5) **Offerta economica (Allegato A.2)** compilata in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritta a cura del Legale rappresentante del soggetto offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).

Nel preventivo/offerta **dovrà essere indicato un valore inferiore a euro 39.344,26.**

Art. 9 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida e vincolante per 150 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 10 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della presente procedura, e dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo e il concorrente è tenuto a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, disponibile al seguente collegamento informatico: <https://www.terredargine.it/privacy>.

Allegato A

Art. 11– PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

Art. 12– DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 13– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Silvia Rattighieri, Responsabile del servizio “Servizi Scolastici e qualità”, del Settore Servizi Educativi ed Istruzione dell'Unione delle Terre d'Argine.

Art. 14- RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni sulla presente procedura è possibile formulare quesiti **entro le ore 12,00 del 24 agosto 2022** a mezzo Pec all'indirizzo: pubblica.istruzione@pec.terredargine.it

Art. 15- DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente avviso, si rimanda alle condizioni generali di servizio e ad ogni altra normativa prevista dal codice civile, codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016), decreto semplificazioni (legge n. 120/2020), D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, Linee Guida di Anac, e a tutte le altre normative applicabili alla presente procedura.

Allegato A.1- Dichiarazione possesso requisiti

Allegato A.2 - Modulo offerta

Carpi, data della firma digitale

Il Dirigente del Settore
Servizi Educativi ed Istruzione
Dott. Francesco Scaringella

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.