

SETTORE AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

Capitolato speciale d'appalto per la fornitura e messa in opera di diversi moduli applicativi e di servizi informatici diversi per la gestione del software Nettare per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera. CIG: Z0C38F85E5

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura e messa in opera di diversi moduli applicativi e di servizi informatici diversi per la gestione del software Nettare per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera.

In particolare:

- fornitura e messa in opera del modulo applicativo di gestione del parco auto del software Nettare per il Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine;
- fornitura e messa in opera del modulo applicativo di gestione delle segnalazioni e di protezione civile per i Comuni di Novi di Modena e di Soliera;
- fornitura e messa in opera del modulo di invio sms Skebby su Nettare con pagina dedicata per gestione e storico per i Comuni di Novi di Modena e di Soliera;
- fornitura e messa in opera del modulo SPID per i Comuni di Novi di Modena e di Soliera;
- servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare e di tutti i moduli applicativi in uso (servizio comprensivo delle funzionalità dell'APP Nettare, dell'abbonamento annuo Google Maps e dell'abbonamento annuale Apple e del servizio di hosting per il SaaS);
- servizio di gestione del modulo SPID per i Comuni di Campogalliano, Carpi e di Soliera;
- servizio di gestione del modulo di invio sms Skebby su Nettare con pagina dedicata per gestione e storico per i Comuni di Campogalliano e di Carpi;
- 25 giornate/lavoro di formazione per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera.

Il CPV di riferimento dell'appalto è il cod. 72253000-3 “*Servizi di assistenza informatica e di supporto*” inserito nell'Allegato n.9 al capitolato d'onere per l'ammissione degli operatori economici iscritti ai settori merceologici della categoria merceologica “*Servizi per l'Information Communication Technology*” del bando MePA relativo ai “*Servizi*”.

Ai fini del presente appalto, si individuano i seguenti soggetti:

- Stazione appaltante: Unione delle Terre d'Argine, con sede legale a 41012 Carpi (MO), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360;
- Responsabile del procedimento: dott.ssa Simona Bottazzi – Responsabile del Servizio Acquisti in comune del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine contattabile al Tel. 059/649030 – e-mail acquisticomune@terredargine.it;
- il referente amministrativo della procedura è il dott. Massimiliano Montagnini, dipendente del Servizio “Acquisti in comune” del 1° Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine contattabile al Tel. 059/649390 – e-mail acquisticomune@terredargine.it;
- Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC): dott. ing. Daniele De Simone, Responsabile dei Servizi Informativi dell'Unione con il compito di supporto alla fase di controllo e supervisione dell'esecuzione del Servizio il quale dovrà comunicare tempestivamente al R.U.P. eventuali inadempienze contrattuali; il DEC si avvarrà di uno o più referenti operativi incaricati delle attività di supporto all'esecuzione del contratto;
- Fornitore: operatore economico affidatario che sottoscriverà il contratto con l'Amministrazione.

Art. 2 – Durata del contratto

L'affidatario entro il 31/12/2022 deve attivare quanto segue:

- fornitura e messa in opera del modulo applicativo di gestione delle segnalazioni e di protezione civile per i Comuni di Novi di Modena e di Soliera;
- fornitura e messa in opera del modulo di invio sms Skebby su Nettare con pagina dedicata per gestione e storico per i Comuni di Novi di Modena e di Soliera;
- fornitura e messa in opera del modulo SPID per i Comuni di Novi di Modena e di Soliera;
- attivare l'abbonamento annuo Google Maps e dell'abbonamento annuale Apple e il servizio di hosting per tutti i Comuni interessati;
- attivazione del servizio di gestione del modulo SPID per i Comuni di Campogalliano, Carpi e di Soliera;
- attivazione del servizio di gestione di invio SMS per tutti i Comuni interessati.

L'affidatario entro e non oltre il 28/02/2023 deve fornire e messa in opera del modulo applicativo di gestione del parco auto del software Nettare per il Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine, mentre, per quanto concerne l'integrazione tra modulo applicativo di gestione del parco auto la suite software della contabilità in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine deve essere completo e funzionante entro e non oltre il 31/03/2022.

Il contratto relativo al servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare e dei moduli applicativi avrà durata di n. 1 anno con decorrenza dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Art. 3 – Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad Euro 26.550,00 (IVA 22% esclusa) e/o di altre imposte e contributi di legge, ed è così costituito:

- giornate/uomo da destinare per la formazione degli utenti degli enti per i diversi moduli applicativi e servizi informatici diversi: Euro 15.750,00 (IVA 22% esclusa);
- canone annuale per la gestione del modulo SPID per i Comuni di Campogalliano, Carpi e di Soliera: Euro 600,00 (IVA 22% esclusa);
- canone annuale per la gestione del modulo invio sms Skebby su Nettare per i Comuni di Campogalliano e di Carpi: Euro 500,00 (IVA 22% esclusa);
- servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare e dei relativi moduli applicativi comprensivo delle attività di fornitura e messa in opera dei moduli di gestione del parco auto, del modulo di gestione delle segnalazioni e di protezione civile, del modulo SPID e del modulo di invio sms Skebby: Euro 9.700,00 (IVA 22% esclusa).

Il corrispettivo è determinato a corpo.

Le attività sono relative la fornitura di moduli applicativi del software Nettare e di servizi di natura intellettuale pertanto non è prevista la predisposizione di un DUVRI.

Art. 4 - Norme regolatrici del contratto

Il Fornitore è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'affidamento dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio condizioni, norme tra cui si ricordano in particolare:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
- il Regolamento dei Contratti dell'Unione delle Terre d'Argine;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- l'offerta dell'impresa affidataria;
- il presente capitolato speciale d'appalto;
- il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- piano triennale dell'informatica 2022/2024;
- circolari AgID in attuazione del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. nonché del piano triennale dell'informatica 2022/2024;
- il Codice civile.

Per tutto quanto non previsto in questo capitolato si rinvia alle disposizioni di legge, nonché all'Allegato 9 al capitolato d'oneri nonché il capitolato d'oneri del Bando "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information & Communication Technology" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 5 - Caratteristiche dell'appalto

L'oggetto del presente appalto consiste nella fornitura e messa in opera di diversi moduli applicativi e di servizi informatici diversi per la gestione del software Nettare per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera.

Il Fornitore dovrà fornire all'Amministrazione il nominativo di un referente e tutte le informazioni (ad es. n. telefonico e/o indirizzo e-mail ordinaria/PEC) affinché l'Amministrazione sia in grado di rapportarsi per tutte le eventuali esigenze ravvisate nel corso dell'appalto in oggetto. Tali informazioni dovranno pervenire al Direttore dell'esecuzione del contratto a mezzo e-mail all'indirizzo *pec sistemi.informativi@pec.terredargine.it* o a mezzo e-mail all'indirizzo *segreteria.sia@terredargine.it*. Ogni variazione del referente dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione.

Le attività da parte del fornitore dovranno:

- svolgersi nell'ambito della settimana lavorativa articolata su cinque giorni, dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana dalle ore 9:00-12:00 e 14:30-18:00, festivi esclusi;
- prevedere prestazioni con interventi da remoto o in modalità telefonica durante l'orario lavorativo degli Uffici secondo i tempi e i livelli di servizio definiti.

In particolare, l'affidatario dovrà effettuare le seguenti attività:

a) fornitura e messa in opera del modulo applicativo di gestione del parco auto del software Nettare per il Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine

L'affidatario deve fornire licenze d'uso perpetue del modulo applicativo di gestione del parco auto del software Nettare per il Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine e porre in essere tutte le attività di installazione e configurazione del modulo applicativo di gestione del parco auto **entro e non oltre il 28/02/2023**. Per quanto concerne l'attività di integrazione tra il modulo in questione e la suite software della contabilità in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine il tutto deve essere attivo e funzionante **entro e non oltre il 31/03/2023**.

b) fornitura e messa in opera del modulo applicativo di gestione delle segnalazioni e di protezione civile per i Comuni di Novi di Modena e di Soliera

L'affidatario deve fornire licenze d'uso perpetue del modulo applicativo delle segnalazioni e di protezione civile del software Nettare per i Comuni di Novi di Modena e di Soliera e porre in essere tutte le attività di installazione e configurazione dei moduli applicativi in questione.

Inoltre deve attivare e configurare un'apposita "APP" per dispositivi mobili con sistemi operativi Android e iOS; l'applicazione in questione non dovrà avere limitazioni di utenti e dovrà essere compatibile con SPID.

Il tutto deve essere attivo e funzionante **entro e non oltre il 31/12/2022**.

c) fornitura e messa in opera del modulo di invio sms Skebby su Nettare con pagina dedicata per la gestione di invio sms e lo storico delle segnalazioni e di protezione civile per i Comuni di Novi di Modena e di Soliera

L'affidatario deve fornire e porre in essere tutte le attività di installazione e configurazione del modulo di invio sms Skebby su Nettare e creare un'apposita pagina internet dedicata per la gestione di invio sms e per la gestione dello storico per i Comuni di Novi di Modena e di Soliera.

Il modulo in questione deve essere attivo e funzionante **entro e non oltre il 31/12/2022**.

L'ente si riserva nel corso dell'anno di procedere all'approvvigionamento di slot di 75.000 SMS per i Comuni interessati; l'eventuale approvvigionamento verrà effettuato con affidamenti a parte.

d) servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare e dei relativi moduli applicativi in uso presso gli enti interessati

L'affidatario deve svolgere:

- la Manutenzione Correttiva: diretta alla tempestiva risoluzione di possibili difetti del software di base o personalizzato che possono compromettere parzialmente o completamente il buon funzionamento dei servizi che il sistema deve erogare;
- la Manutenzione Adattativa: per recepire adeguamenti al software introdotti a seguito di modifiche normative o di nuove release di software di base e d'ambiente;
- Assistenza telefonica;
- Teleassistenza remota che sarà attivata tramite il servizio di Help Desk dell'affidatario;
- rendere disponibili gli aggiornamenti, modifiche e manutenzione al software che verranno forniti in tempo reale tramite download automatico degli aggiornamenti della suite software e dei relativi applicativi.

L'affidatario dovrà prendere in carico una richiesta di intervento avanzata dall'Amministrazione entro n. 2 (due) ore lavorative dal momento dell'invio della richiesta e dovrà comunicare all'Amministrazione una "diagnosi" di massima ed una previsione del tempo necessario per la soluzione del problema.

In caso di errore bloccante, l'affidatario dovrà risolvere il problema entro n. 8 ore lavorative dalla presa in carico della segnalazione (ticket); in caso di errore non bloccante, l'affidatario potrà concordare con il personale tecnico dell'amministrazione le tempistiche di risoluzione della problematica segnalata, le quali non potranno superare le 40 (quaranta) ore lavorative dalla presa in carico della segnalazione (ticket).

Nel contesto del presente servizio, l'affidatario deve garantire il servizio di hosting per il SaaS. Il servizio di hosting deve essere attivato **entro e non oltre il 31/12/2022**.

Inoltre, l'affidatario deve garantire la funzionalità delle applicazioni "APP" Nettare e deve attivare l'abbonamento annuale Google Maps, l'abbonamento annuale Apple e il servizio di hosting per il SaaS. Tali abbonamenti devono essere attivati e garantiti per tutti gli enti interessati **entro e non oltre il 31/01/2023**.

e) servizio di gestione del modulo SPID per i Comuni di Campogalliano, Carpi e di Soliera

L'affidatario deve risolvere tutte le problematiche inerenti a problemi riscontrati nell'utilizzo del modulo SPID da parte degli enti predetti.

f) servizio di gestione del modulo di invio sms Skebby su Nettare con pagina dedicata per gestione e storico per i Comuni di Campogalliano e di Carpi

L'affidatario deve risolvere tutte le problematiche inerenti a problemi riscontrati nell'utilizzo da parte degli enti del modulo di invio sms Skebby su Nettare

g) n. 25 giornate/lavoro di supporto specialistico per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera.

L'affidatario deve erogare n. 25 giornate/uomo di supporto specialistico da destinare ai dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera in merito a funzionalità del software Nettare e di tutti i moduli in uso presso i predetti enti. L'affidatario, in base all'esigenza dell'amministrazione e a una calendarizzazione concordata con il DEC o un suo delegato, dovrà erogare giornate/uomo di formazione da destinare ai dipendenti degli enti sulle funzionalità del software Nettare e i moduli applicativi in uso presso gli enti predetti e attività di supporto specialistico da remoto da destinare al personale tecnico del SIA dell'Unione delle Terre d'Argine durante le fasi di attività di installazione e di configurazione dei moduli applicativi oggetto del presente capitolato.

Si precisa che una giornata/uomo di formazione è costituita da 7,50 ore/uomo secondo il seguente orario 9:00-12:00 e 14:30-18:00.

Art. 6 - Obblighi dell'Appaltatore

Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore dovrà utilizzare personale idoneo, munito di conoscenze tecniche adeguate a svolgere attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

L'affidatario dovrà operare nell'esecuzione del contratto con diligenza professionale ai sensi del Codice Civile nel rigoroso rispetto della normativa privacy e delle disposizioni impartite dalla Stazione appaltante.

Nello specifico l'Appaltatore deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure idonee a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del contratto e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza.

In caso di inottemperanza le Amministrazioni potranno procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.

Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore alle Amministrazioni con un anticipo di almeno 7 giorni naturali e consecutivi.

Art. 7 - Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il DEC potrà richiedere un cronoprogramma di sviluppo delle attività indicate all'art 5 del presente capitolato che potrà essere modificato in base alle effettive esigenze dell'Ente.

Art. 8 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 9 - Sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) Per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti. In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

Art. 10 – Verifiche di conformità

L'Amministrazione si riserva di controllare con continuità tutti gli interventi nelle diverse fasi di esecuzione del contratto. Le verifiche saranno effettuate dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

La verifica di conformità ha lo scopo di accertarne la regolare esecuzione del contratto, delle prestazioni rese dall'appaltatore e certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali, nonché nel rispetto delle norme di settore.

Art. 11 - Fatturazione

La fatturazione dovrà avvenire come segue:

- n. 1 fattura relativa per la fornitura e messa in opera del modulo applicativo di gestione del parco auto del software Nettare per il Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine;
- n. 1 fattura relativa per la fornitura e messa in opera del modulo applicativo di gestione delle segnalazioni e di protezione civile per i Comuni di Novi di Modena e di Soliera;

- n. 1 fattura relativa per la fornitura e messa in opera del modulo di invio sms Skebby su Nettare con pagina dedicata per la gestione di invio sms e lo storico delle segnalazioni e di protezione civile per i Comuni di Novi di Modena e di Soliera;
- n. 1 fatturazione al momento dell'attivazione del servizio di gestione del modulo SPID per i Comuni di Campogalliano, Carpi e di Soliera e del modulo di invio sms Skebby su Nettare con pagina dedicata per gestione e storico per i Comuni di Campogalliano e di Carpi;
- n. 4 fatture con cadenza trimestrale posticipata per quanto concerne il canone annuale del servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare e dei relativi moduli applicativi.

L'emissione della fatturazione sarà autorizzata dal R.U.P. previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione.

Il pagamento di ciascuna sarà effettuata con bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dall'accettazione della fattura, come di seguito specificato.

Agli importi dovuti sarà aggiunta l'IVA di legge. Si precisa che, in base a quanto previsto dal d. lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione. Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'operatore economico affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. L'Unione ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it) dal Codice Univoco: Ufficio **UFA4B7**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al sistema di interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Al pagamento si applica il sistema di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 190/2014.

In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. È obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "*imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/1972 split payment*". Le fatture, intestate all'Unione delle Terre d'Argine-U4 Settore Servizi Informativi, 41012 Carpi (MO) in Corso Alberto Pio, n. 91, C.F. 03069890360, dovranno essere trasmesse in modalità telematica e dovranno contenere il riferimento al Codice CIG.

Art. 12 - Disposizioni generali sui prezzi

Nel prezzo contrattuale si intende compreso e compensato, senza eccezione, ogni materia e spesa sia principale che accessoria, provvisoria ed effettiva, che occorra al compimento dell'operazione cui il prezzo si riferisce, anche quando tali oneri non siano esplicitamente o completamente dichiarati nelle indicazioni particolari dell'elenco descrittivo delle voci. L'importo del servizio si intende dunque accettato dall'appaltatore in base ai calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono indipendenti da qualsiasi eventualità anche di causa maggiore e straordinaria per tutta la durata dell'appalto.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti pubblici vigente, il prezzo contrattuale è fisso e invariabile, non riconoscendosi alcuna revisione dei prezzi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9-bis, L. 136/2010).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

Art. 13 - Obblighi di tracciabilità

Il Fornitore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm., e a fornire all'ente ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati

all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto.

Art. 14 - Altre disposizioni

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione committente ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

Art. 15 - Penalità

L'Amministrazione, verificata la mancata effettuazione del servizio o l'effettuazione in modo non conforme ai requisiti qualitativi e quantitativi prescritti all'art. 5 del presente capitolato, eccezione fatta per i casi di forza maggiore, si riserva la facoltà di comminare al fornitore verrà applicata la penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alle tempistiche indicate agli artt. 2 e 5 del presente capitolato, fermo restando quanto previsto all'art. 7 del presente capitolato.

L'applicazione delle penali non esonera in ogni caso il fornitore dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali. È fatto salvo comunque il ristoro dei maggiori danni e quanto disposto sulle modalità di rifusione dei danni e sulla risoluzione del rapporto contrattuale di cui al successivo articolo.

La misura complessiva delle penalità non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, pena la facoltà, per la Stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno del Fornitore.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo, saranno contestati per iscritto a mezzo PEC al Fornitore, il quale dovrà comunicare per iscritto a mezzo PEC le proprie controdeduzioni nel termine massimo di giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio delle Amministrazioni, ovvero non vi sia stata risposta o le stesse non siano giunte nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.

Ai fini del ristoro dell'importo dovuto le Amministrazioni potranno alternativamente portare la somma in detrazione dei corrispettivi fatturati.

Art. 16 - Risoluzione e recesso del contratto

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato per iscritto al Fornitore, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile, a tutto rischio e danno dell'affidatario, nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'impresa affidataria ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 50/2016;
- penali comminate dall'Unione per importo superiore al 10% del valore del corrispettivo contrattuale;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte dell'impresa affidataria, delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente appalto;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- gravi violazioni dei codici di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Committente di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

All'affidatario verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Committente, sia da parte dell'impresa affidataria, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile. Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3, del d.l. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

Art. 17 – Divieti, cessione del contratto, del credito

È fatto divieto al fornitore di cedere il contratto: esso non può essere ceduto, a pena di nullità. È vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto affidatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'affidatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di risoluzione del contratto, l'affidatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni. Il subappalto è regolato dalle disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando che l'autorizzazione è comunque subordinata all'indicazione dell'appaltatore nell'offerta economica di volere subappaltare parte delle prestazioni.

È fatto espresso divieto al fornitore di sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali tra il fornitore e le assicurazioni dei danneggiati.

L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all' affidatario, il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica e al risarcimento del danno.

Art. 18 - Esecuzione in danno

Qualora il Fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro Fornitore - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal Fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alle Amministrazioni. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi nei confronti del Fornitore.

Art. 19 - Definizione delle controversie

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

Art. 20 -Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per la partecipazione al presente appalto saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Agenzia Entrate). Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante della documentazione relativa all'affidamento, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016, art. 76 commi 2 lettera c) e 5, nonché ai sensi dell'art. 29 comma 1, secondo periodo e dell'art. 76, comma 3, dello stesso decreto legislativo n. 50/2016. I suoi dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. Il Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine nella persona del presidente pro-tempore. Il Titolare ha designato ai sensi dell'art. 37 il Responsabile della protezione dei dati personali (il

nominativo può essere richiesto scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. L'interessato può avvalersi del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Europeo scrivendo al Titolare oppure a responsabileprotezionedati@terredargine.it.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione l'ente ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.