

Registro generale N. 001425/2022 del 29/12/2022

## Determinazione del Dirigente Settore U1 - AFFARI GENERALI ACQUISTI IN COMUNE

**OGGETTO: Fornitura di un software per la gestione del magazzino per il Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i. - CUP: G99B22000630004 - CIG: Z2A394D416**

**Premesso** che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari generali, a partire dal 01/01/2022;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 151 del 15/12/2021 con la quale:

- è stato approvato il progetto "Centrale Acquisiti" che definisce i contenuti e le funzioni della nuova struttura organizzativa;
- si individuano diversi livelli di gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Unione e i Comuni aderenti e ed in particolare il "LIVELLO 3 – SERVICE" tramite il quale ... *"La "centrale acquisti" si occupa, per l'Unione e/o i Comuni che la compongono, della fase dell'affidamento, compreso l'impegno di spesa, e dell'esecuzione mentre le altre fasi di programmazione e progettazione restano in capo ai dirigenti/posizioni organizzative dei settori. A quest'ultimi verrà riservata anche la funzione di direttori operativi, a supporto del direttore dell'esecuzione, nonché quella afferente la liquidazione delle fatture..."*
- l'acquisizione di beni e servizi a favore del Settore SIA dell'Unione delle Terre d'Argine, viene effettuata a partire dal 2022 in via sperimentale tramite il "Livello 3- SERVICE" sopra descritto;

**Richiamati** inoltre i seguenti atti:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre d'Argine vigente, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 modificato dalla Deliberazione di G.U. n. 74 del 09/06/2021;
- il Regolamento dei contratti dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- il Regolamento dei contratti sotto soglia dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

**Richiamati** altresì i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinente la programmazione finanziaria:

- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n.29 del 29/12/2021, avente per oggetto *"Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – DUP SeS 2019/2024-SeO 2022/2024"*;
- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n.30 del 29/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *"Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024"*;
- Deliberazione di Giunta dell'Unione n.167 del 29/12/2021, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022–2024 – Parte finanziaria"*;

**Visto** il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 1269 del 11/01/2022 di conferimento alla scrivente a far data dal 01/01/2022 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'art. 6 della Legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

File con impronta: a594227633d6e4a91470b9118d1c6e0ae4441405d60fb8e9fb8a20412c79ac66

Firmato digitalmente da: Simona Bottazzi. -- 29/12/2022 12:45:54

conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a Euro 40.000,00 con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato;

**Dato atto che** la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

**Dato atto che:**

- tra gli obiettivi del Servizio Acquisti in comune vi è quello di dotarsi di un software per la gestione degli approvvigionamenti di beni al fine di passare da una gestione cartacea con sistema di richiesta multicanale, ad un unico interfaccia per tutti i dipendenti dei comuni aderenti all'Unione, dematerializzando i modelli di richiesta (buoni d'ordine), ottenendo i seguenti risultati:  
eliminare i buoni di ordine cartacei;  
eliminare la aleatorietà delle richieste: articoli con codifiche specifiche e con descrizioni definite per evitare ordini di articoli già presenti, ma citati in modo diverso nel buono d'ordine;  
esercitare maggior controllo sulle richieste, grazie all'identificazione di un flusso preciso che richiede la necessaria approvazione del Responsabile del servizio  
avere un maggior controllo e attendibilità delle giacenze con visibilità sulle giacenze future;  
migliorare la comunicazione interna con possibilità di risparmiare richieste superflue o ripetute troppe volte;  
offrire una visione degli articoli esistenti in magazzino al capoufficio che provvede a fare l'ordine.  
offrire una panoramica delle richieste approvate, rifiutate, pervenute al servizio acquisti in comune  
avere un maggior controllo sugli scarichi/carichi di magazzino;  
archiviare un documento firmato da chi ritira la merce in magazzino;
- l'approvvigionamento in oggetto è costituito dalle seguenti attività:  
fornitura della licenza d'uso del modulo dematerializzazione buoni d'ordine programma gestione del magazzino (compresi i moduli per la gestione dei telefoni/notebook, per la gestione del vestiario e per la gestione degli incarichi in appalto (es: attivazione richieste di traslochi, pulizie extra canone);  
attività di start-up, installazione e configurazione del software;  
formazione per i dipendenti utilizzatori del in merito alle funzionalità del software;  
servizio di assistenza e manutenzione di terzo livello;

**Considerato che:**

- per l'individuazione del software di gestione del magazzino il Settore Affari Generali ha svolto un'apposita attività istruttoria, contattando direttamente il Comune di Varese che ha acquisito nel 2020 il software dedicato alla gestione del magazzino economico proposto dalla società Generazione Informatica srl.;
- il Comune di Varese ha circa 700 dipendenti e una popolazione di riferimento di circa 100.000 abitanti, quindi molto simile al contesto di riferimento dell'Unione ed ha un servizio provveditorato organizzato in modo speculare al Servizio acquisti in comune sia per quanto riguarda la tipologia di acquisti che per quanto riguarda gli utenti di riferimento (PL, Sociale, Istruzione, altri servizi);
- il Comune di Varese ha valutato come positiva l'esperienza in corso riguardo l'utilizzo del software;
- successivamente in stretto raccordo con il SIA dell'Unione, ha visionato le dimostrazioni di software delle seguenti società individuate sia dal Servizio acquisti in comune che dal SIA:
  - Generazione Informatica Srl;
  - GIES Srl;
- le risultanze dell'attività istruttoria svolta dal gruppo di lavoro tecnico ha evidenziato che software di gestione del magazzino proposto dall'operatore economico Generazione Informatica S.r.l. è risultato soddisfacente dal punto di vista tecnico in quanto rispondente alle esigenze del Settore Affari Generali;

**Dato atto che** il Servizio Acquisti in comune dell'Unione ha predisposto il capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente determinazione, parte integrante e sostanziale;

**Stimato** il costo complessivo delle prestazioni pari ad Euro 31.200,00 (IVA 22% esclusa) per il biennio 2023-

2024 così articolato:

- fornitura della licenza d'uso del modulo dematerializzazione buoni d'ordine programma gestione del magazzino (compresi i moduli per la gestione dei telefoni/notebook, per la gestione del vestiario e per la gestione degli incarichi in appalto (es: attivazione richieste di traslochi, pulizie extra canone);
- attività di start-up, installazione e configurazione del software;
- formazione per i dipendenti utilizzatori del in merito alle funzionalità del software;
- servizio di assistenza e manutenzione di terzo livello;

**Valutato** l'importo complessivo delle opzioni in euro 37.290,00 costituito da:

- valore del rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi è pari ad euro 31.200,00 al netto dell'IVA al 22%;
- valore del Servizio di formazione da remoto del personale del Servizio Acquisti in comune e/o del personale specificamente addetto al successivo supporto applicativo, pari ad una giornata/uomo o frazione (una giornata/uomo costituita da massimo 6 ore) in aggiunta a quelle già previste: 420,00 euro (IVA esclusa).;
- valore del servizio di formazione on site del personale del Servizio Acquisti e/o del personale specificamente addetto al successivo supporto applicativo, pari ad una giornata/uomo o frazione (una giornata/uomo costituita da massimo 6 ore) in aggiunta a quelle già previste (costo comprensivo dei costi di trasferta): 670,00 euro (IVA esclusa);
- valore di interventi di manutenzione evolutiva per lo sviluppo di ulteriori funzionalità non previsti nel presente appalto: euro 5.000,00;

**Considerato che** la stima dell'appalto è stata effettuata prendendo a riferimento i costi sostenuti dal SIA per prodotti/servizi simili e pertanto ritenuta congrua;

**Richiamato** il D.L. 95/2012, in particolare i commi 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:

- il comma 1 prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione Consip (M.E.P.A.), salvo comprovabile inidoneità del bene;
- il comma 3 prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale o di utilizzarne i parametri di qualità/prezzo ivi previsti (benchmarking);

**Preso atto** dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (M.e.P.A.) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 D.L. 95, convertito con modificazioni nella L. 135/2012;

**Richiamata** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Legge di Stabilità 2016 – la quale all'art. 1, comma 512, prevede che *“al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidata della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

**Dato atto** che l'Unione delle Terre d'Argine risulta qualificata come Stazione appaltante, secondo le attuali disposizioni del D. Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 38 e 216, comma 10, in quanto iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC con il codice 0000217273;

**Appurato** tramite indagine di mercato informale quanto segue:

- mediante consultazione delle Convenzioni attive sulla piattaforma per gli approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) di Consip S.p.A. che per l'approvvigionamento richiesto non risultano attive Convenzioni Consip;
- mediante consultazione delle Convenzioni attive sulla piattaforma Intercent-ER per gli approvvigionamenti telematici dell'Emilia-Romagna ([www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it));

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

romagna.it), che per l'approvvigionamento richiesto non risultano attive Convenzioni Intercent-ER;

- nel Bando/Categoria “Servizi/ Licenze software-Mepa” del MePA di Consip SpA è presente il cpv 72253000-3 “Servizi di assistenza informatica e di supporto” inserito nell’Allegato n.9 al capitolato d’oneri per l’ammissione degli operatori economici iscritti ai settori merceologici della categoria “Servizi per l’Information Communication Technology”;

**Valutato** da parte il Servizio Acquisti in comune dell’Unione di procedere all’acquisto in oggetto tramite affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i., mediante una “Trattativa diretta” nei confronti dell’operatore economico Generazione Informatica Srl sulla piattaforma del MePA di Consip SpA;

**Dato atto** che in data 27/12/2022 è stata pubblicata la procedura di “Trattativa diretta” con il codice di negoziazione ID numero 3375134 al suddetto operatore economico Generazione Informatica Srl;

**Dato atto** altresì che, entro il termine del 28/12/2022 alle ore 13:00, Generazione Informatica Srl ha presentato un’offerta economica per un importo complessivo pari a **Euro 31.200,00 (IVA 22% esclusa)**;

**Verificato** che la documentazione presentata dall’operatore economico predetto risponde a quanto richiesto nel contesto della procedura numero 3375134;

**Ritenuto** pertanto procedere all’affidamento in oggetto nei confronti dell’operatore economico Generazione Informatica Srl con sede legale in Via Bolognese n. 263 a Firenze (FI), C.F. e P.IVA 04715160489, per un importo complessivo pari a **Euro 31.200,00 (IVA al 22% esclusa)**;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

**Ritenuto** di individuare ai sensi dell’art. 101 del D. Lgs. 50/2016 come direttore dell’esecuzione il dott.ing. Daniele De Simone, Responsabile dell’U4-Settore Servizi Informativi dell’Unione, stante la specificità dell’approvvigionamento oggetto del presente provvedimento;

**Vista** la seguente normativa:

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e il D. L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021;
- le Linee Guida ANAC n.4 “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 106 del 1 marzo 2018 e aggiornate con deliberazione del Consiglio dell’Autorità n.636 del 10 luglio 2019;

**Richiamati** i seguenti atti:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell’Unione Terre d’Argine vigente, come da modifiche apportate con deliberazione di G.U. n. 45 del 31.05.2013;
- il Regolamento dei contratti dell’Unione Terre d’Argine, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02.12.2015;
- il Regolamento di Contabilità dell’Unione Terre d’Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13.12.2017 ed in vigore dal 01.01.2018;
- il Regolamento dei contratti sotto soglia dell’Unione Terre d’Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13.12.2017;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**1) Di provvedere**, per le motivazioni espresse in premessa, alla fornitura di un software per la gestione del magazzino per il Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine;

**2) Di affidare**, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il servizio in oggetto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i., tramite Trattativa Diretta con il codice di negoziazione ID numero 3375134, esperita sul M.e.P.A. di Consip S.p.A., all'operatore economico Generazione Informatica Srl con sede legale in Via Bolognese n. 263 a Firenze (FI), C.F. e P.IVA 04715160489, per un importo complessivo pari a **Euro 38.064,00 (Euro 31.200,00 + Euro 336,60 IVA al 22%)**;

**3) Di dare atto** che le condizioni che disciplinano la presente fornitura sono previste nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente determinazione, e accettate dall'affidatario in sede di offerta di cui alla Trattativa diretta sopra citata;

**4) Di impegnare** la somma di **Euro 38.064,00** in favore di Generazione Informatica Srl, sul Bilancio di Previsione 2022/2024, alla voce 05450.00.03 "*revisione del sistema informatico: software*" come segue:  
- Euro 19.032,00 sul 2023;  
- Euro 19.032,00 sul 2024;

**5) Di dare atto** che l'impegno è assunto sulla voce di spesa classificata nel raggruppamento 21.01.01 "U1.1.1. Acquisti in comune L3 -SIA", e che la fase di gestione del ciclo passivo seguente l'impegno in oggetto ed in particolare la fase della liquidazione è di competenza del Settore SIA, come da deliberazione di Giunta dell'Unione di approvazione del PEG 2022-2024-parte finanziaria, n. 167 del 29/12/2021;

**6) Di dare atto** altresì che:

- il CUP è **G99B22000630004**;
- il CIG assegnato è **Z2A394D416**;
- agli atti del Servizio "Acquisiti in comune" è presente la seguente documentazione:
  - a. la Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
  - b. del DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 con esito regolare: operatore economico Generazione Informatica Srl (certificato-INAIL\_34457502 con scadenza il 29/12/2022);
  - c. la Visura Ordinaria del Registro delle Imprese acquisita mediante il portale "Telemaco" di Infocamere Scpa;
  - d. la verifica delle annotazioni riservate ANAC con esito regolare;
  - e. sono state inoltrate le richieste concernenti la verifica dei casellari giudiziari e la verifica sulla regolarità fiscale ai sensi dell'art.48-bis del DPR 602/73 e per le quali si è in attesa di un riscontro da parte delle autorità competenti;
- l'acquisto in oggetto non è presente nel programma biennale degli acquisti 2022/2023 in quanto di importo inferiore ad Euro 40.000,00 nel biennio;
- il contratto valevole per la procedura *de quo* sarà stipulato mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma del Mercato Elettronico M.e.P.A. di Consip S.p.A., secondo le regole di *e-procurement*;
- il pagamento di quanto in oggetto avverrà secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto valevole per la procedura e le relative fatture saranno pagata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione), come previsto dal D. Lgs. 192/2012 e dalle disposizioni contenute nella Circolare dell'Unione delle Terre d'Argine "Finanza Bilancio e Controllo di Gestione", prot. n. 24496 del 30/04/2013, ad oggetto "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione";

- il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;
- il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Simona Bottazzi, Responsabile del Servizio "Acquisti in comune" del 1° Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine;
- il referente amministrativo della procedura è il dott. Massimiliano Montagnini, dipendente del Servizio "Acquisti in comune" dell'Unione delle Terre d'Argine;
- il direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 101 del Codice dei contratti pubblici è il dott.ing. Daniele De Simone, Responsabile delU4-Settore Servizi Informativi dell'Unione;
- il presente provvedimento nel rispetto dell'art. 1, comma 32, Legge n. 190/2012, dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre d'Argine, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e Contratti".

Il Dirigente  
BOTTAZZI SIMONA

**OGGETTO: Fornitura di un software per la gestione del magazzino per il Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i. - CUP: G99B22000630004 - CIG: Z2A394D416**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
12.929,30	2.02.03.02.002	54500003	2023	Z2A394D416	00674
1.535,53	2.02.03.02.002	54500003	2023	Z2A394D416	00675
1.802,80	2.02.03.02.002	54500003	2023	Z2A394D416	00676
2.764,37	2.02.03.02.002	54500003	2023	Z2A394D416	00677
12.929,30	2.02.03.02.002	54500003	2024	Z2A394D416	00229
1.535,53	2.02.03.02.002	54500003	2024	Z2A394D416	00230
1.802,80	2.02.03.02.002	54500003	2024	Z2A394D416	00231
2.764,37	2.02.03.02.002	54500003	2024	Z2A394D416	00232

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

**29/12/2022**

**Il Responsabile del Settore Finanziario  
CASTELLI ANTONIO**

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del*

*D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*