

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO) li come da sottoscrizione digitale

INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIPRISTINO DANNI SISMA 2012 SCUOLA MANFREDO FANTI E SUCCURSALE SCUOLA MEDIA A.PIO (PALAZZO DI CASTELVECCHIO) PROGETTO N. 218/2014 CUP C92F14000300002 - CIG acquisito dalla SUA: 91108818D7

LETTERA D'INVITO

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 1027 del 28.12.2021 e nella determina di approvazione dei criteri di aggiudicazione n. 131 del 08.03.2022 a firma del Responsabile del Settore S5 "Opere Pubbliche – manutenzione della città del Comune di Carpi" – Ing. Norberto Carboni, si indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, per l'affidamento dei lavori di ripristino danni sisma 2012 Scuole Manfredo Fanti e succursale Scuola media A.Pio (Palazzo di Castelvecchio) progetto n. 218/2014.

1. PREMESSE

Stazione appaltante: Unione delle Terre D'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5, 41012 – Carpi (MO) – in qualità di **Stazione Unica Appaltante** per conto del Comune di Carpi.

Tel: 059/649453

Sito: www.terredargine.it

Mail: sua.gare@terredargine.it

PEC: sua@pec.terredargine.it

CPV: 45453000-7 - Lavori di riparazione e ripristino

Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Committente: Ing. Antonio Morini – Funzionario Coordinatore tecnico del Settore S5 – Opere Pubbliche – manutenzione della città" del Comune di Carpi.

Responsabile del procedimento di gara: Dott. Giuseppe Ciulla – Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine.

Notizie di carattere generale: La presente procedura negoziata è composta dai seguenti documenti allegati:

- La presente lettera di invito;
- Allegato 1_Domanda di partecipazione;
- Allegato 2_Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Elenco della documentazione progettuale:
 1. R01 Relazione storico Critica;
 2. R02 Relazione descrittiva del danno sismico e degli interventi previsti;
 3. R03 Relazione sulla valutazione della sicurezza – Fascicolo Introduttivo;
 4. R04 Relazione di calcolo – Coperto Nord;
 5. R05 Relazione di calcolo – Coperto Sud;
 6. R06 Controsoffitto rigido e travetti copertura esistente;
 7. R07 Verifica cinematici;
 8. R08 Relazione di calcolo catene corpo nord piano terra;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

9. R09 Relazione sui materiali;
10. R10 Computo Metrico Estimativo;
11. R11 Elenco Prezzi Unitari;
12. R12 Analisi dei Prezzi;
13. R13 Quadro Economico;
14. R14 Cronoprogramma;
15. R15 Manuale di Manutenzione;
16. R16 Documentazione fotografica – danneggiamenti subiti;
17. R17 Documentazione fotografica – danneggiamenti residui;
18. R18 Capitolato Speciale d'Appalto;
19. R19 Schema di Contratto;
20. Tav01 Inquadramento ed evoluzione storica;
21. Tav02 Pianta piano terra – Stato di Fatto;
22. Tav03 Pianta piano primo – Stato di Fatto;
23. Tav04 Pianta piano secondo – Stato di Fatto;
24. Tav05 Pianta sottotetto – Stato di Fatto;
25. Tav06 Pianta copertura – Stato di Fatto;
26. Tav07 Sezioni – Stato di Fatto;
27. Tav08 Pianta piano terra – Quadro Fessurativo;
28. Tav09 Pianta piano primo – Quadro Fessurativo;
29. Tav10 Pianta piano secondo – Quadro Fessurativo;
30. Tav11 Prospetti – Quadro Fessurativo;
31. Tav12 Pianta con individuazione degli interventi;
32. Tav13 Pianta piano secondo – Stato di Progetto;
33. Tav14 Sezioni – Stato di Progetto;
34. Tav15 Corpo Nord – Stralcio planimetrico sottotetto: Intervento 01;
35. Tav16 Corpo Nord – Stralcio planimetrico copertura: Intervento 01;
36. Tav17 Corpo Nord – Stralcio planimetrico sottotetto: Intervento 02;
37. Tav18 Corpo Sud – Stralcio planimetrico sottotetto: Intervento 03;
38. Tav19 Corpo Sud – Stralcio planimetrico copertura: Intervento 03;
39. Tav20 Corpo Sud – Stralcio planimetrico sottotetto: Intervento 04;
40. Tav21 Corpo Nord Sud – Stralcio planimetrico piano secondo: Intervento 05;
41. Tav22 Corpo Est – Stralcio planimetrico sottotetto: Intervento 06;
42. Tav23 Corpo Nord – Pianta piano terra: Intervento 07;
43. Tav24 Corpo Ovest – Stralcio planimetrico sottotetto: Intervento 08;
44. Piano di sicurezza - Fascicolo
45. Piano di sicurezza – Fascicolo Piano di sicurezza e coordinamento parte A;
46. Piano di sicurezza e coordinamento parte B;

Il progetto esecutivo è stato validato dall'Ing. Antonio Morini con verbale Prot. Gen.le n. 65107 del 25.10.2021.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito Codice) trattandosi di un progetto unitario le cui lavorazioni sono strettamente correlate, non è stata prevista la suddivisione in lotti per motivi di economicità, praticità e tempestività nell'esecuzione dei lavori.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto la realizzazione dei lavori di riparazione dei danni sisma 2012 – Scuole Manfredo Fanti

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

e succursale Scuola Media A.Pio (Palazzo di Castelvecchio) – Progetto n. 218/2014.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio comunale di Carpi (MO), secondo quanto previsto negli elaborati di progetto.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di 250 (**duecentocinquanta**) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 32 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta, ad **€ 342.760,65 (di cui € 19.058,64 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 19.058,64 (diciannovemilacinquantotto/64)**.

Gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad **€ 126.756,72 (centoventiseimilasettecentocinquantasei/72)**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 323.702,01 (trecentoventitremilasettecentodieci/01)**.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
OG2	<i>Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali</i>	II	SI	342.760,65	100%	Prevalente	SI, entro il 49,9% dell'importo della lavorazione

Si precisa che la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziate, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 del DPR 207/2010.

Si precisa inoltre, che:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- è esclusa la possibilità di applicare l'istituto dell'avvalimento per la categoria OG2, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (che lo vieta per gli appalti nel settore dei beni culturali).
- per i soggetti di cui all'art 45, comma 2, lett b) e lett c) del D.Lgs 50/2016, nonché per le aggregazioni di rete, visto il contenuto della deliberazione ANAC n. 1239 del 06/12/2017 e visto le categorie SOA specificate nella presente lettera d'invito, detti soggetti potranno indicare, come "esecutori per i quali partecipano", SOLO consorziati/retisti che siano in possesso (in proprio) delle qualificazioni richieste dalla presente lettera d'invito.
- In caso di partecipazione in forma di costituito/constituendo raggruppamento, si ricorda che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria (o eligenda tale) dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ✓ operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice.
- ✓ operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice nonché della presente lettera d'invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del DPR 207/2010.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in RTI o in Consorzio sia registrato al SATER.

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC i documenti dettagliatamente indicati nella presente lettera d'invito.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per tutti gli operatori economici che vorranno partecipare e presentare un'offerta attendibile e congrua. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere prenotato **entro il 10.04.2022** e dovrà essere effettuato **entro il 14.04.2022**.

La richiesta di sopralluogo deve essere concordato con il tecnico referente dell'Ente: Geom. Benetti Maurizio – tel: 059649184 – oppure alla segreteria di settore - sig.ra Stefania Malvezzi – 059649068 – mail: stefania.malvezzi@comune.carpi.mo.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.
Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purchè in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purchè munito della delega di almeno uno di detti operatori.

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici da inoltrare entro le **ore 12:00 del 20.04.2022**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **22.04.2022**, e comunque prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'interno del portale nella sezione dedicata alla presente procedura.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per le quote subappaltabili si rinvia alla tabella di cui al punto n. 2 della presente lettera d'invito.

La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- b) in caso d'inadempimento da parte dell'appaltatore;
c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni che decorre dalla data di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori.

La contabilità delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuata come da capitolato speciale d'appalto.

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati a misura ai sensi della lett. eeee) comma 1 dell'art. 3 del codice.

Alla presente procedura di gara si applica l'art. 29 del D.L. 04/22 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico" c.d. "Decreto Ristori".

Per tutto quanto non espressamente citato nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Per la presente procedura non è richiesta nessuna cauzione e garanzia.

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO:

- ✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** a qualificazione obbligatoria di cui alla Tabella del precedente paragrafo n. 2, riconducibili alla categoria **OG2 – "RESTAURO MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI"**:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella categoria **OG2 – "RESTAURO MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI"** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA II[^] o superiore**). (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, del Codice per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III e relativi allegati del D.P.R. n. 207/2010).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali->

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

[oe/guide operatori economici](#). Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER

entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 26.04.2022 pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dalla presente lettera d'invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Sarà inoltre oggetto di soccorso istruttorio a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- la mancata presentazione della ricevuta del pagamento del contributo a favore di ANAC, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice secondo i criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, previsti dall'art. 95, comma 8, del Codice, ed esplicitati nel proseguo del documento.

Alla valutazione dell'offerta provvederà apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

- Offerta elementi Qualitativi: massimo **80** punti
- Offerta elementi Quantitativi: massimo **20** punti

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OT – OFFERTA TECNICA	
OTa/1 – Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione della sicurezza	20
OTa/2 – Proposte migliorative riguardanti lo sviluppo e lo svolgimento dei lavori	25
OTa/3 – Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione del lavoro	15
OTa/4 – Proposte migliorative riguardanti misure tecniche complementari	20
OFFERTA ECONOMICA	
1. OFFERTA ECONOMICA – RIBASSO % SULL'IMPORTO A BASE DI GARA	20
Totale	100

I punteggi saranno attribuiti da una commissione, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(a) = Punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i * = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati nelle modalità di seguito descritte.

SETTORE AFFARI GENERALI
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

OFFERTA QUALITATIVA MAX 80 PUNTI
15.1. OGGETTO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE AMMESSE

Le integrazioni tecniche migliorative dovranno essere riferite alla progettazione esecutiva posta a base di gara, non dovranno alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera e non potranno comportare, a pena di esclusione, offerte economiche in aumento rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo stesso.

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa descritti nella tabella di cui sopra si precisano le seguenti ulteriori indicazioni, alle quali, peraltro, dovranno fare diretto riferimento i componenti della Commissione Giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi.

OTa/1	<u>Organizzazione della sicurezza</u>	punti 20
	Saranno valutate le proposte che indichino, in maniera esaustiva: <ul style="list-style-type: none"> - l'implementazione dei sistemi di sicurezza in grado di assicurare la migliore protezione alle interferenze con gli spazi per le attività scolastiche e le aree di cantiere. Le attività scolastiche saranno mantenute attive e non dovranno essere disturbate e/o interrotte da rumori fastidiosi o disturbanti. - adeguati sistemi di sicurezza antintrusione in modo da non poter accedere agli spazi scolastici senza autorizzazione. - controllo accessi al cantiere: modalità di gestione e identificazione degli ingressi del personale addetto al cantiere e degli eventuali appaltatori e/o subfornitori, con monitoraggio degli orari di lavori. - misure atte a diminuire il disagio dato dal cantiere: un piano di pulizia e riordino dei cortili interno ed esterno in modo da garantire i passaggi ed un'agevole via di fuga dalle uscite di emergenza della scuola. 	
OTa/2	<u>Sviluppo e svolgimento dei lavori</u>	punti 25
	Saranno valutate le proposte che indichino, in maniera esaustiva: <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione generale del cantiere: in grado di: <ul style="list-style-type: none"> - contenere l'utilizzo degli spazi per l'allestimento del cantiere e il ricovero del materiale e delle attrezzature; - incentivare l'uso dei veicoli e attrezzature a basse emissioni minimizzando conseguentemente il disturbo per l'ambiente circostante; - per mitigare con il contesto l'impatto ambientale del ponteggio (si accettano proposte di tessuti antipolvere); - Cronoprogramma dei tempi di esecuzione: prevedere la possibilità esecuzione in contemporanea dei lavori su almeno due corpi di fabbrica, in modo da poter utilizzare al meglio la chiusura estiva della scuola; - Gestione ambientale: con particolare riferimento al monitoraggio ambientale riguardante l'organizzazione del cantiere e l'eventuale utilizzo Sistema di Gestione Ambientale con certificazione secondo le norme europee UNI EN ISO 14001:2004, finalizzato a limitare l'immissione in ambiente esterno di agenti inquinanti e l'impiego di attrezzature, macchinari e accorgimenti per ridurre l'emissione di rumori e polveri; - Raccolta e stoccaggio dei materiali riciclabili: gestione dei rifiuti da demolizione, smaltimento rottami e ricostruzione con modalità di riutilizzo dei materiali di scarto. 	

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

OTa/3	<u>Organizzazione del lavoro</u>	punti 15
	Sarà valutata la struttura organizzativa che l'operatore economico intenderà impiegare nel cantiere in base al numero e alle competenze del personale presente (con particolare riferimento alle figure del direttore tecnico) e alle attrezzature.	
OTa/4	<u>Misure tecniche complementari</u>	Punti 20
	Relazione tecnica descrittiva sulle seguenti proposte: - l'implementazione delle misure atte a migliorare la facilità e la sicurezza delle future manutenzioni, in particolar modo sulle coperture; - il miglioramento dell'accessibilità e la fruizione dei sottotetti (ad esempio, aggiunta di punti luce, sistemazione o realizzazione di nuove passerelle); - le soluzioni migliorative per l'installazione del piano di lavoro continuo in legno poggiante sulle strutture murarie portanti, nel sottotetto del "Corpo Nord" di cui al punto 4.2.2 del PSC Parte A.	

Per tutte le integrazioni richieste dovranno essere prodotti tutti i documenti ed elaborati ritenuti utili e necessari ai fini dell'offerta tecnica, con specifico riferimento alla documentazione prescritta al successivo punto n. 15.2.

15.2. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione di seguito elencata, che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta individuale, ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi. Inoltre tale documentazione dovrà essere sottoscritta anche dai tecnici abilitati per le integrazioni tecniche.

Per il punto **OTa/1 PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA**; l'operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

relazione tecnica descrittiva degli apprestamenti di sicurezza integrativi che si intende realizzare, corredata da elaborati grafici che possano esplicitare dettagliatamente le caratteristiche dimensionali e tecnico-funzionali degli apprestamenti.	max 2 cartelle formato A4 + 1 tavola grafica in formato A2
---	---

Per il punto **OTa/2 PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI LO SVILUPPO E LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI**; l'operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

relazione tecnica descrittiva delle modalità operative che l'operatore economico concorrente intende adottare per l'organizzazione del cantiere, la gestione ambientale, la raccolta e stoccaggio di materiali riciclabili, l'utilizzo di materiali affini, al fine di migliorare l'organizzazione generale, la possibilità di intervenire su due corpi di fabbrica contemporaneamente e il cronoprogramma degli interventi.	max 2 cartelle formato A4 + Layout con cronoprogramma in formato A2 + 1 tavola grafica in formato A2
--	--

SETTORE AFFARI GENERALI
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per il punto **OTa/3 PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**; l'operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

relazione tecnica descrittiva contenente la struttura organizzativa delle figure che l'operatore economico intenderà impiegare nel cantiere indicando il ruolo, le competenze e le qualifiche di ciascuna figura. Si chiede di allegare i curricula che non verranno conteggiati nel numero di cartelle.	max 2 cartelle formato A4 + 2 Layout A3 + <i>curricula</i>
--	---

Per il punto **OTa/4 PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI MISURE TECNICHE COMPLEMENTARI**; l'operatore economico concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati:

relazione tecnica descrittiva contenente le proposte dell'operatore economico atte a soddisfare le richieste di implementazione e miglioramento delle azioni proposte. Si richiede di allegare tavole esplicative.	max 3 cartelle formato A4 + 3 tavole grafiche in formato A3
--	--

Altre soluzioni migliorative/integrative, che non modifichino in modo sostanziale il progetto che **non riguardino parti strutturali**, saranno ammesse solo a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice che ne valuterà la motivazione, l'interesse da parte del Comune di Carpi e l'ammissibilità dal punto di vista tecnico-amministrativo. Le soluzioni migliorative/integrative non ammesse potranno non fare parte del contratto.

OTb - COMPUTO METRICO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE PROPOSTE, con indicazione dettagliata delle voci d'opera delle lavorazioni e forniture; non estimativo. In questo caso, tutte le lavorazioni nuove o in variante al progetto esecutivo posto a base di gara dovranno essere, **a pena di esclusione**, da computare ed eseguite A CORPO con indicazione del prefisso "OTNP(n)". L'impresa pertanto, assumendo in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica delle varianti proposte al progetto esecutivo, **DEVE DICHIARARE** in calce a questo elaborato che:

"I prezzi offerti e connessi alla realizzazione delle varianti da essa introdotte saranno fissi ed invariabili senza possibilità alcuna di verifica sulla misura delle opere eseguite e da eseguire così come risultanti dal progetto variato e oggetto di aggiudicazione".

L'offerta Tecnica-organizzativa **non deve quindi recare alcun riferimento ai prezzi di contratto** che saranno effettivamente offerti dal concorrente e che dovranno essere indicati esclusivamente nella busta "OFFERTA ECONOMICA". L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata **a pena d'esclusione**. **Non è consentito allegare elaborati grafici.**

OTc – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE relative alle nuove lavorazioni e forniture eventualmente previste nel progetto di variante tecnica.

Non è consentito allegare elaborati grafici.

OTd – AGGIORNAMENTO SINTETICO DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, se ciò risulti necessario in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte, sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni (anche coincidente con il progettista della variante tecnica).

L'elaborato deve essere composto da **max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purchè con piegatura in formato A4.**

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso un concorrente non presenti un'offerta tecnica-organizzativa, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara.

Si precisa che:

- nessun onere di progettazione sarà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dei materiali e dei componenti, e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione nonché essere compatibili con il valore intrinseco del bene culturale;
- ogni concorrente singolo o riunito dovrà presentare, a pena di esclusione, una sola offerta tecnica.

L'aggiudicatario dovrà produrre entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, tutti gli elaborati progettuali a livello "esecutivo" ai sensi dell'art.33 DPR 207/2010, modificativi e/o integrativi del progetto posto a base di gara.

Nel caso in cui le varianti proposte richiedano l'approvazione da parte degli organi di controllo competenti, i tecnici che hanno predisposto le suddette varianti saranno tenuti a presentare polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 111 comma 1 del Codice relativamente alle varianti stesse. Tali varianti progetto esecutivo proposte con l'offerta dovranno essere in ogni caso compiutamente coordinate con il suddetto progetto esecutivo, a spese dell'aggiudicatario.

L'offerente risponderà dei ritardi ed oneri conseguenti a eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta o carenze relative al suddetto coordinamento con il progetto posto a base di gara.

Non saranno in ogni caso accettate variazioni che comportino modifiche al progetto strutturale a base di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere esclusivamente voci del progetto esecutivo posto a base di gara ed eventuali voci di lavorazioni e forniture nuove o in variante, mentre **non dovrà prevedere, a pena di esclusione, alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica.** In fase di valutazione dell'offerta potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni ai concorrenti.

15.3. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il calcolo dei coefficienti V(a) per l'attribuzione dei punteggi dei criteri sopra riportati, avverrà con il **metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate**, così come indicato nelle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

Il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i criteri sopra elencati. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Al termine del confronto verranno attribuiti i punteggi per ciascuno degli elementi OTa/1, OTa/2, OTa/3 e OTa/4 seguendo il seguente criterio: verrà trasformata la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno, procedendo pertanto alla riparametrazione, mediante attribuzione del coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore più alto e

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore.

Il metodo del confronto a coppie verrà utilizzato solo in presenza di almeno tre offerte da valutare.

Nel caso in cui non si raggiungesse tale numero l'attribuzione dei coefficienti V(a) da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

1	Ottimo
0,80	Buono
0,60	Sufficiente
0,40	Insufficiente
0,20	Gravemente insufficiente
0	Assente

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (max 80 punti), tale punteggio verrà nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata nessuna riparametrazione.

15.4 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

La commissione determinerà il punteggio dell'offerta economica utilizzando la seguente formula:

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e $R_{off} < 0$ uguale A_{soglia} :

$$P = P_{max} * [X * R_{off} / A_{soglia}]$$

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e $R_{off} > A_{soglia}$:

$$P = P_{max} * \{X + (1-X) * [(R_{off} - A_{soglia}) / (R_{maxoff} - A_{soglia})]\}$$

Se il numero di offerte sarà pari o inferiore a 2:

$$P_{max} * (R_{off} / R_{maxoff})$$

dove

P_{max} = corrisponde al punteggio massimo

R_{off} = corrisponde al ribasso offerto

A_{soglia} = corrisponde alla media aritmetica dei ribassi sul prezzo delle offerte dei concorrenti

$X = 0,90$

R_{maxoff} = corrisponde al ribasso massimo offerto

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art.94 comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato alla presente lettera d'invito.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «». ».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito.

16.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L'allegato n. 2 deve essere presentato **da ogni concorrente.**

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.4 DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

16.5 ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dalla stazione appaltante, comprovante l'avvenuto sopralluogo di cui al paragrafo 6 della presente lettera d'invito. La mancata presentazione dell'attestato di cui al presente paragrafo non darà luogo all'esclusione dalla gara purchè risulti agli atti dall'Amministrazione l'avvenuto sopralluogo;

16.6 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € **35,00** secondo quanto stabilito al precedente punto 11;

16.7 ATTESTAZIONE, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella categoria **OG2 – "RESTAURO MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI"** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA II^ o superiore**). (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, del Codice per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III e relativi allegati del D.P.R. n. 207/2010).

16.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI. Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata a Sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide>.

La presente busta virtuale "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione elencata al precedente paragrafo 15.2 "Offerta Tecnica" in relazione agli elementi di valutazione OTa/1, OTa/2, OTa/3, OTa/4, che dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta individuale, ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi. Inoltre, tale documentazione dovrà essere sottoscritta anche dai **tecnici abilitati per le integrazioni tecniche**.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

La presente busta virtuale “Offerta economica” dovrà contenere la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

OE/a - OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI, costituita dalla “**lista delle lavorazioni e delle forniture**”, completata in ogni sua parte e integrata con le voci “OTNP(n)” costituenti le variazioni/integrazioni proposte nell’Offerta Tecnico-organizzativa, ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto (espresso in cifre ed in lettere) nonché i prezzi unitari offerti ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch’esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto all’importo a base di gara (oneri di sicurezza esclusi). **Ai fini del calcolo del coefficiente e del relativo punteggio inerente l’elemento di valutazione “Offerta economica” verrà preso in considerazione il ribasso percentuale.**

Il ribasso percentuale rispetto all’importo dei lavori posto a base d’appalto dovrà essere riportato anche nell’apposito campo sulla piattaforma SATER.

La descrizione completa delle nuove lavorazioni e forniture è indicata nell’elaborato dell’offerta tecnica denominato OTc – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE.

Il modello di offerta economica ossia la “lista delle lavorazioni e delle forniture” previste per l’esecuzione dell’opera, in forma di file in formato .xls parzialmente editabile, dovrà essere acquisita dai concorrenti scaricandola al link di pubblicazione; tale file dovrà essere **compilato nelle parti editabili** senza alterare in nessun modo le parti non editabili. La “lista delle lavorazioni e delle forniture”, una volta compilata, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall’offerente e caricata sulla piattaforma SATER.

Si precisa:

- che in caso di discordanza fra prezzi unitari in cifre e prezzi in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;
- che la stazione appaltante ove si riscontrassero, nell’offerta economica a prezzi unitari, errori di calcolo tiene per validi e immutabili i prezzi unitari correggendo i prodotti o la somma dei prodotti. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l’elenco dei prezzi unitari contrattuali.
- che in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore;
- che in caso di discordanza tra quanto dichiarato nel modello “**Lista delle lavorazioni e forniture**” e quanto **indicato all’interno del portale SATER prevale quanto dichiarato all’interno del modello “Lista delle lavorazioni e forniture”**;
- in caso di discordanza fra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l’Amministrazione, salvo i casi di errore evidente.

Si evidenzia inoltre che:

- a) i concorrenti hanno l’obbligo di verificare la corrispondenza fra le quantità delle voci riportate nella “lista delle lavorazioni e delle forniture” fornita e quelle che si ricavano dagli elaborati grafici e dal capitolato speciale d’appalto di progetto; in esito a tale verifica i concorrenti – qualora risultino integrazioni, aumenti o riduzioni delle quantità riportate nella colonna “QUANTITA’ di progetto” – sono tenuti a riportare le quantità modificate ed a inserire le voci e le relative quantità ritenute mancanti;
- b) la somma di tutti gli importi riportati nella “lista delle lavorazioni e delle forniture” costituisce il prezzo

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- globale offerto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale, calcolato con la formula di cui alla successiva lettera d), rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo richiesto ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre ed in lettere; il ribasso è espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- c) che i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) che la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara in base alla quale sarà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata mediante la seguente operazione: $r = ((P_g - P_o) / P_g) * 100$ dove "r" indica la percentuale di ribasso; "Pg" l'importo dell'appalto a base gara cui si riferisce il ribasso (euro 323.702,01) al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso; "Po" il prezzo globale offerto (totale netto opera edili);
- e) che la lista OE/a, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio;
I concorrenti sono tenuti a integrare la "lista delle lavorazioni e forniture" previste per l'esecuzione dei lavori con le voci delle variazioni/integrazioni proposte nella apposita Offerta Tecnico - Organizzativa, con i relativi prezzi offerti.
- f) che i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto, saranno utilizzati per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite qualora esse non siano comprese fra quelle previste nel "corpo" o utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni;
- che il prezzo massimo complessivo che l'offerta non deve né uguagliare né oltrepassare, corrisponde a quello indicato come base d'appalto soggetta a ribasso (euro 323.702,01);
 - all'importo risultante andranno comunque aggiunti € 19.058,64 quali oneri per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, al fine di determinare l'importo di aggiudicazione e contrattuale;
 - che nell'ipotesi di indicazione da parte dei concorrenti di quantità relativamente ai lavori a corpo, tale indicazione ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento o di valore pari all'importo a base d'asta.

OE/b – La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavori di cui all'art. 95, comma 10 del Codice da indicare in cifre all'interno dello specifico modulo creato sulla piattaforma SATER alla voce Offerta Economica. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

OE/c – La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice da indicare in cifre all'interno dello specifico modulo creato sulla piattaforma SATER alla voce Offerta Economica.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA
“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate in modalità telematica attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **27.04.2022 dalle ore 10:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tempestivamente attraverso il portale SATER.

Parimenti le successive eventuali sedute pubbliche saranno comunicate tempestivamente ai concorrenti mediante SATER.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito;
- c) Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 comma 2 bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 15. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte precedentemente. La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

Il calcolo di cui sopra ai fini dell'individuazione della potenziale anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP della procedura di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha proposto di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha proposto di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e 84 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché la polizza RCT richiesta di 1.500.000,00 euro, come indicato all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto, in ragione del maggior rischio di potenziali danni derivanti dall'esecuzione di opere particolarmente complesse, in edificio di pregio storico, artistico e culturale.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata.

Il contratto è soggetto a agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. Bologna.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

27. DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non disposto dalla presente lettera d'invito e dal capitolato speciale d'appalto si rimanda alle disposizioni del Codice dei contratti e alle vigenti disposizioni normative.

Il Responsabile del Servizio
Stazione Unica Appaltante
Dott. Giuseppe Ciulla