

Registro generale N. 001374/2022 del 23/12/2022

**Determinazione del Dirigente**  
**Settore U1 - AFFARI GENERALI**  
**ACQUISTI IN COMUNE**

**OGGETTO: Fornitura di toner rigenerati per stampanti per l'Unione delle Terre d'Argine, per i Comuni ad essa aderenti e le segreterie degli istituti scolastici del territorio dell'Unione - Adesione alla Convenzione Intercent-ER "Toner Originali e Rigenerati 3 - Lotto 4" e assunzione impegni di spesa**

**Premesso** che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari generali, a partire dal 01/01/2022;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 151 del 15/12/2021 con la quale:

- è stato approvato il progetto "Centrale Acquisiti" che definisce i contenuti e le funzioni della nuova struttura organizzativa;
- si individuano diversi livelli di gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Unione e i Comuni aderenti e ed in particolare il "LIVELLO 1 – GESTIONE FULL/DIRETTA" tramite il quale ... *"La "centrale acquisti" si occupa della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione per l'Unione e/o i Comuni che la compongono nel rispetto delle assegnazioni di bilancio. A seconda dell'importo sopra o sotto soglia sarà il servizio "Acquisiti in comune" o Stazione unica appaltante" ad occuparsi della fase di affidamento. Esempio di acquisto con questa modalità è quello relativo alla cancelleria, fotocopiatori, carta, DPI Covid, etc."*;

**Considerato che:**

- è necessario acquistare toner per stampanti in uso presso pi vari servizi dell'Unione delle Terre d'Argine, dei Comuni ad essa aderenti e per le segreterie degli Istituti scolastici dell'Unione, essendo ormai esaurite le scorte;
- il *Servizio Acquisiti in comune* è tenuto ad espletare le procedure per l'acquisizione di toner per garantire il regolare ed ottimale funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Unione delle Terre d'Argine, dei Comuni ad essa aderenti e per le segreterie degli Istituti scolastici dell'Unione;

**Richiamato** il D.L. 95/2012, in particolare i commi 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:

- il comma 1 prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione Consip (ME.PA.), salvo comprovabile inidoneità del bene;
- il comma 3 prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale o di utilizzarne i parametri di qualità/prezzo ivi previsti (benchmarking);

**Preso atto che:**

- per la tipologia di prodotti in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'art. 26 della L. 488/1999 e dal comma 455 art. 1 L. 296/2006 modificato dal D.L. 52/2012;
- è attiva la Convenzione Intercent-ER "Toner Originali e Rigenerati 3", relativa alla fornitura di toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio originali e toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate (attivata in data 29.11.2022);
- i lotti 2 e 4, riguardanti i toner rigenerati, sono stati aggiudicati ed è stata stipulata la Convenzione con la ditta Promo Rigenera con sede legale in Orvieto, via delle Acacie snc, P. IVA 01431180551;
- i lotti 1 e 3 riguardanti i toner originali sono stati aggiudicati con determinazione n. 466 del 02/09/2022 ma non ancora attivati, rispettivamente alle ditte:
  - Lotto 1: ALEX OFFICE & BUSINESS S.R.L. con sede in Benevento, Piazza Orsini n. 23/24,
  - Lotto 4: Ditta Promo Rigenera con sede legale in Orvieto, via delle Acacie snc, P. IVA 01431180551;
- la predetta Convenzione tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) "cartucce toner e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" di cui al DM del 17/10/2019 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pubblicato sulla G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.

- la durata degli ordinativi è di 12 mesi dalla stipula della convenzione, scadenza fissata al 29/11/2023 per tutti i lotti con possibilità di proroga degli ordinativi per mesi 6 nelle more dell'attivazione della nuova convenzione;

**Ritenuto:**

- di aderire alla Convenzione Intercent-ER "Toner originali e rigenerati 3 – Lotto 4", relativa alla fornitura toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l'Area Ovest che comprende le Amministrazioni Contraenti presenti sul territorio delle province di: Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena", fino alla scadenza della suddetta convenzione prevista il 29/11/2023;
- di stimare una spesa complessiva per la fornitura di toner rigenerati per le stampanti e i plotter in dotazione agli uffici e ai servizi dell'Unione delle Terre d'Argine, ai Comuni ad essa aderenti e alle segreterie degli Istituti scolastici dell'Unione, sulla base dei prezzi del listino della Convenzione, pari a Euro 8.500,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo stimato di Euro 10.370,00 IVA inclusa;

**Considerato**, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che il l'Unione Terre d'Argine è una stazione appaltante iscritta all'AUSA (codice 217273);

**Vista la seguente normativa:**

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e il D. L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021;
- le Linee Guida ANAC n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 106 del 1 marzo 2018 e aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n.636 del 10 luglio 2019;

**Richiamati inoltre i seguenti atti:**

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre d'Argine vigente, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 modificato dalla Deliberazione di G.U. n. 74 del 09/06/2021;
- il Regolamento dei contratti dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- il Regolamento dei contratti sotto soglia dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

**Richiamati i seguenti atti:**

- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n.29 del 29/12/2021, avente per oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – DUP SeS 2019/2024-SeO 2022/2024";
- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n.30 del 29/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024";
- Deliberazione di Giunta dell'Unione n.167 del 29/12/2021, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022–2024 – Parte finanziaria";

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

**Preso atto che** rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 CUI F03069890360202012012- CPV 30125110-5;

Tutto ciò premesso,

### DETERMINA

**di provvedere** alla fornitura di toner rigenerati per i vari Uffici e servizi dell'Unione delle Terre d'Argine uffici e servizi dei comuni ad essa aderenti, corrispondenti al fabbisogno di vari "brand" per circa 12 mesi;

**di aderire** alla Convenzione Intercent-ER "Toner Originali e rigenerati 3 – Lotto 4" per circa 12 mesi e fino alla scadenza della suddetta convenzione prevista il 29/11/2023, aggiudicata alla ditta Promo Rigenera con sede legale in Orvieto Cap 05018, Via delle Acacie snc, P. IVA 01431180551;

**di stimare** la spesa complessiva pari a € 8.500,00 oltre IVA 22% pari a € 10.370,00 IVA inclusa;

**di impegnare** la spesa complessiva di € 10.370,00 IVA compresa, sul bilancio di previsione 2022–2024 dell'Unione delle Terre d'Argine, annualità 2023, come segue:

Voce	Descrizione	2023
00650.00.06	Acquisto materiale di consumo per stampanti per i Servizi Generali	€ 6.200,00
00940.00.02	Acquisto materiale di consumo per stampanti per Polizia Locale	€ 670,00
1570.00.38	Acquisto materiale di consumo per stampanti per scuole primarie e secondarie	€ 3.500,00
<b>Totale</b>		<b>€ 10.370,00</b>

di dare atto che:

- - per l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Toner Originali e rigenerati – Lotto 4" è stato assunto il CIG **Z5E39390D2** (derivato da CIG 9301016137);
- il CPV è **30125110-5**
- i pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 e successive modifiche mediante bonifico sul conto corrente dedicato;
- è stato acquisito il DURC ai sensi dell'art.31, commi 4, 5, 6 e 7, legge n.98 del 2013 (Semplificazioni in materia di DURC) per Ditta Promo Rigenera S.R.L. (protocollo INPS\_32982165 – scadenza 02/02/2023);
- l'acquisto rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 in cui trova apposita disponibilità al CUI F03069890360202012012;
- i pagamenti saranno bonificati sul conto corrente n. 1881, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso BNL ORVIETO, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN IT43T010052570000000001881.
- la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Simona Bottazzi responsabile del Servizio Acquisti in comune del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine;
- il referente amministrativo delle procedure oggetto del presente atto è la dott.ssa Chiara Casari, dipendente del Settore Affari Generali - Servizio Acquisti in comune dell'Unione delle Terre D'Argine

**di dare atto** che il contratto sarà formalizzato mediante Ordinativo di fornitura su Intercent-ER;

**di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza del D.Lgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016 ed il chiarimento avvenuto da ANAC con le linee guida inerenti pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n.1310, che sono:

- l'articolo 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione trasparente;
- l'articolo 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1, c.32 l.190/2012 e ai sensi dell'articolo 29 d.lgs.50/2016, nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente (percorso: <https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione->

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

[trasparente/bandi-e-concorsi/13818-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/avviso-risultati-procedura-affidamento-uta/esiti-servizi-forniture-uta/anno-2022 \)](#)

Il Dirigente  
BOTTAZZI SIMONA

**OGGETTO: Fornitura di toner rigenerati per stampanti per l'Unione delle Terre d'Argine, per i Comuni ad essa aderenti e le segreterie degli istituti scolastici del territorio dell'Unione - Adesione alla Convenzione Intercent-ER "Toner Originali e Rigenerati 3 - Lotto 4" e assunzione impegni di spesa**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
6.200,00	1.03.01.02.006	6500006	2023	Z5E39390D2	00634
670,00	1.03.01.02.006	9400002	2023	Z5E39390D2	00635
3.500,00	1.03.01.02.006	15700038	2023	Z5E39390D2	00636

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE.**

**23/12/2022**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*