



Spett.le Unione delle Terre d'Argine  
Settore Servizi Educativi e Istruzione  
C.so A.Pio n.91  
41012 Carpi MO

[pubblica.istruzione@pec.terredargine.it](mailto:pubblica.istruzione@pec.terredargine.it)

**Dati del gestore**

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Codice fiscale

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Fondazione/Società

*(indicare natura giuridica e denominazione completa)*

Codice fiscale

Partita Iva

con sede in Via/Piazza  n.

C.a.p.  Città  Prov.

e-mail  Pec

**Dati del Centro estivo**

gestore del centro estivo denominato

che si terrà presso

Via/piazza  n.

C.a.p.  Città  Prov.

nel seguente periodo (*indicare la data di inizio e di fine del periodo o dei periodi di attività*)

## CHIEDO

di aderire al **Progetto conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi – Annualità 2022** promosso dalla Regione Emilia Romagna con Delibera di Giunta n. 598/2022,

e a tal fine, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto affermato nella presente domanda corrisponde al vero ed è accertabile ai sensi dell'art. 43 del citato DPR 445/2000, ovvero documentabile su richiesta dell'Unione delle Terre d'Argine

## DICHIARO

### **(barrare le caselle)**

di essere in possesso dei **requisiti** previsti dalla DGR 247/2018 come modificata dalla DGR 469/2019 ad oggetto: *Modifiche alla delibera di Giunta Regionale n. 247/2018 "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/2008, art. 14 e ss.mm.ii."*;

di aver presentato la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in data  con n.

*oppure*

di impegnarmi a presentare la **S.C.I.A. entro l'inizio dell'attività del centro estivo e di inviarme contestualmente copia** al Settore Servizi Educativi e Istruzione alla mail ([pubblica.istruzione@pec.pubblica.istruzione.it](mailto:pubblica.istruzione@pec.pubblica.istruzione.it)) e di essere consapevole che in caso di mancata presentazione della S.C.I.A. entro l'inizio **dell'attività, il centro estivo sarà escluso dal Progetto Conciliazione Vita Lavoro;**

*oppure*

di **non essere tenuto alla presentazione della S.C.I.A.** (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in quanto **Istituzione scolastica paritaria** (vedi punto 4. dell'Allegato 1 alla DGR 598/2022);

*oppure*

di **non essere tenuto alla presentazione della S.C.I.A.** (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in quanto **gestore di servizio in appalto o concessione** (vedi punto 2.3. della Direttiva di cui alla DGR 469/2019);

di **accogliere tutti i bambini richiedenti**, fino a esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso, se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;

di **accogliere i bambini con disabilità certificata** ai sensi della L.104/92 e ss.mm.ii., in accordo con l'Unione delle Terre d'Argine per garantire le appropriate modalità di intervento e sostegno;

di **disporre di un progetto educativo e di organizzazione del centro estivo** che contiene finalità, attività proposte, organizzazione degli spazi, articolazione della giornata, personale utilizzato con orari e turni, rette richieste per la frequenza, che mi impegno a rendere pubblico e accessibile alle famiglie;

di **garantire l'erogazione di diete speciali** su presentazione di richiesta da parte delle famiglie, nel caso sia prevista l'erogazione del pasto;

di **rilasciare alle famiglie regolari ricevute/fatture di pagamento** che devono riportare:

- l'intestazione del soggetto che le rilascia
- la data, il numero della ricevuta
- l'intestazione al genitore richiedente il contributo
- il nome del bambino, il numero di settimane, il periodo frequentato, la quota settimanale e l'importo pagato.

Nel caso in cui la ricevuta/fattura sia rilasciata a nome del minore, è necessario indicare chiaramente il nome e il codice fiscale del genitore richiedente il contributo nella descrizione della ricevuta/fattura.

di **impegnarmi a fornire al Settore Istruzione tutti i dati, le informazioni e i documenti** (es. le copie delle quietanza/ricevute/fatture di pagamento, registro delle presenze, modelli regionali, etc.) che saranno richiesti per la gestione e rendicontazione del progetto nei tempi e nelle modalità che saranno comunicati dal Settore Istruzione;

di **essere consapevole** che il "*Progetto conciliazione vita-lavoro*" e i relativi contributi sono destinati esclusivamente ai bambini di età compresa dai 3 ai 13 anni o, se disabili certificati, fino a 17 anni;

di **avere letto e conoscere tutti i requisiti previsti** dalla direttiva riguardante i centri estivi di cui alla delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 469/2019 e quella inerente il Progetto Conciliazione di cui alla delibera della Giunta Regionale 598/2022;

che tutti i dati di cui verrà in possesso relativi ai minori e alle loro famiglie saranno trattati e conservati nel rispetto della normativa vigente sulla Privacy ed in particolare del Regolamento Europeo 2016/679;

che il Responsabile della Protezione dei dati è

che i riferimenti telefonici per eventuali comunicazioni inerenti il presente progetto sono i seguenti:

tel.  cell.

(appartenente a)

Firma

\_\_\_\_\_

Allegati:

- **Copia del documento d'identità** del legale rappresentante firmatario (in caso di firma non digitale)
- **Progetto educativo e di organizzazione del servizio** riportante le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale impiegato (orari e turnazioni)

Il presente modulo deve essere compilato, firmato e inviato entro il **25 maggio 2022** via PEC all'indirizzo [pubblica.istruzione@pec.terredargine.it](mailto:pubblica.istruzione@pec.terredargine.it).